

АО «ММРП»	Изменения № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт
--------------	---



**Акционерное общество**  
**“МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ”**  
**(АО «ММРП»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Управляющий АО «ММРП»**

**ИП Креславский О.И.**

**2021г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1 В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**  
**на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт**

**Введено в действие**  
**с 06.08 2021г.**

приказом № 512  
от 06.08 2021 г.

2021г.

г. Мурманск

АО «ММРП»	Изменения № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт
--------------	---

1. По тексту Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт и Приложений к нему изменить:

- «Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678» на «Постановление Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638»;
- «Приказ Минтранса от 06.09.2010 № 194» на «Приказ Минтранса России от 05.10.2020 N 409»

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт, а также на всех физических лиц, находящихся на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт или следующих на транспортное средство. Изменения в Положение утверждаются приказом единоличного исполнительного органа АО «ММРП».»

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Необходимость проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности установлены Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищённости объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта». Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности утверждены приказом Минтранса России от 23.07.2015 № 227.».»

4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП при проходе/проезде посетителя **обязан**:

- взять пропуск в руки;
- убедиться, что пропуск соответствует установленной форме;
- убедиться, что пропуск имеет указание сектора зоны транспортной безопасности, куда разрешён допуск посетителя;
- сличить фотографию в пропуске с лицом предъявителя;
- проверить срок действия пропуска;
- проверить наличие и убедиться в наличии и подлинности подписи руководителя и печати бюро пропусков (для разовых пропусков);
- проверить, не состоит ли предъявитель документа в розыске (при наличии ориентировок на посту от правоохранительных органов или органов пограничного контроля);
- после проверки пропуска, досмотра проносимых вещей, вернуть его владельцу и разрешить проход (проезд).».

5. В пункте 3.7 заменить слова «группу немедленного реагирования» на слова «группу быстрого реагирования (также- ГБР)».

6. В последнем предложении пункта 3.11 исключить слова «и бюро пропусков».

7. В пункте 5.7 исключить слова «делает отметку на обратной стороне материального пропуска. Материальный пропуск изымается у водителя и передается в Бюро пропусков.».

АО «ММРП»	Изменения № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт
--------------	---

8. В пункте 6.4. исключить слова «после чего пропуска визируются в Бюро пропусков».

9. Пункт 6.5. исключить.

10. В пункте 6.11 исключить слова «с отметкой Бюро пропусков».

11. В пункте 7.6. заменить слова «ГНР» на «ГБР».

12. Подпункт 3) пункта 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«3) материальные пропуска – выдаются на перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП и (или) из нее материальные объекты, за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.»

13. В подпункте 8.1.4. исключить слова «,а факты их выдачи регистрируются Бюро пропусков в базах данных (Приложение № 13,14)».

14. Подпункт 8.2.1. изложить в следующей редакции:

«8.2.1. Постоянные пропуска на магнитной карте для работников АО «ММРП» оформляются Бюро пропусков и/или Сектором по безопасности/Отделом транспортной безопасности на основании письменных заявок уполномоченных лиц и выдаются на срок действия договора, но не более 5-ти лет (по усмотрению СТИ), с последующей их заменой. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями УФСБ и МВД (Приложение № 13).

Список с образцами подписей лиц, уполномоченных направлять обращения о выдаче постоянных пропусков физических лиц работникам АО «ММРП» должен быть подписан Сектором по безопасности/Отделом по безопасности и передан в Бюро пропусков.»

15. В пункте 8.2.6. исключить слова «- печать Бюро пропусков;- подпись ответственного должностного лица бюро пропусков, выдавшего пропуск»;

16. Во втором предложении пункта 8.4.3. исключить слово «руководителем», после слов «СБ АО «ММРП» добавить слова «службой Энергохозяйства, подразделением Перегрузочного комплекса».

17. В пункте 8.4.4 после слов «автомобильный транспорт» добавить «(служебное, производственное автотранспортное средство, самоходная машина и механизм, иное автотранспортное средство)». После слов «- подпись ответственного должностного лица бюро пропусков, выдавшего пропуск» добавить слова «(для разового пропуска)». После слов «- печать бюро пропусков» добавить слова «(для разового пропуска)».

