**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**№ 04/1-20/\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «»  2022 г.

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Малашенкова Эдуарда Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (сокращенное наименование –      ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора      , действующего на основании      , с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по согласованным с Исполнителем заявке Заказчика, по форме, установленной Приложением № 1 к Договору (далее – Заявка), оказывать персоналом Исполнителя услуги по предоставлению и управлению техникой (механизмами) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и произвести их оплату в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные Договором.
	2. Услуги по Договору осуществляются по Заявке Заказчика при наличии технической и\или технологической возможности.
	3. Заказчик не в праве без согласия Исполнителя передавать права по Договору третьим лицам, в том числе заключать какие-либо договоры на предоставляемую по Договору технику (механизмы).
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая сумма Договора складывается из стоимости всех оказанных Исполнителем услуг Заказчику в период действия Договора.
	2. Стоимость услуг по Договору определяется по тарифам Заказчика, установленным Прейскурантом «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» (далее – Прейскурант) (таблица 5а), действующим на момент оказания услуг, с учетом коэффициентов, предусмотренных Прейскурантом (примечание к таблице 5а).
	3. Прейскурант Исполнителя размещен в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации об этом на указанном настоящим пунктом сайте Исполнителя.
	4. Стоимость услуг, определенная пунктом 2.2 Договора, включает в себя стоимость: управления техникой (механизмами), технического содержания (обслуживания) и технической эксплуатации техники (механизмов), расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов. Стороны вправе соответствующим дополнительным соглашением установить иной порядок определения расходов, включаемых в стоимость услуг.
	5. При работах автотранспорта, связанных с выездом за черту города (оказание услуги за чертой города), в смену с 22-00 час. до 06-00 час., а также в официально установленные в РФ выходные и нерабочие, а также в праздничные дни, к тарифам применяются соответствующие повышающие коэффициенты согласно Прейскуранту, действующему на дату оказания услуг. Заказчик в своей заявке подтверждает применение повышающих коэффициентов. В случае не подтверждения Заказчиком в заявке применение названных повышающих коэффициентов, Исполнитель услуги не оказывает. Праздничными днями считаются дни, официально установленные Правительством РФ.
	6. Транспортировку техники (механизмов) на объект Заказчика и обратно, равно как и их транспортировку с объекта на объект Заказчика, осуществляемых как в пределах г. Мурманска, так и за его пределами (оказание услуг за чертой города); - Исполнитель производит собственными силами за счет Заказчика;
	7. Продолжительность работы техники (механизмов) при оказании Исполнителем услуг по Договору, считается с момента выхода техники (механизмов) на линию с места их стоянки для оказания услуг, - до момента фактического возврата техники (транспорта, механизмов) на стоянку после выполнения услуг. При измерении работы временем, продолжительность операции менее 30 минут принимается за 30 минут, более 30 минут за 1 час работы техники (механизмов).
	8. Услуги по Договору производятся Исполнителем после поступления от Заказчика 100 (ста) процентов предоплаты от общей стоимости заявленных Заказчиком услуг по каждой отдельной заявке, на основании счета Исполнителя на оплату.
	9. Окончательный расчет за фактически оказанные услуги по каждой отдельной заявке Заказчика осуществляется путем оплаты Заказчиком счетов\счетов-фактур Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) или вручения счета\счета-фактуры Заказчику нарочным. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ и направить его в адрес Исполнителя либо направить Исполнителю свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт выполненных работ считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя без замечаний. При изменении цены или объема оказанных услуг Исполнитель предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.
	10. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	11. Нарушение Заказчиком сроков и/или порядка оплаты услуг, является основанием для отказа в оказании услуг с последующим расторжением Договора Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке.
	12. К правоотношениям Сторон по Договору положения ст. 317.1. Гражданского Кодекса РФ не применяются.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК**

3.1. Заявки на оказание услуги по предоставлению техники (механизмов) подаются Заказчиком в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08.00 по 16.00 по МСК по установленной форме Приложения №1 к Договору, не позднее, чем за 72 часа до (желаемой) даты выхода техники (механизмов) на линию, любым из способов, признаваемых Исполнителем надлежащим способом подачи заявки: факсимильной связью, отсканированной заявки, отправленной на адрес электронной почты Исполнителя с обязательным подтверждением получения отправления, нарочным.

