

**Правила хранения
мороженой рыбопродукции и морепродуктов
на складском комплексе АО «ММРП»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила хранения мороженой рыбопродукции и морепродуктов на складском комплексе АО «ММРП» (далее - Правила) регламентируют соответствующие процедуры оказания услуг АО «ММРП» (далее – АО, ММРП», Хранитель) по хранению, оформлению продукции и иные дополнительные услуги Хранителя.

Правила предусматривает порядок хранения мороженой рыбопродукции и морепродуктов на складском комплексе Хранителя.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Устава АО «ММРП», условиями типовых Договоров на оказание Услуг АО «ММРП» (далее – Договор) и применимого законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Минтранса России от 09.07.2014 № 182 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту»;
- Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;
- и других нормативно-правовых актов.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения Сторонами типовых Договоров на оказание Услуг и привлекаемыми Сторонами лицами (Перевозчик, Персонал, Получатель и пр.) при оказании соответствующих Услуг по Договорам.

1.4. Настоящие Правила подлежат применению независимо от включения ссылки на них в Договор оказания Услуг и/или иное соглашение, инструкцию, положение, иной документ, стороной по которому является Хранитель.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор/договор на оказание услуг - означает типовой Договор на оказание Услуг АО «ММРП» со всеми Приложениями, являющимися его неотъемлемыми частями, изменениями к Договору, Дополнительными соглашениями, Заявками, Ответами на Заявки, Уведомлениями и Актами;

Заявка - заблаговременное письменное обращение Поклажедателя к АО «ММРП» как к Хранителю о предоставлении услуги, оформленное в соответствии с условиями договора и правилами с целью оказания соответствующей услуги, либо в произвольной форме, в случае если для соответствующей услуги обязательные реквизиты и/или форма не установлены АО «ММРП» как ОМТ;

Коносамент - товарораспределительная ценная бумага, выполняющая функции доказательства поставки товара на борт судна и подтверждения наличия договора перевозки, удостоверяющая право ее держателя распоряжаться указанным в коносамента грузом и получить груз после завершения морской перевозки груза;

Операция - набор действий АО «ММРП» как Хранителем, необходимых и достаточных для оказания заявленной Поклажедателем услуги, и являющаяся единицей для тарификации услуги;

Согласование заявки – процедура подтверждения или отказа от согласования заявки. Каждой заявке Хранитель присваивает регистрационный номер, который проставляется в правом углу на первом листе заявки. Присвоение регистрационного номера означает согласование

Хранителем заявки. При отказе принятия заявки в работу Хранитель направляет либо на электронный адрес Поклажедателя его заявку с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО» и кратким описанием причины отказа. Если Хранитель не отправил ответ с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО», то такая заявка считается согласованной. Все заявки подаются по адресу электронной почты dspk@mmrp.ru.

Отчетный период - означает период с первого числа календарного месяца по последнее число календарного месяца;

Продукция- мороженная рыбопродукция и морепродукты;

Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязанность доставить вверенный им отправителем груз из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз уполномоченному на его получение лицу (получателю);

Персонал - означает персонал соответствующей стороны по договору, привлекаемый соответствующей стороной и/или участвующий в процессе оказания услуг от соответствующей стороны по договору;

Получатель - физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза;

Поклажедатель - сторона Договора, являющаяся собственником или уполномоченным владельцем мороженной рыбопродукции или морепродуктов, которая передает указанную продукцию на ответственное хранение Хранителю с целью обеспечения сохранности ее качественных и количественных характеристик, и несет обязательства по оплате услуг хранения в соответствии с условиями Договора;

Хранение - услуга по обеспечению сохранности на территории Хранителя специально оговоренных в качестве хранимых грузов в том состоянии в котором они приняты Хранителем и на тех условиях, которые указаны в заявке Поклажедателя;

Хранитель – Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт».

3. ПОРЯДОК И МЕСТО ХРАНЕНИЕ

3.1. Местом хранения являются склады для хранения мороженной рыбопродукции и морепродуктов, расположенные по адресу г. Мурманск, ул. Подгорная д. 108, д. 110 (далее - Холодильник).

3.2. Время работы Холодильника: понедельник – пятница с 8⁰⁰ до 16⁰⁰, обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰. Выходные – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни (в том числе, государственные праздники). Каждая последняя пятница месяца санитарный день.

3.3. На основании письменной заявки от Поклажедателя, услуги могут быть оказаны за пределами рабочего времени, в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни (в том числе, государственные праздники) при наличии технической возможности у Хранителя. Заявка об оказании услуг за пределами рабочего времени, в выходные, а также в нерабочие праздничные дни (в том числе, государственные праздники) должна быть подана в рабочее время, не менее чем за 24 часа, до планируемых работ.

