

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЕ НА УСЛУГИ, РАБОТЫ АО «ММРП»

Редакция от 01 января 2026 года

Определения и сокращения

Общие условия – настоящие Общие условия договоров, являются неотъемлемой частью Договора.

Договор – Договор, в котором Стороны согласовали применение настоящих Общих условий.

Организация – Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт» (сокращенное наименование – АО «ММРП» или:

- Оператор морского терминала (сокращенное наименование – ОМТ) в договорах перевалки груза, погрузочно-разгрузочных работ и хранения груза;
- Оператор связи в договорах на услуги местной телефонной связи;
- Исполнитель в договорах на услуги: Здравпункта, по оформления пропусков, санитарно-экологической лаборатории, экологической службы, электротехнической лаборатории, Учебного центра «Курс-Норд», аренды недвижимого имущества (здания, сооружения, за исключением земельных участков).

Контрагент – сторона Договора, заключенного с Организацией.

Стороны/Сторона – Организация и/или Контрагент.

Прейскурант - Прейскурант «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», размещенный на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmrp.ru.

Положения Общих условий об оказании услуг применяются к договорам оказания услуг (перевалка груза, обслуживание судов, хранение груза, на услуги местной телефонной связи, Здравпункта, по оформления пропусков, санитарно-экологической лаборатории, экологической службы, электротехнической лаборатории, Учебного центра «Курс-Норд», аренды недвижимого имущества (здания, сооружения, за исключением земельных участков) и иным договорам аналогичного характера, если иное не следует из содержания.

1. Заверения об обстоятельствах

Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют, что:

1.1. Являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем.

1.2. Для заключения и исполнения Договора каждая Сторона получила все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами каждой из Сторон;

1.3. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления каждой из Сторон, запрещающих Сторонам или ограничивающих Стороны заключать и исполнять Договор;

1.4. Лица, подписывающие (заключающие) Договор от имени и по поручению каждой из Сторон на день подписания (заключения) имеют все необходимые для такого подписания полномочия и занимают должности, указанные в преамбуле Договора. Сторона, нарушившая изложенные в настоящем пункте гарантии и заверения, возмещает другой Стороне убытки, вызванные таким нарушением.

1.5. Ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и подается в налоговые иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Все операции по оказанным услугам, полностью отражены в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

1.7. Стороны обязуются по первому требованию второй Стороны или налоговых органов (встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящиеся к Договору в срок не превышающие 5 (пять) календарных дней с момента получения соответствующего запроса.

1.8. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, они, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.9. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Общих условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

1.10. Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

1.11. В случае наличия подтверждений (доказательств) нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей главы Общих условий действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

1.12. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения Контрагента, указанные в настоящем разделе Общих условий, вправе отказаться от Договора.

1.13. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей главы Общих условий, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

2. Электронный документооборот

2.1. Стороны соглашаются осуществлять Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи документов в рамках исполнения Договора (за исключением Договора, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, приложений к Договору, претензий, уведомлений).

2.2. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, юридически эквивалентны документам на

бумажных носителях, заверенным соответствующими собственноручными подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3. Стороны признают, что использование электронной подписи достаточно для обеспечения конфиденциальности Электронного документооборота Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей, и не претерпел изменений при Электронном документообороте Сторон.

2.4. Сторона вправе запросить у другой Стороны по требованию в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента получения запроса ранее направленные и подписанные документы на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного представителя Стороны и скрепленные оттиском печати (при ее наличии).

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП. Электронные документы должны храниться в архивах электронных документов обеих Сторон в том же формате, в котором они были отправлены или получены. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает защиту собственных архивов электронных документов от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения.

3. Соглашение о конфиденциальности

3.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, предоставленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой или иной деятельности Стороны, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, макеты, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация.

Вся информация, выдаваемая раскрывающей информацию Стороной получающей Стороне в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью раскрывающей Стороны, и информация, материальные её носители и любые их копии должны немедленно возвращаться.

3.2. Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность Информации и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

3.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая такое требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования, предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации.

3.4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней.

3.5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и нематериальный (деловая репутация Стороны).

3.6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 4.1 и 4.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 4.1 и 4.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей Стороны.

4.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п. 4.1 и 4.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего 4.1 и 4.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.п. 4.1 и 4.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за десять рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, носящих чрезвычайный, непредвиденный, непредотвратимый характер и послуживших реальным препятствием для оказания услуг по Договору.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны в течение 3 (Три) календарных дней ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.

5.3. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

5.4. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

5.5. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, имеет право расторгнуть Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны признают обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих в связи с исполнением Договора.

