**Договор возмездного оказания услуг**

**№ 04/1-20/\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «»  20 г.

 (сокращенное наименование –      ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , с одной стороны, и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Громова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по согласованным с Исполнителем заявке Заказчика, по форме, установленной Приложением № 1 к Договору (далее – Заявка), оказывать персоналом Исполнителя услуги по предоставлению и управлению техникой (механизмами) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и произвести их оплату в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Услуги по Договору осуществляются по Заявке Заказчика при наличии технической и\или технологической возможности.

1.3. Заказчик не в праве без согласия Исполнителя передавать права по Договору третьим лицам, в том числе заключать какие-либо договоры на предоставляемую по Договору технику (механизмы).

**2. Порядок подачи и согласования заявок**

2.1. Заявки на оказание услуги по предоставлению техники (механизмов) подаются Заказчиком в рабочие дни (понедельник-пятница) с 08.00 по 16.00 по МСК по установленной форме Приложения №1 к Договору, не позднее, чем за 72 часа до (желаемой) даты выхода техники (механизмов) на линию, любым из способов, признаваемых Исполнителем надлежащим способом подачи заявки: факсимильной связью, отсканированной заявки, отправленной на адрес электронной почты Исполнителя с обязательным подтверждением получения отправления, нарочным.

Заявки подаются в Отдел главного диспетчера Исполнителя (телефон: 8(8152) 28-63-17, факс: 8(8152) 28-65-55, E-mail: dispetcher@mmrp.ru).

2.2. Каждой заявке Исполнитель присваивает регистрационный номер, который проставляется в правом углу на первом листе заявки. Присвоение регистрационного номера означает согласование Исполнителем заявки на оказание услуг. По отдельному требованию Заказчика копия согласованной заявки передается Заказчику по номеру факса или по адресу электронной почты, указанным в разделе 11 Договора.

2.3. При отказе принятия Заявки в работу Исполнитель направляет по факсимильной связи либо на электронный адрес Заказчика его заявку с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО». Одновременно Исполнитель посредством телефонограммы сообщает Заказчику о несогласовании его заявки.

2.4. Заявки на оказание услуг в смену с 22-00 часов до 06-00 часов, в официальные государственные праздничные дни в РФ и выходные дни, а также с выездом за черту города подаются Заказчиком с гарантией оплаты в соответствии с тарифами Прейскуранта с учетом повышающих коэффициентов, действующих на момент оказания услуг.

**3. Порядок оказания услуг, условия приемки оказанных услуг**

3.1. В случае согласования заявки Заказчика, Исполнитель обеспечивает оказание Заказчику услуги с использованием техники (механизма) в соответствии с ее (его) назначением в срок, указанный в заявке.

3.2. В случае простоя техники (механизма) по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает простой согласно поданной заявке в полном объеме от размера стоимости услуг.

3.3. В случае технической неисправности техники (механизма) по вине Исполнителя, оплата производится за фактически отработанное время, отмеченное Заказчиком в путевых листах. Исполнитель обеспечивает контроль за техническим состоянием техники (механизма), его своевременный ремонт и техническое обслуживание.

3.4. По завершении оказания услуг Исполнителем, составляется Акт об оказании услуг (выполнении работ) в 2 (Два) экземплярах, который подписывается Сторонами.

3.5. При наличии недостатков к оказанным услугам, Заказчик, при получении Акта об оказании услуг (выполнения работ), представляет Исполнителю мотивированные замечания к Акту; в свою очередь Исполнитель, при условии согласия с представленными замечаниями к Акту, учитывает их в согласованном сторонами порядке.

3.6. В случае не подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг (выполненных работ) по причинам, не зависящим от Исполнителя, работы считаются выполненным надлежащим образом.

