**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

 **№ 04/1-20/\_\_\_**

г. Мурманск «     »     2022 г.

 (сокращенное наименование -      ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , с одной стороны и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице управляющего- индивидуального предпринимателя Креславского Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в дальнейшем заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по Заявке Заказчика оказывает услуги электротехнической лаборатории, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии условиями Договора и тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» (далее – Прейскурант), действующего на момент оказания услуг.

1.2. Полный перечень услуг, который может быть оказан по Договору, приведен в таблице 29 Прейскуранта.

1.3. Прейскурант размещен на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте.

1.4. Заказчик подает Исполнителю Заявку на требуемую услугу по утвержденной форме (Приложение № 1 к Договору).

1.5. Услуги по Договору осуществляются по Заявке Заказчика, согласованной Исполнителем, при наличии у Исполнителя технической и/или технологической возможности.

1.6. Исполнитель оказывает услуги на основании Свидетельства регистрации электротехнической лаборатории, регистрационный номер 29- 57 /ЭЛ-22 от 30.06.2022, выданного Северо-Западным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и в соответствии с Инструкцией по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденной приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261.

1.7. Электротехническая лаборатория Исполнителя расположена по адресу: 183001, г. Мурманск, северный район территории рыбного порта. Услуги по монтажу приборов учета электроэнергии оказываются на территории, указанной Заказчиком в Заявке (только в пределах города Мурманска).

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость услуг, подлежащих выполнению по каждой Заявке Заказчика, определяется по тарифам Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг.

2.2. Заказчик производит предоплату в размере 100 % от фактического количества заявленных услуг в Заявке, в соответствии с предварительными расчетами электротехнической лаборатории и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

2.3. Окончательный расчёт производится Заказчиком исходя из фактического объёма оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) или вручения счёта/счета-фактуры и Акта об оказании услуг (выполнении работ) Заказчику. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт об оказании услуг (выполнении работ) и направить его в адрес Исполнителя. В случае неподписания Акта об оказании услуг (выполнении работ) Заказчиком, Акт об оказании услуг (выполнении работ) считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя в полном объеме. При изменении цены или объема оказанных услуг Исполнитель предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме платежным поручением на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Услуги по Договору оказываются после поступления 100 % предоплаты, указанной в п.2.2. Договора и погашения дебиторской задолженности Исполнителю за ранее оказанные услуги (в том числе и по иным договорам, заключенным между Сторонами).

2.6. Нарушение Заказчиком сроков и/или порядка оплаты услуг является основанием для отказа в оказании услуг с последующим расторжением Договора Исполнителем в одностороннем порядке.

2.7. Сверка расчетов по Договору проводится не реже чем один раз в год по требованию одной из Сторон путем составления и подписания Сторонами акта сверки расчетов.

Сторона, инициирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой Стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 (Два) экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом. Другая Сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 (Три) рабочих дней со дня его получения или предоставить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов.

В случае неполучения ответа в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня направления Стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими Сторонами.

1. **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, УСЛОВИЯ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Заказчик направляет Заявку на оказание услуг по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в п.3.10. Договора. Заявка должна быть подана не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до желаемой даты начала оказания услуг.

3.2. Исполнитель рассматривает Заявку Заказчика в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты ее получения и сообщает Заказчику о согласовании/не согласовании Заявки, а также сроках оказания услуг в случае согласования Заявки, по адресу электронной почты Заказчика, указанному в п.3.10. Договора. Дата получения Заявки фиксируется в журнале Электротехнической лаборатории Исполнителя.

3.3. В случае согласования Исполнителем поданной Заявки, Заказчик, по требованию Исполнителя и в установленный Исполнителем срок, дает разъяснения на вопросы, возникающие по заявленным услугам, а также предоставляет исходные сведения, документы на инструменты, средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборы учета электроээнергии, необходимые для оказания услуг.

3.4. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору только после согласования Заявки Заказчика, предоставления Заказчиком необходимых документов, указанных в п.3.3. Договора, в указанные Исполнителем сроки, а также поступления предоплаты согласно п. 2.2. Договора на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае проведения испытаний повышенным напряжением средств индивидуальной защиты (СИЗ) (по согласованной Исполнителем Заявке) Исполнитель оформляет и выдает Заказчику протокол испытаний СИЗ на специальном бланке с сопроводительным письмом в соответствии с нормативными документами и согласно установленным формам. Протокол испытаний СИЗ выдается Заказчику не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания оказания услуг при условии поступления 100 % предоплаты, указанной в п.2.2. Договора.

3.6. Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании оказания услуг по адресу электронной почты Заказчика, указанного в п.3.10 Договора.

3.7. Приемка оказанных услуг осуществляется на территории Исполнителя уполномоченными лицами Сторон в течение 2 (Два) рабочих дней с момента окончания оказания услуг. По результатам приемки составляется Акт об оказании услуг (выполнении работ), подписываемый Сторонами. В случае наличия замечаний к оказанным услугам Заказчик предоставляет Исполнителю мотивированные возражения к Акту об оказании услуг (выполнении работ) в течение 2 (Два) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

3.8. При наличии мотивированных замечаний Заказчика, указанных в возражениях к Акту об оказании услуг (выполнении работ), Исполнитель, в случае его согласия с замечаниями Заказчика, в течение срока, указанного в возражениях к Акту, устраняет изложенные нарушения, после чего Акт об оказании услуг (выполнении работ) подлежит подписанию Сторонами.