Оплата услуг, оказываемых за пределами рабочего времени и/или в выходные (праздничные) дни осуществляется в соответствии с установленными у Хранителя тарифами.

3.4. Передача продукции Хранителю осуществляется уполномоченным представителем Поклажедателя в дату, в количестве, по наименованиям, предварительно согласованным с Хранителем и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.5. По согласованию сторон Хранитель оказывает Поклажедателю иные услуги на условиях дополнительно поданных заявок.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поклажедатель обязан:

4.1.1. Не менее чем за сутки до предполагаемой передачи продукции направить Хранителю письменную заявку по форме, в соответствии с заявкой, являющейся Приложением к Договору.

Заявка направляется до 16-00 часов на электронный адрес: dspk@mmp.ru.

4.1.2. При передаче обязательно обеспечить продукцию всеми необходимыми документами, подтверждающими ее количество, качество и безопасность (заверенную копию грузового коносамента – 1 экз., оригинал удостоверения качества и сертификат соответствия – 3 экз., оригинал ветеринарной справки Ф-4 (Ф-2) и иные документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства), а также документы, подтверждающие владение Поклажедателем продукцией на законных основаниях.

4.1.3. Передать на хранение продукцию надлежащего качества. В случае, если переданная на хранения продукция не соответствует предъявляемым к ней требованиям, в том числе имеет признаки явно свидетельствующие о потере ее качества, при отсутствии необходимых документов, Поклажедатель обязан вывезти такую продукцию с холодильника Хранителя в течение трех календарных дней, с даты уведомления Поклажедателя.

4.1.4. Вывезти продукцию с холодильника Хранителя в течение трех календарных дней, с даты уведомления Поклажедателя.

4.1.5. Не позднее чем за сутки, предшествующие планируемому, подать уведомление Хранителю о планируемом получении с хранения продукции, с указанием даты и времени планируемой отгрузки, вида транспорта/контейнера, название перевозчика, ассортимента, количества отгружаемой продукции.

Транспортное средство, которое подается для вывоза продукции с хранения, должно предусматривать возможность задней загрузки.

4.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с момента соответствующих изменений уведомить Хранителя об изменении местонахождения и состава органов управления Поклажедателя. При неисполнении настоящего условия Поклажедатель несет риск негативных последствий неполучения сообщений и информации в рамках настоящего договора и не вправе ссылаться на указанное обстоятельство в случае наступления конфликтной ситуации.

4.1.7. При нахождении на территории Хранителя Поклажедатель обязуется соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ММРП», действующее на территории Хранителя, Инструкцию по организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов на территории АО «ММРП» и нести ответственность за последствия, возникшие вследствие допущенных нарушений. Поклажедатель обеспечивает ознакомление своих работников и лиц, осуществляющих деятельность на основании договоров гражданско-правового характера и соблюдение ими в месте хранения и на территории Хранителя указанных документов.

Поклажедатель обязуется обеспечить и контролировать соблюдение собственным персоналом, третьими лицами, допущенными на территорию по заявке Поклажедателя, требований законодательства РФ в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, противопожарного режима, безопасности дорожного режима, а также требований, предусматривающих сохранность имущества Хранителя и третьих лиц. Нести полную ответственность за несоблюдение указанных требований.

4.1.8. При передаче обязательно обеспечить продукцию документами, подтверждающими владение Поклажедателя продукцией на законных основаниях, а также всеми необходимыми документами, подтверждающими ее количество, качество и безопасность, а именно:

- при оформлении продукции с борта судна (оригиналы грузовых коносаментов/деклараций – по 1 экз., оригиналы удостоверений качества – по 1 экз., маркировку и иные документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- при перевозке автотранспортом дополнительно оригиналы ТН – по 2 экз.;
- при оформлении продукции с автотранспорта (оригиналы СМР/ТН/ТТН – по 2 экз., копии удостоверений качества – 1 экз. (при наличии), ветеринарную справку Ф-4 (Ф-2) /номер ветеринарной справки и иные документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства), если автотранспорт перевозит

продукцию с другого места хранения – оригинал МХ-3; при длительных перевозках – термограммы.

4.2. Права Поклажедателя:

4.2.1. По предварительному согласованию с Хранителем, осуществлять проверку продукции во время ее хранения. При этом под проверкой понимается внешний осмотр продукции и соблюдение условий ее хранения. Проверка может производиться только в рабочее время холодильника и в присутствии представителя Хранителя. По результатам осмотра при необходимости по просьбе Поклажедателя составляется акт осмотра, подписанный уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Хранитель обязан:

4.3.1. Обеспечить сохранность продукции, переданной на хранение.

4.3.2. Возвратить Поклажедателю продукцию с хранения, а также на основании доверенности на получение выдать продукцию третьему лицу. Продукция выдается Хранителем в состоянии с учетом естественных изменений, обусловленных ее видом и свойствами.