3.7. Документами, подтверждающими фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) Исполнителем, являются первичные документы: заявка, оформленная Заказчиком в соответствии условиями Договора и Приложения №1 к нему и принятая Исполнителем к исполнению, путевый лист/рапорт, счет-фактура, акт оказанных услуг (выполненных работ). В случае не проставления Заказчиком отметок в путевых листах, не подписания Заказчиком актов выполненных работ в течение 10 (Десять) календарных дней с даты их направления Исполнителем (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) либо не предоставления Заказчиком в тот же срок своих письменных мотивированных возражений; равно как и не подписание Заказчиком указанных документов в течение 2 (Два) рабочих дней с даты вручения их Заказчику нарочным; - названные первичные документы считаются принятыми Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуги – оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без замечаний.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Права и обязанности Исполнителя:**

4.1.1. Исполнитель обязан иметь необходимую для оказания услуг материально-техническую базу (технику, механизмы), а также квалифицированный персонал, привлекаемый для осуществления управления техникой (механизмом).

4.1.2. Исполнитель в течение 48 часов с момента поступления заявки Заказчика согласовывает Заявку, либо сообщает Заказчику о несогласовании заявки.

4.1.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику технику (механизм) по согласованным сторонами заявкам, осуществлять их управление и техническую эксплуатацию. Техника (механизм) предоставляется Исполнителем Заказчику в исправном (рабочем) состоянии, пригодном для ее нормальной эксплуатации в соответствии с ее техническими характеристиками. В случае поломки техники (механизма) Исполнитель обязан незамедлительно устранить неисправности, а при невозможности устранения неисправностей поменять технику (механизм) на равнозначную. В случае невозможности устранения неисправности техники или ее замены вернуть денежные средства Заказчику по неисполненной заявке за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов и выполненных услуг.

4.1.4. Исполнитель обязан предоставить технику (механизм) с необходимым для выполнения услуг количеством топлива.

4.1.5. Исполнитель несет ответственность за надлежащее оказание услуг по Договору.

4.1.6. Исполнитель вправе для оказания услуг привлечь третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за выполнения обязательств по Договору названными лицами как за свои собственные.

4.1.7. Исполнитель в соответствии с условиями Договора вправе в одностороннем порядке изменять Прейскурант.

4.1.8. Исполнитель имеет право получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору (место, время, объем услуг). В случае неполного или неверного предоставления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до момента полного и точного информирования.

4.1.9. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика необходимые разрешения (согласования оказания услуг) у соответствующих организаций для работы техники (механизмов) в опасных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий и т.п. При не предоставлении Заказчиком указанных разрешений (согласований), Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по Договору либо приостановить их выполнение до момента получения от Заказчика соответствующих разрешительных документов. При этом все время вынужденного простоя Заказчиком оплачивается как рабочее.

4.1.10. Исполнитель имеет право на осуществление контроля за целевым и безопасным использованием техники (механизмов) Заказчиком. В случае обнаружения соответствующих нарушений Исполнитель вправе приостановить работу техники (механизмов) до устранения нарушений. При этом все время вынужденного простоя с момента обнаружения нарушения до момента его устранения Заказчиком оплачивается как рабочее.

**4.2. Права и обязанности Заказчика:**

4.2.1. Заказчик обязуется подать заявку по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к Договору) в сроки, установленные Договором с указанием времени подачи техники (механизма) в пункт назначения, вида груза.

4.2.2. Заказчик обязан обеспечить объем необходимых ему услуг согласно заявке, осуществлять контроль за оказанием услуг.

4.2.3. Заказчик обязан обеспечить подъезды к месту движения техники (механизма), освободить территорию, на которую следует техника (механизм) Исполнителя, от автоматизированной и другой техники, оборудования и т.п., обеспечить безопасное движение и свободное маневрирование техники (механизма) Исполнителя.

4.2.4. Заказчик обязуется обеспечить нормальные условия работы предоставляемой технике (механизму), своевременно устранять препятствия для работы техники (механизма). В случае повреждения техники (механизма) Исполнителя при проведении работ на объекте Заказчика, последний обязан незамедлительно (не позднее 2-х часов с момента происшествия) сообщить об этом Исполнителю.