Заявки подаются в Отдел главного диспетчера Исполнителя (телефон: 8(8152) 28-63-17, факс: 8(8152) 28-65-55, E-mail: dispetcher@mmrp.ru).

3.2. Каждой заявке Исполнитель присваивает регистрационный номер, который проставляется в правом углу на первом листе заявки. Присвоение регистрационного номера означает согласование Исполнителем заявки на оказание услуг. По отдельному требованию Заказчика копия согласованной заявки передается Заказчику по номеру факса или по адресу электронной почты, указанным в разделе 13 Договора.

3.3. При отказе принятия Заявки в работу Исполнитель направляет по факсимильной связи либо на электронный адрес Заказчика его заявку с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО». Одновременно Исполнитель посредством телефонограммы сообщает Заказчику о несогласовании его заявки.

3.4. Заявки на оказание услуг в смену с 22-00 часов до 06-00 часов, в официальные государственные праздничные дни в РФ и выходные дни, а также с выездом за черту города подаются Заказчиком с гарантией оплаты в соответствии с тарифами Прейскуранта с учетом повышающих коэффициентов, действующих на момент оказания услуг.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. В случае согласования заявки Заказчика, Исполнитель обеспечивает оказание Заказчику услуги с использованием техники (механизма) в соответствии с ее (его) назначением в срок, указанный в заявке.

4.2. В случае простоя техники (механизма) по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает простой согласно поданной заявке в полном объеме от размера стоимости услуг.

4.3. В случае технической неисправности техники (механизма) по вине Исполнителя, оплата производится за фактически отработанное время, отмеченное Заказчиком в путевых листах. Исполнитель обеспечивает контроль за техническим состоянием техники (механизма), его своевременный ремонт и техническое обслуживание.

4.4. По завершении оказания услуг Исполнителем, составляется Акт об оказании услуг (выполнении работ) в 2 (Два) экземплярах, который подписывается Сторонами.

4.5. При наличии недостатков к оказанным услугам, Заказчик, при получении Акта об оказании услуг (выполнения работ), представляет Исполнителю мотивированные замечания к Акту; в свою очередь Исполнитель, при условии согласия с представленными замечаниями к Акту, учитывает их в согласованном сторонами порядке.

4.6. В случае не подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг (выполненных работ) по причинам, не зависящим от Исполнителя, работы считаются выполненным надлежащим образом.

4.7. Документами, подтверждающими фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителем, являются первичные документы: заявка, оформленная Заказчиком в соответствии условиями Договора и Приложения №1 к нему и принятая Исполнителем к исполнению, путевый лист/рапорт, счет-фактура, акт оказанных услуг (выполненных работ). В случае не проставления Заказчиком отметок в путевых листах, не подписания Заказчиком актов выполненных работ в течение 10 (Десять) календарных дней с даты их направления Исполнителем (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) либо не предоставления Заказчиком в тот же срок своих письменных мотивированных возражений; равно как и не подписание Заказчиком указанных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вручения их Заказчику нарочным; - названные первичные документы считаются принятыми Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуги – оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Права и обязанности Исполнителя:**

5.1.1. Исполнитель обязан иметь необходимую для оказания услуг материально-техническую базу (технику, механизмы), а также квалифицированный персонал, привлекаемый для осуществления управления техникой (механизмом).

5.1.2. Исполнитель в течение 48 часов с момента поступления заявки Заказчика согласовывает Заявку, либо сообщает Заказчику о несогласовании заявки.