3.9. В случае неприбытия Заказчика для приемки оказанных услуг в течение 2 (Два) рабочих дней с момента окончания оказания услуг и направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты Заказчика, Акт об оказании услуг (выполнении работ) составляется и подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и отправляется Исполнителю по почтовому адресу, указанному в реквизитах Договора, а услуги считаются оказанными полностью и принятыми Заказчиком без замечаний и возражений и подлежат оплате в полном объеме по тарифам Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг, согласно Акту об оказании услуг (выполнении работ) в редакции Исполнителя.

3.10. По Договору Стороны назначают следующих ответственных лиц по взаимодействию между Сторонами Договора, указывают адреса электронной почты Сторон для подачи и согласования Заявок, направления уведомления об окончании оказания услуг:

- **от Исполнителя:** Главный энергетик Кожевников Евгений Александрович, контактный телефон 8(8152) 28-60-60, либо иное, назначенное Исполнителем лицо,

адрес электронной почты: kozhevnikovea@mmrp.ru;

- **от Заказчика:**       (Ф.И.О.), контактный телефон      ,

адрес электронной почты     .

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Оказание услуг производится Исполнителем с надлежащим качеством в соответствии с согласованной Заявкой Заказчика и условиями Договора. Исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по предмету Договора, действующими на территории РФ.

4.2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

4.3. Исполнитель самостоятельно определяет методы оказания услуг на основании действующих нормативно-правовых актов и области Свидетельства регистрации электротехнической лаборатории.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет количественный и персональный состав специалистов, привлекаемых к оказанию услуг по Договору.

4.5. Исполнитель вправе запрашивать и получать у Заказчика разъяснения по возникшим по заявленным услугам вопросам, исходные сведения, документы на инструменты, СИЗ, приборы и электросчетчики, необходимость которых определяется Исполнителем после согласования Заявки Заказчика. Исполнитель имеет право беспрепятственно знакомиться с документацией Заказчика, необходимой для оказания услуг.

4.6. Исполнитель имеет право, в случае невыполнения Заказчиком обязательств по Договору, приостановить оказание услуг с переносом срока их окончания.

4.7. Исполнитель вправе отказаться от выполнения услуг, в случае если оказание услуг будет угрожать безопасности работников Исполнителя.

4.8. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг, в случае не предоставления Заказчиком разъяснений по возникшим по заявленным услугам вопросам, и/или не предоставления Заказчиком исходных сведений, документов, запрошенных Исполнителем, и/или отсутствия документа, подтверждающего оплату услуги.

4.9. Исполнитель вправе не выдавать Заказчику протоколы испытаний СИЗ в случае отсутствия поступления 100 % предоплаты, указанной в п.2.2. Договора.

4.10. Исполнитель имеет право отказать в выдаче результатов оказанных услуг и не допустить к участию в приемке оказанных услуг, в случае если лицо, обратившееся за их получением/участием, не является уполномоченным представителем Заказчика.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Заказчик на фирменном бланке своей организации подает Заявку в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Заказчик обязуется производить оплату услуг, указанных в Заявке, в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и разделом 2 Договора.

5.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю разъяснения по возникшим по заявленным услугам вопросам, а также предоставить все запрошенные Исполнителем исходные сведения, документы на инструменты, СИЗ, приборы учета электроэнергии в установленный Исполнителем срок. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставляемых Исполнителю информации и документов в целях оказания услуг по Договору. Настоящий пункт Договора является существенным условием Договора.

5.4. Заказчик обязуется собственными силами и средствами осуществить доставку инструментов, СИЗ, приборов учета электроэнергии в Электротехническую лабораторию Исполнителя.

5.5. Заказчик или представитель Заказчика, действующий на основании доверенности, обязан в надлежащие сроки прибыть на территорию Исполнителя для участия в приемке оказанных услуг, а также подписать Акты об оказании услуг (выполнении работ) в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

5.6. Заказчик обязуется оформить и оплатить разовые пропуска в зону транспортной безопасности АО «ММРП» своим представителям при доставке инструментов, СИЗ, приборов учета электроэнергии в Электротехническою лабораторию Исполнителя, при последующем их получении, для участия в приемке оказанных услуг.

При получении пропуска Заказчик обязуется предоставить документ, удостоверяющий личность.

Заказчик обязуется ознакомиться, руководствоваться и соблюдать требования транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории АО «ММРП» для прохождения, проезда, нахождения и ведения деятельности на территории Заказчика (размещены на официальном сайте АО «ММРП» - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).), а именно:

- положения Федерального закона от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- положения Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- постановления Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»;

- инструкцию по организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов на территории АО «Мурманский морской рыбный порт»,

- положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт;

- положение «Об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных при обращении в АО ММРП для прохода и проезда на территорию порта»;

- информацию по обеспечению ТБ ОТИ ММРП о запрете прохода (проезда), проноса (провоза) и действий, приводящих к повреждению;

- форму заявки на оформление пропуска для проезда на территорию порта;

- форму заявки на оформление пропуска для прохода на территорию порта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением Договора.