4.2.5. Заказчик обязуется обеспечить сохранность и пожарную безопасность предоставленной техники (механизма) во время оказания услуг по Договору.

4.2.6. Заказчик обязуется обеспечить беспрепятственный допуск техники (механизма) и персонала Исполнителя на режимные объекты.

4.2.7. Заказчик обязан предоставить персоналу Исполнителя, осуществляющему эксплуатацию (управление) техникой (механизмами), бытовые помещения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

В случае оказания Исполнителем услуг на объектах Заказчика, расположенных за пределами г. Мурманска, Заказчик обязан предоставить персоналу Исполнителя, осуществляющему эксплуатацию (управление) техникой (механизмами) место для проживания на все время предоставления услуг.

4.2.8. Заказчик обязуется нести ответственность за обеспечение требований безопасного производства строительных и погрузо-разгрузочных работ, предоставлять Исполнителю разрешения соответствующих организаций для работы техники (механизма) в опасных зонах, иную разрешительную и техническую документацию, в том числе план производства работ и технологическую карту производства работ. В случае нарушения Заказчиком требований настоящего пункта Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении техники (механизма) и/ или приостановить ход оказания услуг.

4.2.9. Заказчик обязуется назначить из числа своих работников лиц, ответственных за безопасное проведение Исполнителем работ и оказание услуг, обеспечить контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на объектах Заказчика; предоставить Исполнителю копию соответствующего приказа о назначении указанных лиц ответственными за безопасное проведение работ и оказание услуг.

4.2.10. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю копии доверенностей на лиц, уполномоченных подписывать заявки, проставлять отметки на путевых листах от имени Заказчика (в случае подписания не руководителем, а иными лицами).

4.2.11. Ущерб, причинённый Исполнителю хищением или поломкой деталей техники (механизмов) во время оказания услуг, возмещается Заказчиком на основании двухстороннего акта и расчётов о стоимости нанесённого ущерба в течение срока, указанного сторонами. В случае уклонения Заказчика от составления и подписания указанного акта, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке и подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его составления.

4.2.12. Заказчик обязуется в установленном Договором порядке и сроки своевременно подписывать акты выполненных работ, акты сверки, акты и расчёты о стоимости нанесённого ущерба, проставлять отметки в путевых листах.

4.2.13. Заказчик обязуется в установленном Договором порядке и сроки своевременно производить оплату счетов/счетов-фактур за оказанные услуги в соответствии с разделом 2 Договора.

4.2.14. Заказчик обязуется самостоятельно осуществлять мониторинг и своевременно знакомиться с изменениями Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» на сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

4.2.15. Заказчик обязан вернуть технику (механизмы) в том состоянии, в котором он их получил от Исполнителя, с учетом нормального износа.

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок расчетов**

5.1. Общая сумма Договора складывается из стоимости всех оказанных Исполнителем услуг Заказчику в период действия Договора.

5.2. Стоимость услуг, подлежащих выполнению по каждой Заявке Заказчика, определяется по тарифам Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» (далее – Прейскурант) (таблица 5а), действующего на момент оказания услуг, с учетом коэффициентов, предусмотренных Прейскурантом (примечание к таблице 5а).

Тарифы, указанные в Прейскуранте, в соответствии с которыми производится оплата работ и услуг по Договору, не включают государственные налоги (налог на добавленную стоимость и др.), которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством РФ.

Оплата за оказание услуг, не поименованных в Прейскуранте, устанавливается по тарифам, согласованным Сторонами.

5.3. Прейскурант размещен на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте. Новые тарифные ставки применяются Сторонами Договора с даты начала их действия, указанной на сайте Исполнителя.

5.4. Стоимость услуг, определенная пунктом 5.2 Договора, включает в себя стоимость: управления техникой (механизмами), технического содержания (обслуживания) и технической эксплуатации техники (механизмов), расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов. Стороны вправе соответствующим дополнительным соглашением установить иной порядок определения расходов, включаемых в стоимость услуг.

