

ТАРИФНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ БУКСИРАМИ

Настоящее Тарифное положение на оказание услуг буксирами (далее – ТП) устанавливает тарифы и условия на оказание услуг буксирами, порядок их применения, порядок заключения договоров, подачи заявок и осуществления иных действий, связанных с оказанием услуг буксиров.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте АО «ММРП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmrp.ru.

Термины и определения

Оператор морского терминала – АО «ММРП», являющееся транспортной организацией, осуществляющей эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств;

Заказчик - судовладелец либо иные физические или юридические лица - пользователь услуг, оказание которых осуществляет ОМТ;

Судно – это самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в целях торгового мореплавания.

Швартовые операции - швартовка судна, отшвартовка судна, перешвартовка судна, перетяжка судна;

Швартовка судна – маневрирование судна с помощью буксиров для постановки к причалу, плавпричалу, другому гидросооружению, другому судну и т.д.;

Отшвартовка судна - маневрирование судна с помощью буксиров для отхода судна от причала, плавпричала, другого гидросооружения, другого судна и т.д.;

Перешвартовка судна – перемещение судна, при котором происходит смена причала, вне зависимости от того, происходит ли перемещение судна в пределах одного грузового района;

Перетяжка судна – перемещение судна в пределах одного причала;

Причал - портовое гидротехническое сооружение, предназначенное для стоянки и обслуживания судов, обслуживания пассажиров, в том числе посадки их на суда и высадки их с судов, осуществления операций с грузами.

1. Тарифы на услуги судов (буксиров) АО «ММРП»

1.1. Часовые тарифы на услуги буксиров:

Буксиры/Мощность	Тариф (руб./час за 1 буксир)
Буксир / 1600 л. с.	51 000,00

Тарифы указаны без учета НДС. НДС начисляется, выставляется к оплате и оплачивается в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Тариф на услуги буксиров в режиме «ожидания» («Standby»)¹ устанавливается в размере 50% от тарифов, указанных в п. 1.1 ТП. При этом время перехода от места стоянки к

¹ Главный двигатель буксира остановлен и находится в готовности к запуску.

месту работы и обратно устанавливается на общих основаниях согласно часовым тарифам, указанным в п. 1.1 ТП.

1.3. При отказе от заявленных услуг буксиров после их отхода от места стоянки, а также за задержку их у борта судна без выполнения своих функций, оплата производится в размере часового тарифа за фактически затраченное время.

1.4. При оказании услуг буксировки Заказчику более 75 часов в месяц и/или более 12 часов за сутки стоимость буксирных операций и условия оказания услуг определяются ОМТ по согласованию с Заказчиком дополнительно и оформляются Сторонами в письменной форме.

2. Порядок применения тарифов

2.1. При расчетах за оказанные буксирами услуги применяются часовые тарифы.

2.2. Первичным документом, подтверждающим вид операции и факт оказания услуг, является буксирный наряд (при оказании услуг буксирами), подписанный капитаном судна, и заверенные судовой печатью (при наличии) или подписанные организацией-заказчиком и заверенные её печатью. Буксирный наряд оформляется на каждую буксирную операцию.

2.3. Стоимость услуг буксиров рассчитывается исходя из стоимости 1 (одного) часа. Минимальная продолжительность буксирной операции составляет 2 (два) часа.

2.4. Заказчик возмещает ОМТ стоимость буксирных операций субподрядной организации по тарифам ОМТ.

2.5. Платной продолжительностью буксирной операции считается время от момента запуска главного двигателя или окончания предыдущей работы до момента возвращения буксира в порт на прежнее место стоянки.

2.6. При отказе от заявленных услуг буксиров после их отхода от места стоянки, а также за задержку их у борта судна без выполнения своих функций, оплата производится в размере часового тарифа за фактически затраченное время.

2.7. Стоимость услуг (буксирных операций) определяется ТП, действующим на момент оказания услуг, размещенным на официальном сайте ОМТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmrp.ru. Об изменении ТП Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте не позднее 7 (семь) календарных дней до даты введения его в действие. Новые тарифные ставки применяются с даты начала их действия, указанной на официальном сайте ОМТ. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию.

3. Порядок заключения договоров и подачи заявок

3.1. По ТП АО «ММРП» именуется «Оператор морского терминала» (далее - ОМТ)», организация-заказчик именуется «Заказчик», вместе именуются «Стороны».

ОМТ оказывает услуги на основании заключения договора и (или) направления Заказчиком заявки на услуги буксиров.

Заявка, направленная Заказчиком в соответствии с п. 3.1.6. ТП, без заключения договора между Сторонами, считается акцептом (принятием оферты ОМТ) Заказчика со всеми условиями ТП.