5.1.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику технику (механизм) по согласованным сторонами заявкам, осуществлять их управление и техническую эксплуатацию. Техника (механизм) предоставляется Исполнителем Заказчику в исправном (рабочем) состоянии, пригодном для ее нормальной эксплуатации в соответствии с ее техническими характеристиками. В случае поломки техники (механизма) Исполнитель обязан незамедлительно устранить неисправности, а при невозможности устранения неисправностей поменять технику (механизм) на равнозначную. В случае невозможности устранения неисправности техники или ее замены вернуть денежные средства Заказчику по неисполненной заявке за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов и выполненных услуг.

5.1.4. Исполнитель обязан предоставить технику (механизм) с необходимым для выполнения услуг количеством топлива.

5.1.5. Исполнитель несет ответственность за надлежащее оказание услуг по Договору.

5.1.6. Исполнитель вправе для оказания услуг привлечь третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за выполнения обязательств по Договору названными лицами как за свои собственные.

5.1.7. Исполнитель в соответствии с условиями Договора вправе в одностороннем порядке изменять Прейскурант.

5.1.8. Исполнитель имеет право получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору (место, время, объем услуг). В случае неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до момента полного и точного информирования.

5.1.9. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика необходимые разрешения (согласования оказания услуг) у соответствующих организаций для работы техники (механизмов) в опасных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий и т.п. При не предоставлении Заказчиком указанных разрешений (согласований), Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по Договору либо приостановить их выполнение до момента получения от Заказчика соответствующих разрешительных документов. При этом все время вынужденного простоя Заказчиком оплачивается как рабочее.

5.1.10. Исполнитель имеет право на осуществление контроля за целевым и безопасным использованием техники (механизмов) Заказчиком. В случае обнаружения соответствующих нарушений Исполнитель вправе приостановить работу техники (механизмов) до устранения нарушений. При этом все время вынужденного простоя с момента обнаружения нарушения до момента его устранения Заказчиком оплачивается как рабочее.

**5.2. Права и обязанности Заказчика:**

5.2.1. Заказчик обязуется подать заявку по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к Договору) в сроки, установленные Договором с указанием времени подачи техники (механизма) в пункт назначения, вида груза.

5.2.2. Заказчик обязан обеспечить объем необходимых ему услуг согласно заявке, осуществлять контроль за оказанием услуг.

 5.2.3. Заказчик обязан обеспечить подъезды к месту движения техники (механизма), освободить территорию, на которую следует техника (механизм) Исполнителя, от автоматизированной и другой техники, оборудования и т.п., обеспечить безопасное движение и свободное маневрирование техники (механизма) Исполнителя.

5.2.4. Заказчик обязуется обеспечить нормальные условия работы предоставляемой технике (механизму), своевременно устранять препятствия для работы техники (механизма). В случае повреждения техники (механизма) Исполнителя при проведении работ на объекте Заказчика, последний обязан незамедлительно (не позднее 2-х часов с момента происшествия) сообщить об этом Исполнителю.

5.2.5. Заказчик обязуется обеспечить сохранность и пожарную безопасность предоставленной техники (механизма) во время оказания услуг по Договору.

5.2.6. Заказчик обязуется обеспечить беспрепятственный допуск техники (механизма) и персонала Исполнителя на режимные объекты.

5.2.7. Заказчик обязан предоставить персоналу Исполнителя, осуществляющему эксплуатацию (управление) техникой (механизмами), бытовые помещения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

В случае оказания Исполнителем услуг на объектах Заказчика, расположенных за пределами г. Мурманска, Заказчик обязан предоставить персоналу Исполнителя, осуществляющему эксплуатацию (управление) техникой (механизмами) место для проживания на все время предоставления услуг.

5.2.8. Заказчик обязуется нести ответственность за обеспечение требований безопасного производства строительных и погрузо-разгрузочных работ, предоставлять Исполнителю разрешения соответствующих организаций для работы техники (механизма) в опасных зонах, иную разрешительную и техническую документацию, в том числе план производства работ и технологическую карту производства работ. В случае нарушения Заказчиком требований настоящего пункта Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении техники (механизма) и/ или приостановить ход оказания услуг.