6.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

6.4. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, непредоставлении отзыва на претензию в срок, установленный п. 6.3. Договора, все споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

6.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются
действующим законодательством РФ.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые возникли помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть и предотвратить, и мешающих Сторонам выполнить все или некоторые обязательства, оговоренные в Договоре.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, время, определенное для выполнения обязательств Сторонами, переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. Если вышеуказанные обстоятельства длятся более 1 (Один) месяца и не обнаруживают признаков прекращения, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, при этом ни одна из Сторон не вправе выдвигать по отношению к другой Стороне требования компенсации за понесенные в связи с таким расторжением убытки.

7.3. Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону о возникновении и предполагаемой длительности обстоятельств, препятствующих выполнению взятых на себя Сторонами обязательств в течение 3 (Три) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, а также в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня указанного уведомления предоставить другой Стороне доказательства обращения в компетентный орган, либо организацию за подтверждением факта наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Соответствующая справка компетентного органа или организации должна быть представлена Стороной, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, в течение 20 (Двадцать) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

7.4. В случае не предоставления одной Стороной другой Стороне указанных в п. 7.3. Договора доказательств, соответствующая Сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

7.5. Прекращение обязательств какой-либо из Сторон по Договору в связи с любыми обстоятельствами, перечисленными в п. 7.1. Договора, не влияет на необходимость исполнения соответствующей Стороной своих обязательств, не затронутых действием указанных обстоятельств, и такая Сторона, а также ее правопреемники несут полную ответственность за неисполнение указанных обязательств.

7.6. Указанные в п. 7.1. Договора обстоятельства не могут являться основанием для освобождения одной из Сторон от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, если они не делают исполнение обязательств невозможным, а затрудняют такое исполнение или лишают Сторону выгод, на которые она могла рассчитывать при заключении Договора.

1. **СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну (далее по тексту - «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

8.2. Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность Информации и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

8.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая такое требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

* незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
* предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации.

8.4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней.

8.5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

8.6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей Стороны.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за десять рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами Договора и действует до 31 декабря 2022 года включительно, а в части взаимных расчетов - до полного их исполнения.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут как по соглашению Сторон, так и по требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий Договора. Сторона, решившая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, должна направить письменное уведомление о расторжении Договора другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня расторжения договора. Датой расторжения Договора будет дата, указанная в уведомлении Стороны о расторжении Договора.

10.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей Сторон, возникших в период его действия.

10.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

10.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую Сторону о произошедших изменениях.

10.6. Допускается направление документов, в том числе Заявки, согласование Заявки, иных юридически значимых сообщений, связанных с заключением, изменением, расторжением, исполнением Договора, посредством электронной почты. Оформленные (направленные) таким образом документы признаются Сторонами в качестве документов, обладающих юридической силой до момента обмена Сторонами оригиналами таких документов. В целях подтверждения, что документ действительно исходит от Стороны по Договору, направление документов посредством электронной почты возможно только с адресов электронной почты, указанных в Договоре.

10.7. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.9. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1- форма заявки на оказание услуг Электротехнической лаборатории.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: АО «ММРП»** | **Заказчик:**       |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.ОГРН 1065190013107ИНН 5190146332 КПП 519001001ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24Расчетный счет: 40702810932160003018БИК банка: 044030786Корреспондентский счет: 30101810600000000786Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»Расположение банка: г. Санкт-ПетербургФакс: (8152) 28-65-00 Телефоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67 E-mail: mail@mmrp.ru; kozhevnikovea@mmrp.ru  | Адрес (место нахождения):      ОГРН      ИНН       КПП      ОКПО       ОКВЭД      Расчетный счет:      БИК банка      Корреспондентский счет:      Наименование банка:      Расположение банка:      Факс:      Телефоны:      E-mail: ­­­­­­      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Управляющий АО «ММРП»Индивидуальный предприниматель  |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     / |
|  |  |  |

Приложение № 1

к договору на оказание услуг

№ 04/1-20/\_\_\_\_ от «     »       2022 г.

**Форма**

Энергохозяйство АО «ММРП»

8(8152) 28-67-88; 8(8152) 28-77-48

Заявка

на оказание услуг Электротехнической лаборатории

(предоставляется на фирменном бланке Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (далее - заказчик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, банковские реквизиты заказчика, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя или ответственного представителя Заказчика (по доверенности)

просит оказать следующие услуги электротехнической лаборатории, согласно таблице 29 Тарифов на работы и услуги электротехнической лаборатории для сторонних организаций Прейскуранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование услуги, количество единиц измерения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другая необходимая информация)

с выдачей протоколов испытаний средств индивидуальной защиты (подчеркнуть, в случае если такие протоколы необходимы)

Оплату услуг гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, печать)

Заявка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрирована в журнале под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Настоящая Заявка Исполнителем:

 - согласована

 - не согласована

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Управляющий АО «ММРП» -Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ | **Заказчик:**     **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**     **/** |