ТП устанавливает следующие общие условия оказания услуг в рамках заключаемых с Заказчиками договоров и оказания услуг по заявкам, а именно:

3.1.1. ОМТ обязуется по заявке Заказчика оказать услуги буксировки судна Заказчика для выполнения маневров на акватории морского порта Мурманск (далее – порт), в том числе для ввода судна в порт либо вывода из порта, а также выполнить другие дополнительные услуги, связанные с исполнением услуг (далее – буксирные операции, услуги буксиров), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями ТП.

3.1.2. Буксирные операции оказываются буксирами ОМТ. При оказании буксирных операций ОМТ самостоятельно определяет какой буксир будет задействован при буксировке. ОМТ имеет право оказывать буксирные операции силами субподрядной организации и заменить

буксир в целях осуществления буксировки другими равноценными буксирами за счет Заказчика без согласования с ним.

3.1.3. ОМТ оказывает буксирные операции Заказчику в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, федеральным законом от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 12.11.2021 № 395, Обязательными постановлениями в морском порту Мурманск, утвержденными приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 № 222, Правилами буксировки, утвержденными Российской Федерации и нормами международного морского права, и иными требованиями законодательства Российской Федерации, ТП, действующим на момент оказания услуг, согласно сменно-суточному плану (буксировочно-кантовочные работы) ОМТ, который в равной степени является обязательным для исполнения как ОМТ, так и Заказчиком. ССП составляется ОМТ на основании предварительно поданных Заказчиком заявок.

3.1.4. ОМТ оказывает буксирные операции на основании заявки Заказчика согласно утвержденной форме, размещенной на официальном сайте ОМТ: www.mmrp.ru. Подписанием Заказчиком Заявки и принятием ее ОМТ, Стороны подтверждают, что ознакомлены с формой заявки. Форма заявки может быть изменена в одностороннем порядке ОМТ путем обновления формы заявки на официальном сайте ОМТ: www.mmrp.ru. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию.

3.1.5. Неотъемлемой частью ТП являются «Общие условия договоров, заключаемые на услуги, работы АО «ММРП»», размещенные на официальном сайте ОМТ www.mmrp.ru. Заказчик, направляя и подписывая заявку, а ОМТ принимая заявку в работу, подтверждают, что ознакомлены с документом, указанным в настоящем пункте ТП, понимают его смысл и полностью согласны с ним.

3.1.6. Заказчик до 10-00 часов суток, предшествующих планируемому (плановые сутки устанавливаются с 16-00 час. текущих до 16-00 час. последующих суток), обеспечивает поступление Заявки на услуги буксиров по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте ОМТ: www.mmrp.ru.

Заявка и документы к ней должны направляться Заказчиком в адрес ОМТ способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Заявка подается по контактам:

- по телефону: 8(8152) 28-61-02;
- по факсу: 8(8152) 28-70-98;
- в адрес электронной почты: e-mail: dspk@mmrp.ru.

ОМТ принимает заявку, делает отметку в заявке о ее приеме, рассматривает незамедлительно и оперативно в устной форме информирует Заказчика о результатах рассмотрения заявки (о приеме заявки в работу/ об отказе в приеме заявки в работу).

ОМТ вправе отказать в приеме заявки Заказчика при наличии задолженности перед ОМТ за оказанные ранее буксирные операции.

Заявка подтверждается за 2 часа до запланированного времени оказания услуг по средствам оперативной связи.

Время выполнения согласованных заявок может быть отложено при штормовой погоде в случае закрытия Кольского залива и согласовывается дополнительно.

В экстренных случаях (снятие больного, авария на судне и т.п.) заявка исполняется вне очереди.

3.1.6. До начала оказания ОМТ буксирных операций Заказчик должен самостоятельно разрешить производственные и организационные вопросы с заинтересованными организациями (контролирующими органами), связанные с выполнением заявки.

Количество буксиров на буксирные операции определяется ОМТ по согласованию с лоцманом согласно Обязательным постановлениям в морском порту Мурманск, утвержденными приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 № 222, с капитаном буксируемого судна и диспетчером ОМТ исходя из фактического наличия буксиров ОМТ в указанный в заявке период времени.

3.1.7. В случае задержки судна Заказчика у причала после выполнения всех операций, а также если невыполненные операции могут осуществляться у другого причала, и Заказчик обязан освободить причал во избежание задержки обработки других судов, то буксирные операции оказываются за счет Заказчика.

3.1.8. В случаях, когда при перестановке судна по заявке Заказчика требуется отводить суда, стоящие у борта его судна, либо освободить предоставляемый причал от других судов, Заказчик оплачивает буксирные операции по перестановке этих судов.

3.1.9. Оплата счета на предоплату, окончательный расчет за фактический объем оказанных буксирных услуг (универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, Акт выполненных работ, буксирный наряд) (платежные документы), выставленных ОМТ производится Заказчиком в сроки и любым из следующих способов.