5.5. При работе автотранспорта, связанных с выездом за черту города (оказание услуги за чертой города), в смену с 22-00 час. до 06-00 час., а также в официальные государственные праздничные и выходные дни, к тарифам применяются соответствующие повышающие коэффициенты согласно Прейскуранту, действующему на дату оказания услуг. Заказчик в своей заявке подтверждает применение повышающих коэффициентов. В случае не подтверждения Заказчиком в заявке применение названных повышающих коэффициентов, Исполнитель услуги не оказывает.

5.6. Транспортировку техники (механизмов) на объект Заказчика и обратно, равно как и их транспортировку с объекта на объект Заказчика, осуществляемых как в пределах г. Мурманска, так и за его пределами (оказание услуг за чертой города); - Исполнитель производит собственными силами за счет Заказчика.

5.7. Продолжительность работы техники (механизмов) при оказании Исполнителем услуг по Договору, считается с момента выхода техники (механизмов) на линию с места их стоянки для оказания услуг, - до момента фактического возврата техники (транспорта, механизмов) на стоянку после выполнения услуг. При измерении работы временем, продолжительность операции менее 30 минут принимается за 30 минут, более 30 минут за 1 час работы техники (механизмов).

5.8. Заказчик производит предоплату в размере 100 % от фактического количества заявленных услуг в Заявке, в соответствии с предварительными расчетами Исполнителя и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Оплата счета осуществляется любым из способов, указанных в п. 5.9. Договора.

5.9. Окончательный расчёт производится Заказчиком исходя из фактического объёма оказанных услуг и может осуществляется следующими из способов:

5.9.1. Оплата Заказчиком счетов, счетов-фактур, выставленных Исполнителем на основании Актов об оказании услуг (выполнении работ) в течение 10 (Десять) рабочих дней, исчисляемых с момента их получения Заказчиком. Счет, счет-фактура считается врученным Заказчику по истечении 5 (Пять) календарных дней с момента регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя. При изменении цены или объема оказанных услуг (выполненных работ) Исполнитель предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

5.9.2. Оплата Заказчиком счетов, счетов-фактур, выставленных Исполнителем на основании подписанных Сторонами Актов об оказании услуг (выполнении работ), посредством электронного документооборота в соответствии с разделом 7 Договора с использованием электронной подписи через оператора электронного документооборота, являющегося зарегистрированной российской организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи и обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для осуществления данной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Для работы в системе обмена электронными документами Заказчик заключает соглашение с любым из операторов электронного документооборота на получение ключа электронной подписи. При этом ответственность при выборе оператора электронного документооборота за соответствие его деятельности требованиям законодательства РФ несет Заказчик.

Датой выставления Исполнителем счетов, счетов-фактур, Актов оказанных услуг (выполненных работ) в электронном виде Заказчику по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения оператором электронного документооборота выставления Исполнителем расчетно-платежных документов Заказчику.

Заказчик обязан в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня выставления счета, счетов-фактур и Акта об оказании услуг (выполнении работ) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть Исполнителю, оформленный надлежащим образом Акт об оказании услуг (выполнении работ), подписанный электронной подписью Заказчика и подтвержденный оператором электронного документооборота.

Акт об оказании услуг (выполнении работ) в электронном виде считается полученным Исполнителем, если Исполнителю поступило подтверждение оператором электронного документооборота подписания Акта об оказании услуг (выполнении работ) электронной подписью Заказчика.

В случае если в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня выставления Заказчику счета и Акта об оказании услуг в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Заказчик письменно не заявит Исполнителю о своих возражениях по содержанию указанных документов, считается, что Заказчик согласен с содержанием указанных документов.

5.10. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме платежным поручением на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе направить полученную по Договору оплату на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика по Договору либо зачесть в счет авансового платежа за работы и услуги по Договору.