4.3.3. Вести учет и предоставлять не реже одного раза в квартал Поклажедателю отчетность о количестве и движении хранящейся продукции.

4.3.4. Исключить возможность доступа к хранимой продукции третьих лиц.

4.3.5. Обеспечить надлежащие условия для сохранности продукции.

4.3.6. Не препятствовать Поклажедателю, при соблюдении условий п. 4.2.1., осуществлять проверку продукции во время хранения.

4.3.7. В случае обнаружения причин, следствием которых может являться ухудшение качества продукции или угроза для ее утраты, уведомить об этом Поклажедателя, который должен явиться незамедлительно, составить и подписать соответствующий акт, а также распорядиться продукцией, дальнейшее хранение которой не соответствует условиям настоящих Правил. Если станет очевидным, что прибытие представителя не будет обеспечено в срок, указанный в уведомлении, Хранитель вправе в одностороннем порядке зафиксировать соответствующие факты и составить соответствующие документы. Указанные документы признаются надлежаще подписанными представителем Поклажедателя, оформленными надлежащим образом, и не подлежат оспариванию со стороны Поклажедателя.

4.4. Права Хранителя:

4.4.1. При несоблюдении Поклажедателем условий п.п. 4.1.1, 4.1.6. и при отсутствии места на холодильнике, Хранитель вправе отказать в приеме продукции.

4.4.2. В случае передачи Поклажедателем на хранение продукции в нарушенной тарной упаковке, без маркировки, с истекшими сроками годности, а также без документов, подтверждающих происхождение, безопасность, количество, качество продукции и легальность владения ею, Хранитель вправе отказать в приеме ее на хранение.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ПРОДУКЦИИ

5.1. Прием продукции Хранителем от Поклажедателя и ее выдача Поклажедателю или по указанию и на основании доверенности Поклажедателя третьим лицам осуществляются уполномоченным работником Хранителя, при соблюдении условий настоящих Правил.

Приемка продукции осуществляется по количеству мест без проверки внутреннего содержимого в тарном месте. Хранитель не несет ответственности за несоответствие внутреннего тарного содержимого, количества и качества, внутристропную засортировку продукции. При помещении продукции на хранение, Поклажедатель обязан обеспечить температуру продукции, соответствующую нормативно-технической документации и ГОСТ.

При передаче Поклажедателем продукции с температурой заморозки выше минус 18 градусов С, Хранитель по заявке Поклажедателя производит ее дозаморозку до температуры минус 18 градусов С. Поклажедатель оплачивает услугу дозаморозки дополнительно по цене, в

соответствии с действующими у Хранителя тарифами.

Все погрузо-разгрузочные работы и хранение продукции в соответствии с рабочей технологической документацией Хранителя осуществляется с использованием поддонов (паллет).

Наличие поддонов обеспечивается Поклажедателем, либо Хранителем за счет Поклажедателя по заявке.

В случае предоставления указанных поддонов Поклажедателем Поклажедатель обязан подать заявку Хранителю на оказание услуг по выгрузке-погрузке паллет с Транспортного средства, перемещению в пределах терминала, а также в случае необходимости, хранения с оплатой оказанных услуг по тарификации согласно стоимости Услуг АО «ММРП».

После выдачи продукции с хранения Поклажедатель обязан распорядится оставшимися поддонами: подать заявку на утилизацию или на перемещение и хранение в течение 3 часов с момента окончания выдачи продукции.

5.2. Приемка продукции на хранение и выдача ее с хранения оформляется Сторонами актом приема-передачи в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Хранитель вправе отказать в приеме продукции на хранение в случае отсутствия свободного места на холодильнике, при отсутствии документов, подтверждающих ее качество, количество, легальность владения, а также в отношении продукции в поврежденной тарной упаковке, не обеспечивающей ее сохранность при хранении, при несоблюдении Поклажедателем условий п. 2.1.1 настоящих Правил, которое повлекло невозможность для Хранителя осуществить хранение.

5.5. При выдаче продукции с хранения, она должна быть осмотрена сторонами совместно. Акт о недостатке или повреждении вследствие ненадлежащего хранения, должен быть оформлен и подписан уполномоченными лицами при выдаче.

5.6. При наличии непогашенной задолженности за оказанные Хранителем услуги Хранитель вправе в счет исполнения обязательств по оплате услуг по договору удерживать продукцию до момента оплаты услуг Поклажедателем, о чем письменно извещает Поклажедателя. При этом, в случае неоплаты более 10 календарных дней с момента извещения об удержании продукции, Хранитель вправе самостоятельно в счет погашения задолженности реализовать продукцию третьему лицу, при этом договор подлежит расторжению в одностороннем внесудебном порядке.