3.1.10. Счет на предоплату - в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых с момента выставления ОМТ счета. Счет направляется Заказчику по электронной почте, указанной в разделе 7 Договора.

Окончательный расчет в случае превышения объема оказанных буксирных операций, заявленных в заявке Заказчика - в течение 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента получения Заказчиком платежных документов. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт о выполнении работ и направить его в адрес ОМТ либо направить ОМТ свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт о выполнении работ считается принятым Заказчиком в редакции ОМТ и подлежит оплате. УПД, счет-фактура, Акт о выполнении работ считается врученным Заказчику по истечении 5 (пять) календарных дней с момента регистрации в журнале отправки простой корреспонденции ОМТ. При изменении цены или объема оказанных услуг (выполненных работ) ОМТ предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

3.1.11. Оплата платежных документов посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи через оператора электронного документооборота, являющегося зарегистрированной российской организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи и обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для осуществления данной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Датой выставления ОМТ расчетно-платежных документов в электронном виде Заказчику по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения оператором электронного документооборота выставления ОМТ расчетно-платежных документов Заказчику.

Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть ОМТ, оформленный надлежащим образом Акт о выполнении работ, подписанный электронной подписью Заказчика и подтвержденный оператором электронного документооборота.

Акт о выполнении работ в электронном виде считается полученным ОМТ, если ОМТ поступило подтверждение оператором электронного документооборота подписания Акта оказанных услуг электронной подписью Заказчика.

В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Заказчику расчетно-платежных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Заказчик письменно не заявит ОМТ о своих возражениях по содержанию указанных документов, считается, что Заказчик согласен с содержанием указанных документов.

3.1.12. Буксирные операции производятся после погашения дебиторской задолженности Заказчика перед ОМТ и поступления предоплаты, на расчетный счет ОМТ.

3.1.13. В случае, если наряд на буксирные операции не подписан, подписан не надлежащим лицом или с оговорками, либо на наряде отсутствует печать судна (при наличии), первичный документ заполняется на основании сведений, содержащихся в судовом журнале соответствующего буксира.

3.1.14. Сверка расчетов проводится по требованию одной из Сторон с оформлением Акта сверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. В обязательном порядке Акт

сверки оформляется перед составлением годовой отчетности в ходе проведения инвентаризации расчетов, по состоянию на отчетную дату. При непредоставлении Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов в 10-дневный срок с момента его направления данные по расчетам принимаются в редакции ОМТ.

3.1.15. В случае возникновения встречных однородных обязательств их погашение возможно путем проведения взаимозачета с составлением Акта взаимозачета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае если в Акте не указана дата, на которую проводится взаимозачет, датой погашения требований считается дата составления документа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Направить ОМТ заявку на услуги по утвержденной форме, размещенной на официальном сайте ОМТ: www.mmrp.ru..

4.1.2. Соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности РФ, а также требования транспортной безопасности, соблюдать положения нормативных правовых актов, указанных в п. 3.1.3. ТП, а также в рамках оказания услуг соблюдать действующие положения, инструкции, и другие локальные нормативные акты, определяющие работу ОМТ.

4.1.3. Заблаговременно привести свое судно в состояние, годное для буксировки и предоставить в случае запроса ОМТ информацию, необходимую ему для исполнения своих обязательств.

4.1.4. Оперативно, не позднее чем за 1 (один) час до начала буксирной операции информировать ОМТ обо всех изменениях, которые могут повлиять на процесс оказания услуг буксирами.

4.1.5. Заказчик обязан своевременно производить оплату услуг согласно условиям раздела 3. ТП, обеспечивать их приемку.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Запрашивать у ОМТ информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств ОМТ.

4.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. ОМТ обязан:

4.3.1. Рассмотреть Заявку Заказчика в соответствии с п. 3.1.6. ТП.

4.3.2. Заблаговременно привести буксир в состояние, годное для буксировки.

4.3.3. Выставлять Заказчику платежные документы для оплаты услуг буксиров в соответствии с разделом 3 ТП.

4.4. ОМТ вправе:

4.4.1. Требовать с Заказчика оплаты в соответствии с условиями ТП.

4.4.2. При необходимости привлекать субподрядчиков для выполнения буксирных операций соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере оказания буксирных услуг.

4.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения буксирных операций.

4.4.4. Не оказывать услуги (не выполнять заявку), если их выполнение приведет к остановке или приостановке основной деятельности ОМТ, к нарушению правил безопасности мореплавания, правил плавания в зоне действия обязательных распоряжений по морскому порту Мурманск и других руководящих документов, при отсутствии технической и (или) технологической возможности, а также ввиду отсутствия возможности оказать услуги по иным причинам, не зависящим от ОМТ.