5.11. Услуги по Договору оказываются после поступления 100 % предоплаты и погашения дебиторской задолженности Исполнителю за ранее оказанные услуги (в том числе и по иным договорам, заключенным между Сторонами).

5.12. Сверка расчетов проводится по требованию одной из Сторон с оформлением Акта сверки в соответствии с законодательством РФ. В обязательном порядке Акт сверки оформляется перед составлением годовой отчетности в ходе проведения инвентаризации расчетов, по состоянию на отчетную дату. При непредоставлении Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов в 10-дневный срок с момента его направления данные по расчетам принимаются в редакции Исполнителя.

5.13. Сроком исполнения обязательств по оплате считается дата зачисления средств на расчетный счет Исполнителя. В случае задержки перевода средств банком плательщика Заказчик предъявляет претензии к банку самостоятельно.

5.14. В случае возникновения встречных однородных обязательств их погашение возможно путем проведения взаимозачета с составлением Акта взаимозачета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью Сторон. В случае если в Акте не указана дата, на которую проводится взаимозачет, датой погашения требований считается дата составления документа.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком по оплате счетов, счетов-фактур Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением Договора.

6.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

6.5. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, непредоставлении отзыва на претензию в срок, установленный п. 6.4. Договора, все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

6.6. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, носящих чрезвычайный, непредвиденный, непредотвратимый характер и послуживших реальным препятствием для оказания услуг по Договору.

6.7. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.

**7. Электронный документооборот**

7.1. Стороны соглашаются осуществлять Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи документов в рамках исполнения Договора (за исключением документов, указанных в п.п. 10.5., 10.6. Договора).

7.2. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими собственноручными подписями и оттиском печатей Сторон.

7.3. Стороны признают, что использование электронной подписи достаточно для обеспечения конфиденциальности Электронного документооборота Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей, и не претерпел изменений при Электронном документообороте Сторон.

7.4. Сторона вправе запросить у другой Стороны по требованию в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента получения запроса ранее направленные и подписанные документы на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного представителя Стороны и скрепленные оттиском печати (при ее наличии).

7.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

7.6. Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП. Электронные документы должны храниться в архивах электронных документов обеих Сторон в том же формате, в котором они были отправлены или получены. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает защиту собственных архивов электронных документов от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения.

**8. Соглашение о конфиденциальности**

8.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну (далее по тексту - «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

8.2. Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность Информации и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

8.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая такое требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

* незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
* предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации.

8.4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней.

8.5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

8.6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десять) календарных дней с даты получения письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей Стороны.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1 и 9.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за десять рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

**10. Срок действия Договора.**

**Порядок изменения и расторжения Договора.**

**Прочие условия**

10.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания и действует по 31 декабря 2023 года включительно, а в части взаимных расчетов - до полного их исполнения.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут как по соглашению Сторон либо требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий Договора. Сторона, решившая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, должна направить письменное уведомление о расторжении Договора другой Стороне не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня расторжения Договора. Датой расторжения Договора будет дата, указанная в уведомлении Стороны о расторжении Договора.

10.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей Сторон, возникших в период его действия.

10.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

10.5. Договор, приложения к Договору, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, акты, могут быть заключены в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью электронной почты или факса.

10.6. Стороны договорились, что документы, указанные в п. 10.5. Договора, а также письма, претензии, уведомления, переданные с помощью факсимильной, электронной связи имеют юридическую силу до момента получения соответствующей Стороной оригинала указанных документов.

10.7. Фактом получения Стороной Договора электронного письма является электронное уведомление почтового сервера о приёме электронным почтовым ящиком адресата, которое генерируется автоматически и возвращаются отправителю. Фактом получения Стороной Договора факса является отчет о передаче факса.

10.8. В дальнейшем Стороны обязуются передать друг другу, указанные в п.п. 10.5., 10.6. Договора, документы в оригинале в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента отправки указанных документов по факсу или электронной почте.

10.9. В целях обмена документами Сторонами используются указанные в разделе 11 Договора адреса электронной почты и номера телефонов.

