Типовая форма Т-4

**Договор № 04/1-07/\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Мурманск «     »     2020 г.

      (сокращенное наименование -      ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , с одной стороны и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице управляющего Креславского Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в дальнейшем заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика оказывает услуги Санитарно-экологической лаборатории (далее по тексту - СЭЛ) по исследованиям воды, воздуха рабочей зоны, измерениям физических факторов с оформлением протокола исследований, измерений, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии условиями настоящего Договора и тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» (далее – Прейскурант), действующего на момент оказания услуг.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на основании аттестата аккредитации RA.RU.21HE84, внесенного Федеральной службой по аккредитации в реестр сведений об аккредитованном лице 04.07.2018 г. в соответствии с областью аккредитации Санитарно-экологической лаборатории Исполнителя.

1.3. Исполнитель оказывает услуги на основании заявки Заказчика согласно утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Прейскурант размещен на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) . Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте.

1. **Обязанности и права Исполнителя**

2.1. Исполнитель оказывает услуги по заявке Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель производит исследование воды, воздуха рабочей зоны, измерение физических факторов на объекте Заказчика, согласно заявленных услуг в заявке и представляет Заказчику результаты исследований, содержащие конкретное наименование определяемых параметров и их концентрации или объемы.

2.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней (или по согласованию с Заказчиком устанавливается другой срок) с момента внесения предоплаты Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

2.4. После проведения исследований/измерений, при условии 100 % оплаты счета, Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг оформляет и выдаёт Заказчику протокол измерений, исследований на специальном бланке под роспись в журналах Ф 4-01-1-1.2017, Ф 4-08-1-1.2018 о его получении Заказчиком в соответствии с нормативными документами и согласно установленным формам.

2.5. Исполнитель определяет методы проведения измерений, исследований на основе действующих нормативно-правовых актов и согласно области аккредитации СЭЛ.

2.6. Исполнитель запрашивает и получает у Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.7. Исполнитель в праве отказаться от выполнения услуг, если это угрожает безопасности работников Исполнителя, при выполнении ими измерений, исследований.

2.8. Исполнитель имеет право, в случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору приостановить выполнение работ с переносом срока их окончания.

2.9. Исполнитель оказывает услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, в срок, указанный в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Договора и в соответствии нормативными документами.

2.10. Для исполнения услуг по настоящему Договору от Исполнителя назначается ответственное лицо – Николаева Наталья Анатольевна, контактный телефон (8152) 28-64-57.

2.11. Исполнитель (при необходимости) обязуется оформить разовый пропуск в зону транспортной безопасности АО «ММРП» представителям Заказчика при доставке проб воды в СЭЛ Исполнителя, расположенную по адресу: 183038. г. Мурманск, ул. Траловая, 38 при наличии заявки установленного образца, размещенной на сайте [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

2.12. Исполнитель имеет право беспрепятственно знакомиться с документацией Заказчика, необходимой для оказания услуг.

**3. Обязанности и права Заказчика**

3.1. Заказчик на фирменном бланке своей организации подает заявку в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик производит оплату услуг, указанных в заявке, в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и разделом 4 настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.3. Заказчик обязуется обеспечить самостоятельно отбор и доставку проб воды в СЭЛ Исполнителя, расположенную по адресу: 183038. г. Мурманск, ул. Траловая 38.

3.4. При получении пропуска Заказчик обязуется предоставить документ, удостоверяющий личность. Заказчик обязуется соблюдать требования положений Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 16.07.2016 № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманской морской рыбный порт.

3.5. Заказчик несет ответственность за достоверность отобранных проб воды.

3.6. В случаях выезда Исполнителя на место проведения измерений, Заказчик при наличии пропускной системы, обязуется оформить разрешение на проезд/проход специалистов СЭЛ и на перемещение необходимого оборудования по территории Заказчика к месту проведения измерений.

3.7. Заказчик обязан оплатить расходы Исполнителя, связанные с проездом и провозом оборудования, также (при необходимости) проживание и питание сотрудников СЭЛ при выезде за пределы города Мурманска.

3.8. Заказчик или представитель Заказчика, действующий на основании доверенности, обязан подписать после оказания Исполнителем услуг, заявленных в заявке Заказчика, Акты отбора проб, Акты проведения измерений, Рабочие формуляры Исполнителя.

3.9. Для оптимизации процесса оказания услуг Заказчик в праве предоставить Исполнителю график доставки проб на исследования.