5.2.9. Заказчик обязуется назначить из числа своих работников лиц, ответственных за безопасное проведение Исполнителем работ и оказание услуг, обеспечить контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на объектах Заказчика; предоставить Исполнителю копию соответствующего приказа о назначении указанных лиц ответственными за безопасное проведение работ и оказание услуг.

5.2.10. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю копии доверенностей на лиц, уполномоченных подписывать заявки, проставлять отметки на путевых листах от имени Заказчика (в случае подписания не руководителем, а иными лицами).

5.2.11. Ущерб, причинённый Исполнителю хищением или поломкой деталей техники (механизмов) во время оказания услуг, возмещается Заказчиком на основании двухстороннего акта и расчётов о стоимости нанесённого ущерба в течение срока, указанного сторонами. В случае уклонения Заказчика от составления и подписания указанного акта, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке и подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его составления.

5.2.12. Заказчик обязуется в установленном Договором порядке и сроки своевременно подписывать акты выполненных работ, акты сверки, акты и расчёты о стоимости нанесённого ущерба, проставлять отметки в путевых листах.

5.2.13. Заказчик обязуется в установленном Договором порядке и сроки своевременно производить оплату счетов/счетов-фактур за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 Договора.

5.2.14. Заказчик обязуется самостоятельно осуществлять мониторинг и своевременно знакомиться с изменениями Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» на сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

5.2.15. Заказчик обязан вернуть технику (механизмы) в том состоянии, в котором он их получил от Исполнителя, с учетом нормального износа.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых работ и используемых материалов по Договору.

6.2. Заказчик несет ответственность за сроки оплаты работ Исполнителя, установленные Договором.

6.3. В случае просрочки оплаты выполненных Исполнителем работ, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон (форс-мажорные обстоятельства), в частности, таких как стихийные бедствия, военные действия, пожары, и проч. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сроки, установленные Договором для исполнения соответствующих обязательств, продлеваются на время, равное продолжительности указанных обстоятельств.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более двух месяцев, либо очевидно, что исполнить обязательства по Договору вследствие таких обстоятельств будет невозможно в течение более чем двух месяцев, Сторона, не получающая надлежащее исполнение (Сторона, которая очевидно не сможет получить надлежащее исполнение) от другой Стороны, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств обязана уведомить другую Сторону Сторона, которая не смогла исполнить или для которой очевидно, что она не сможет в будущем надлежащим образом исполнить обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств. Такое извещение должно быть направлено незамедлительно с момента, когда Стороне стало известно или должно было стать известно о наступлении форс-мажорных обстоятельств. В последующем эта Сторона обязана подтвердить факт наступления форс-мажорных обстоятельств справкой Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа. Сторона, не уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, не вправе ссылаться на такие обстоятельства и обязана возместить другой Стороне все убытки, связанные с ненадлежащим исполнением в общем порядке.

7.4. Прекращение обязательств какой-либо из Сторон по Договору в связи с любыми обстоятельствами, перечисленными в п. 7.1 Договора, не влияет на необходимость исполнения соответствующей Стороной своих обязательств, не затронутых действием указанных обстоятельств, и такая Сторона, а также ее правопреемники несут полную ответственность за неисполнение указанных обязательств.

7.5. Указанные в п. 7.1 Договора обстоятельства не могут являться основанием для освобождения одной из Сторон от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если они не делают исполнение обязательств невозможным, а затрудняют такое исполнение или лишают Сторону выгод, на которые она могла рассчитывать при заключении Договора.

**8. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну (далее по тексту - «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

8.2. Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность Информации и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

8.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая такое требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации.

8.4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.

8.5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

8.6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десять) календарных дней с даты получения письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей Стороны.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за десять рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

10.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

10.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный ответ в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии Стороной, претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается соблюденным.

10.5. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, не предоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 10.4. Договора, все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

 10.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны в трехдневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2022, а в части исполнения обязательств по Договору, в том числе в части взаимных расчетов – до полного их исполнения.