18. Исключить второе предложение пункта 8.5.2.

19. В четвертом предложении пункта 8.5.2 исключить слова «,у оперативного дежурного подразделения транспортной безопасности».

АО «ММРП»	Изменения № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт
--------------	---

20. В пункте 8.5.2. исключить слова «Бланки материальных пропусков установленного образца размещены на сайте АО «ММРП».».

21. Исключить пункт 8.5.3.

22. В пункте 8.5.4. исключить слова «- печать (ввоз/вывоз разрешен» и подпись руководителя бюро пропусков)».

23. Первый абзац раздела 17 изложить в следующей редакции:

«Организация связи и оповещения на ОТИ ММРП, а также его дооснащение техническими средствами связи и оповещения осуществляется в соответствии с Планом транспортной безопасности.»

24. Пункт 1 Приложения № 12 изложить в следующей редакции:

1. «Немедленно доложить о находке: в СБ АО «ММРП»,  
по указанным телефонам:

- *ведущий специалист СБ АО «ММРП» - 28-68-21*

- *начальник отдела транспортной безопасности - 28-72-10,  
моб. тел. 8911-060-14-77*

- *директор по безопасности - 28-78-90, моб. тел. 8911-060-14-02»*

25. Раздел «Телефоны оперативных служб:» Приложения № 12 изложить в следующей редакции:

«Телефоны оперативных служб:

Опк «Мурманский рыбный порт» 28-68-21, 28-64-75

СБ АО «ММРП» 28-72-10, 28-68-21, 8911-060-14-77

подразделение транспортной безопасности ММРП 28-71-34, 8-911-312-97-40

дежурный Мурманского ЛО МВД России на транспорте 45-56-60, 48-45-21, 48-42-17

УФСБ России по Мурманской области – дежурный 45-40-76

Единая диспетчерская служба 112

Инспекция гос. портового контроля ФГУ «АМП Западной Арктики» 48-06-65, 689-129»

26. Пункт 4.2.1 Приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«Заявки на получение **разовых пропусков для прохода или проезда** автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются на согласование:

в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д. 38) на бумажном носителе информации, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: [securitybp@mmp.ru](mailto:securitybp@mmp.ru)».

27. Пункт 4.2.2 Приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«4.2.2 Заявки на получение **постоянных пропусков для прохода или проезда** автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются **за один рабочий день** на согласование:

1) Для структурного подразделения АО «ММРП» в службу безопасности АО «ММРП» на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 12, каб. 102, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки на адрес: [security@mmp.ru](mailto:security@mmp.ru);

2) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д. 38) на бумажном носителе информации, либо путем

АО «ММРП»	Изменения № 1 в ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт
--------------	---

направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmp.ru»

28. Пункт 4.2.3 Приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«4.2.3 Заявки на получение **разовых пропусков и постоянных пропусков для проезда спецтехники** (тяжелой дорожно-строительной, погрузо-разгрузочной и иной техники специального назначения) предоставляются за три рабочих дня на согласование в следующем порядке:

- в службу энергохозяйства, подразделение перегрузочного комплекса, Бюро пропусков на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 12, каб. 102, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: st@mmp.ru.

В заявке обязательно должно быть указано **конкретное место** проведения работ (причал, строение, площадка и т.д.). При необходимости предоставляется план работ с маршрутом движения спецтехники. Необходимость определяет служба энергохозяйства.»

29. Пункт 4.2.4 Приложения № 13 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Заявки на получение **всех видов пропусков для прохода или проезда иностранных граждан** предоставляются на согласование в следующем порядке:

- 1) в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д. 38) на бумажном носителе информации, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адреса:
  - security@mmp.ru (постоянные)
  - securitybp@mmp.ru (разовые)
- 2) в отделение пограничного контроля «Мурманск – рыбный порт» через Бюро пропусков.»

30. Исключить подпункт 3) пункта 4.3.3 Приложения № 13.

31. Исключить подпункт 4) пункта 4.3.4 Приложения № 13.