1. **Стоимость, сроки и порядок расчетов**

4.1. Заказчик производит предоплату в размере 100 % от фактического количества заявленных услуг в заявке, в соответствии с предварительными расчетами СЭЛ и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.2. Окончательный расчёт производится исходя из фактического объёма оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) или вручения счёта и Акта об оказании услуг Заказчику.

4.3. Услуги по настоящему Договору оказываются после поступления предоплаты, согласно п. 4.1. настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть Акт об оказании услуг. В случае несогласия – в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения направить мотивированный письменный отказ (с указанием причин) Исполнителю.

При неподписании Акта об оказании услуг и не поступлении письменных возражений Заказчика в указанные сроки, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний согласно Акта об оказании услуг в редакции Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям настоящего Договора, если вина доказана документально.

5.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с него пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

5.5. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, непредоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 5.4. настоящего Договора, все споры по настоящему Договору передаются по выбору истца на разрешение либо в Арбитражный суд Мурманской области, либо в Третейский суд, образованный сторонами для разрешения конкретного спора, в составе единоличного арбитра Филипповской Натальи Викторовны (ИНН 519047669001), либо, в случае её самоотвода, спор подлежит передаче для рассмотрения единоличному арбитру Иванову Сергею Валерьевичу (ИНН 519010103900), а в случае его самоотвода - единоличному арбитру Яковенко Ольге Сергеевне (ИНН 519045146060). Арбитры являются членами Коллегии автономных третейских судей (арбитров) при Торгово-промышленной палате Мурманской области.

Для направления заявлений, сообщений и иных документов используются следующие адреса электронной почты:

Исполнитель - АО «ММРП»: mail@mmrp.ru;

Заказчик -      :      .

Все постановления Третейского суда, в том числе о начале арбитража, направляются Сторонам по вышеуказанным адресам электронной почты.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты
Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если третейское разбирательство уже начато, также Третейскому суду. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений, иных документов, а также постановлений третейского суда по неактуальному адресу электронной почты.

Разбирательство проводится по документам, без проведения устного слушания. Арбитражное решение является окончательным. Исполнительный лист выдается по месту нахождения стороны, в пользу которой принято решение. После начала арбитража стороны направляют Третейскому суду письменные сообщения по адресу электронной почты arbitrage51@yandex.ru, либо иным способом и в порядке, указанном третейским судом. В остальном разрешение спора производится в процессуальном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Исполнитель обязуется не передавать и не продавать без письменного разрешения Заказчика какую-либо информацию, относящуюся к настоящему Договору, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязуется не передавать и не продавать без письменного разрешения Исполнителя какую-либо информацию, относящуюся к настоящему Договору, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, ставшую известной не по вине Исполнителя или Заказчика.

6.4. Сторона настоящего Договора, не обеспечившая конфиденциальность информации, обязана возместить другой Стороне настоящего Договора все убытки и ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Договора и прочие условия**

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «     »      2020 года по «31» декабря 2020 года включительно, а в части взаимных расчетов до полного их исполнения.

7.2. В случае если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не изъявила желания изменить или расторгнуть его, настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

7.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, по требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий настоящего Договора. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

7.4. Истечение срока действие настоящего Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей сторон, возникших в период его действия.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

7.6. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую о произошедших изменениях.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: АО «ММРП»** | **Заказчик:**       |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.ОГРН 1065190013107ИНН 5190146332 КПП 519001001ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24Расчетный счет: 40702810932160003018БИК банка: 044030786Корреспондентский счет: 30101810600000000786Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»Расположение банка: г. Санкт-ПетербургФакс: (8152) 28-65-00 Телефоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67 E-mail: mail@mmrp.ru  | Адрес (место нахождения):           ОГРН      ИНН       КПП      ОКПО       ОКВЭД      Расчетный счет:      БИК банка      Корреспондентский счет:      Наименование банка:           Расположение банка:      Факс:      Телефоны:      E-mail: ­­­­­­      |

**Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Управляющий АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     / |
|  |  |  |

Ф 4-07-1-1.2017

Начальнику СЭЛ АО «ММРП»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВКА**

в Санитарно-экологическую лабораторию Акционерного общества «Мурманский морской рыбный порт» на проведение лабораторных испытаний (измерений)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (далее - заказчик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, банковские реквизиты заказчика, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя или ответственного представителя (по доверенности)

просит провести *(нужное подчеркнуть)* количественно-химический анализ, измерение физических факторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта испытаний, измерений)

с выдачей протоколов лабораторных испытаний.

2. Перечень определяемых показателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, печать)

С областью аккредитации ознакомлен, с методами испытаний согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрирована в журнале под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).*