4.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны самостоятельно обеспечивают и гарантируют наличие необходимых свидетельств, разрешений и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, документации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям ТП.

5.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты ОМТ вправе взыскать с него пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Во всем, что не предусмотрено ТП, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. ОМТ во всех случаях не отвечает за:

5.4.1. Возможные задержки оказания услуг из-за метеоусловий.

5.4.2. Повреждение или гибель буксируемого объекта, если они произошли по причине его конструктивных недостатков, некачественной конвертовки, слабости корпуса, воздействия непреодолимых сил стихии или несоответствия фактической погоды, полученным метеопрогнозам.

5.4.3. Убытки, возникшие в результате отказа Заказчика от буксировки объекта до ее начала.

5.4.4. Убытки при отказе от буксировки из-за неподготовленности буксируемого объекта.

5.4.5. Убытки, возникшие в результате невозможности продолжать буксировку в силу метеоусловий, а также в силу других, независящих от Сторон обстоятельств. В этом случае Заказчик оплачивает ОМТ фактически оказанные услуги.

5.5. Ответственность ОМТ во всех случаях ограничивается положениями гл. XXI Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.

Приложение:

- Типовая форма договора на оказание услуг буксирами;
- Форма № 1 заявки на услуги буксиров к типовой форме договора;
- Форма № 2 заявки на услуги буксиров без заключения типовой формы договора.

Реквизиты Оператора морского терминала – АО «ММРП»

Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.

Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.

ОГРН 1065190013107

ИНН 5190146332 КПП 519001001

ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24.2

Расчетный счет: 40702810641000103874

БИК банка: 044705615

Корреспондентский счет: 30101810300000000615

Наименование банка: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНК

Расположение банка: г. Мурманск

Факс: 8(8152) 28-65-00

Телефоны: 8(8152) 28-72-22

E-mail: mail@mmrp.ru

Штамп организации (реквизиты)

АО «ММРП»
Тел.: 8(8152) 28-61-02
Факс: 8(8152) 28-70-98
E-mail: dspk@mmrp.ru**ЗАЯВКА НА УСЛУГИ БУКСИРОВ**

№ _____ от _____

(Настоящая Заявка является акцептом (принятием оферты оператора морского терминала (ОМТ) – АО «ММРП») Заказчика со всеми условиями Тарифного положения на оказания услуг буксирами в редакции действующей на день подачи заявки, размещённого на официальном сайте АО «ММРП»:
www.mmrp.ru.)

1.	Наименование организации, Индивидуального предприятия, ФИО физического лица, ИНН			
Прошу предоставить буксир				
2.	В количестве (ед.)			
3.	Указать время начала и окончания (дата, час, минуты)			
4.	Вид операции (номер причала с рейда, на рейд, швартовка, отшвартовка):			
4.1.	Номер причала с рейда (швартовка)			
4.2.	Номер причала на рейд (отшвартовка)			
4.3.	От причала к причалу			
4.4.	Другие работы (перестановка, перетяжка)			
5.	Название судна			
6.	Номер судна			
7.	Главные размерения судна	LOA (длина max)	B (ширина max)	D (высота борта)
8.	Валовая вместимость судна (GT)			
9.	Флаг			
10.	Главный двигатель судна (указать в работе/не в работе)			

Подписанием Заявки, Заказчик и ОМТ подтверждают, что ознакомлены с Тарифным положением на оказания услуг буксирами, понимают его смысл и полностью согласны с ним.

Заказчик гарантирует оплату услуг и работ буксира/ов в соответствии с условиями Тарифного положения на оказания услуг буксирами.

В случае подачи Заявки, содержащей недостоверную информацию, приведшей к холостому пробегу буксира или его простоя, Заказчик возмещает ОМТ убытки в размере стоимости эксплуатации буксира за все время холостого пробега или его простоя по фактически затраченному времени.

Сведения об организации (адрес (место нахождения), банковские реквизиты, ИНН, ОГРН, номер телефона, E-mail) прилагается к настоящей заявке-договор.

Представитель Заказчика _____ / _____ /
(наименование организации, ИП, ФИО физ. лица, ИНН) (подпись) (ФИО разборчиво)

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание данной Заявки-Договор (прилагается): _____.

Контактный телефон: _____ м.п.

Заявка подана (оригинал, факс, по электронной почте) в _____ час. «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята ОМТ в _____ час. «_____» _____ 20__ г. Принял _____ /Попов П.А./
Доверенность от «_____» _____ № _____ (ФИО)

Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).



Сведения об организации к Заявке № _____ от _____:

Заказчик –

Адрес (место нахождения):

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Расчетный счет:

БИК банка:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

Расположение банка:

Факс:

Телефоны:

E-mail:

Представитель Заказчика

(наименование организации, ИП, ФИО физ. лица, ИНН)

(подпись)

(ФИО разборчиво)