10.10. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов, факсов, электронных адресов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую Сторону о произошедших изменениях. Исполнитель вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). В случае уклонения Стороной Договора от получения уведомлений об изменении данных, указанных в настоящем пункте, направленных второй Стороне, уведомления считаются полученными по истечении 6 (Шесть) календарных дней с момента направления.

10.11. При исполнении Сторонами Договора и в остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все случаи ответственности Сторон оформляются документально с участием представителей обеих Сторон. В случае вступления в силу обязательных для исполнения нормативно-правовых актов, изменяющих условия Договора, Стороны обязуются соблюдать и применять соответствующие изменения с момента вступления в силу данных нормативных правовых актов без внесения изменений в Договор и в приложения к нему.

10.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.13. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Форма заявки на оказание услуги по предоставлению техники (механизмов).

1. **Юридические адреса, реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель - АО «ММРП»** | **Заказчик -**       |
| Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 38, офис 12.Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 38, офис 12.ОГРН 1065190013107ИНН 5190146332 КПП 519001001ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24Расчетный счет: 40702810641000103874БИК банка: 044705615Корреспондентский счет: 30101810300000000615Наименование банка: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНКРасположение банка: г. МурманскФакс: 8(8152)28-65-00 Телефоны: 8(8152)28-72-22, 8(8152)28-78-78 E-mail: mail@mmrp.ru;  | Адрес (место нахождения):            Почтовый адрес:      ОГРН           ИНН            КПП      ОКПО            ОКВЭД      Расчетный счет:           БИК банка:            Корреспондентский счет:      Наименование банка:           Расположение банка:           Факс:           Телефоны:            E-mail: ­­­­­­      |

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**Генеральный директор АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Громов/ МП |  | **Заказчик**          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**     **/** МП |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

№ 04/1-20/\_\_\_\_ от «     »      20\_\_ г.

**Форма**

Заявка

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятия (реквизиты) | Отдел главного диспетчера телефон: 8(8152) 28-63-17, факс: 8(8152) 28-65-55, E-mail: dispetcher@mmrp.ru  |
| Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Заявка на оказание услуг по предоставлению техники (механизмов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит АО «ММРП», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Громова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, в соответствии с таблицей 5а Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги по предоставлению техники» (далее – Прейскурант), оказать услуги по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Договор) по предоставлению техники (механизмов), указанных в настоящей заявке:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать необходимую технику (механизмы), из списка техники (механизмов), указанных в таблице 5а Прейскуранта, с учетом коэффициентов, предусмотренных Прейскурантом (примечание к таблице 5а), размещенного в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) и действующего на момент оказания услуг.)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.:

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время подачи техники (механизмов) и предполагаемую продолжительность их работы, вид операции, пункт назначения, место оказания услуг, номенклатуру груза, особые свойства груза, другую конкретизирующую информацию, касающуюся оказания Исполнителем услуг)

Маршрут движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за безопасное производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата услуг кранов в смену с 00-00 час. до 08-00 час., в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплата услуг прочих механизмов (кроме кранов) в смену с 22-00 час. до 06-00 час., в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату услуг и работ, связанных с выездом автотранспорта (техники, механизмов) за черту города с коэффициентом, установленным Прейскурантом к Договору, подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату работ и услуг в соответствии с условиями Договора, с положениями и тарифами Прейскуранта к Договору, действующего на момент предоставления услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: www.mmrp.ru, с отражением оказанных услуг (выполненных работ) в соответствующем Акте сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), гарантируем:

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель Заказчика по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

(Контактный телефон Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. зарегистрирована в журнале под №*\_\_\_\_\_\_*

Принял \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись (расшифровка подписи лица Исполнителя, принявшего заявку)

Заявка Исполнителем:

Согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать результат согласования)

Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**конец формы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**Генеральный директор АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Громов/ МП |  | **Заказчик**          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**     **/** МП |