11.2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

11.3. Любая из Сторон вправе без указания причин расторгнуть Договор, письменно уведомив другую сторону не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, при условии исполнения обязательств по оплате услуг и исполнении обязательств по возмещению убытков другой Стороне, если таковые имеются.

11.4. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае однократного нарушения Заказчиком объема и\или срока и\или порядка расчетов по Договору.

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

12.4. Стороны договорились, что копии Договора, приложений и дополнений к нему, первичных документов, указанных в пункте 4.7 Договора, платежных документов, счетов, актов, претензий, уведомлений, требований, иных юридически значимых сообщений, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора, переданных с помощью электронной почты с использованием электронных адресов, указанных в разделе 13 Договора, имеют юридическую силу и Стороны их признают в качестве доказательств в суде до момента обмена оригиналами названных документов. Стороны определили, что взаимодействие между ними будет происходить с использованием адресов, номеров телефонов, адресов электронной почты, поименованных в разделе 13 Договора.

12.5. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Форма заявки на оказание услуги по предоставлению техники (механизмов).

**13. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: АО «ММРП»** | **Заказчик:**       |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 38, офис 12.ОГРН 1065190013107ИНН 5190146332 КПП 519001001ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24Расчетный счет: 40702810932160003018БИК банка: 044030786Корреспондентский счет: 30101810600000000786Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»Расположение банка: г. Санкт-ПетербургФакс: (8152) 28-65-00 Телефоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67 E-mail: mail@mmrp.ru; kozhevnikovea@mmrp.ru  | Адрес (место нахождения):      ОГРН      ИНН       КПП      ОКПО       ОКВЭД      Расчетный счет:      БИК банка      Корреспондентский счет:      Наименование банка:      Расположение банка:      Факс:      Телефоны:      E-mail: ­­­­­­      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |            |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.В. Малашенков/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     / |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

№ 04/1-20/\_\_\_\_ от «     »      2022 г.

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятия (реквизиты) | Отдел главного диспетчера телефон: 8(8152) 28-63-17, факс: 8(8152) 28-65-55, E-mail: dispetcher@mmrp.ru  |
| Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Заявка на оказание услуги по предоставлению техники (механизмов)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит **АО «ММРП»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Малашенкова Эдуарда Владимировича действующего на основании Устава, в соответствии с таблицей 5а Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги по предоставлению техники» (далее – Прейскурант), оказать услуги по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Договор) по предоставлению техники (механизмов), указанных в настоящей заявке:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать необходимую технику (механизмы), из списка техники (механизмов), указанных в таблице 5а Прейскуранта, с учетом коэффициентов, предусмотренных Прейскурантом (примечание к таблице 5а), размещенного в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) и действующего на момент оказания услуг.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.:

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время подачи техники (механизмов) и предполагаемую продолжительность их работы, вид операции, пункт назначения, место оказания услуг, номенклатуру груза, особые свойства груза, другую конкретизирующую информацию, касающуюся оказания Исполнителем услуг)

Маршрут движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за безопасное производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата услуг кранов в смену с 00-00 час. до 08-00 час., в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплата услуг прочих механизмов (кроме кранов) в смену с 22-00 час. до 06-00 час., в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату услуг и работ, связанных с выездом автотранспорта (техники, механизмов) за черту города с коэффициентом, установленным Прейскурантом к Договору, подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату работ и услуг в соответствии с условиями Договора, с положениями и тарифами Прейскуранта к Договору, действующего на момент предоставления услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: www.mmrp.ru, с отражением оказанных услуг (выполненных работ) в соответствующем Акте сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), гарантируем:

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Представитель Заказчика по доверенности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (расшифровка подписи)

(Контактный телефон Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. зарегистрирована в журнале под №*\_\_\_\_\_\_*

Принял \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись (расшифровка подписи лица Исполнителя, принявшего заявку)

**Заявка Исполнителем:**

Согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать результат согласования)

**Примечание:** Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**Генеральный директор АО «ММРП» |  | **Заказчик**        |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.В. Малашенков/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     / |