6.2. Претензии, вытекающие из Договора, предъявляются в письменной форме, подписанные уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающие предъявленные требования, путем направления в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

6.3. При предъявлении претензии, Сторона, получив претензию, обязана представить Стороне, направившей претензию, обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением, в течение 5 (пять) календарных дней с момента направления претензии по адресу электронной почты. По истечении указанных в настоящем пункте сроков с момента направления претензии претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

6.4. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, не предоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 6.3. настоящих Общих условий, все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательств Контрагентом по оплате оказанных услуг, выполненных работ Организация вправе взыскать с Контрагента неустойку (пени) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Контрагент возмещает Организации все возникшие и документально подтвержденные убытки (в том числе и по уплате штрафов, вынесенных государственными органами), возникшие в результате несоблюдения правил и инструкций, действующих на режимной территории Организации, а также Правил охраны труда в морских и речных портах и других нормативных документов, а также всех необходимых требований законодательства РФ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

7.4. Контрагент обязан соблюдать Федерального закона от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 04.05.1999 № 96 «Об охране атмосферного воздуха», Федерального закона от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 31.07.1998 № 155 «О внутренних водах и территориальном море РФ» (при нахождении на примыкающей акватории и у причалов зоны Организации), а также Водный кодекс РФ в части осуществления деятельности в водоохраной зоне водного объекта высшей рыбохозяйственной категории и иные требования природоохранного законодательства РФ.

7.5. Контрагент обязан соблюдать требования Политики экологической безопасности АО «ММРП», размещенной на официальном сайте Организации: www.mmrp.ru.

7.6. Контрагент возмещает Организации все возникшие и документально подтвержденные убытки (в том числе и по уплате штрафов, вынесенных государственными органами),

возникшие в результате нарушения Контрагентом нормативных документов, указанных в пунктах 7.4., 7.6 Общих условий.

8. Пропускной режим

(применяется к договорам, в рамках исполнения которых требуется нахождение персонала Контрагента на территории/объекте Организации)

8.1. Стороны Договора в настоящем разделе Общих условий согласовали следующие термины и определения:

- ОТИ ММРП – объект транспортной инфраструктуры «Мурманский морской рыбный порт»;

- Зона транспортной безопасности ОТИ ММРП - объект транспортной инфраструктуры «Мурманский морской рыбный порт», для которого в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов и иных материальных объектов;

- Заявка – Заявка на оформление пропуска для прохода/проезда на территорию ОТИ ММРП. Форма заявки размещена на сайте Исполнителя www.mmrp.ru.

8.2. В рамках заключенного Договора Организация на основании письменной заявки Контрагента оказывает услуги по организации пропуска для проезда/прохода на территорию объекта транспортной инфраструктуры «Мурманский морской рыбный порт» работников и третьих лиц Контрагента, нуждающихся по роду своей деятельности в постоянном либо разовом посещении территории ОТИ ММРП, в связи с осуществлением Контрагентом коммерческой деятельности в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП в соответствии с действующим порядком организации пропускного и внутриобъектового режима, размещенном на сайте Организации www.mmrp.ru.

8.3. Контрагент обязан обеспечить соблюдение лицами, которым по заявкам Контрагента выданы пропуска, требований приказа Министерства транспорта РФ от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», приказа Министерства транспорта РФ от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации», Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт, Порядка заключения типовых договоров на услуги АО «ММРП», Инструкции по безопасному осуществлению дорожного движения и безопасному нахождению на территории АО «ММРП», опубликованных на сайте Организации www.mmrp.ru. Об изменении нормативно-правовых актов в сфере пропускного режима Организации, Контрагент уведомляется путем обновления информации на сайте Организации www.mmrp.ru.

8.4. Оказание услуг по организации пропуска для проезда/прохода на территорию ОТИ ММРП Исполнитель производит путем:

- оформления пропусков (разовых, постоянных) для прохода лиц;
- оформления пропусков (разовых, постоянных) для проезда автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов.

8.5. Контрагент обязан заблаговременно подавать в адрес Организации Заявку, в соответствии с действующим Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт и дополнительно предоставлять следующие документы:

- перечень штатных должностей работников, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

- образцы оформления писем контрагентов для согласования списка должностных лиц, уполномоченных направлять Заявки на выдачу постоянных пропусков для прохода/проезда на территорию порта, материальных пропусков с образцами их подписей и оттиска печати юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующих до конца года. Образцы необходимо предоставлять ежегодно (образец размещен на сайте АО «ММРП» - www.mmpr.ru в разделе Услуги/Бюро пропусков в Приложениях);

- при получении постоянного пропуска – фотографию получателя пропуска в формате JPEG (JPG).

При получении постоянных пропусков работник/сотрудник Контрагента ставит отметку (подпись) в Журнале выдачи пропусков.

При получении временных пропусков работник/сотрудник Контрагента или уполномоченное лицо со стороны Контрагента при наличии доверенности ставит отметку (подпись) в Журнале выдачи пропусков.

Данной отметкой Контрагент подтверждает факт оказания и принятия услуг по оформлению и выдаче пропусков, а также гарантирует их оплату.

8.9. Контрагент обязан при увольнении работников изымать и сдавать Организации (в бюро пропусков) полученные на их имя пропуска.

8.10. Контрагент, подписанием Договора гарантирует наличие согласия соответствующего физического лица на обработку его персональных данных Организации в целях оказания услуг по организации пропуска для проезда/прохода физических лиц на территорию ОТИ ММРП.»

Работник/сотрудник персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает работник/сотрудник персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя работника/сотрудника персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени работника/сотрудника персональных данных проверяются Организацией.

8.11. Организация в случае нарушения требований документов, указанных в п. 8.3. настоящего раздела Общих условий, оставляет за собой право изымать выданные пропуска, а также при наличии у Контрагента дебиторской задолженности вправе прекратить оформление пропусков.