



Акционерное общество
“МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ”
(АО «ММРП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ММРП»

А.В. Бородин

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
на ОТИ Мурманский морской рыбный порт

Введено в действие
с 01 07 2024 г.
приказом № 364
от 05 06 2024 г.

г. Мурманск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.....	10
3. Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП и (или) ее часть.....	19
4. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности ОТИ, ее части, на критические элементы ОТИ объектов досмотра, а также порядок допуска транспортных средств и их учета.....	22
5. Порядок осуществления проноса и провоза товарно-материальных ценностей различных грузов.....	29
6. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на допуск и нахождение в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, ее части или на критических элементе ОТИ.	31
7. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков, предусмотренных Правилами допуска на ОТИ, приведенными в приложении.....	34
7.1 Виды пропусков.....	34
7.2 Согласование, оформление и выдача постоянных пропусков для прохода лиц.....	37
7.3 Согласование, оформление и выдача разовых пропусков для прохода лиц ..	39
7.4 Согласование, оформление и выдача пропусков на автомобильный транспорт	41
7.5 Согласование, оформление и выдача материальных пропусков.....	43
8. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.....	45
9. Порядок оценки данных полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности	47
Приложения.....	55

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт (далее - Положение) разработано во исполнение и в соответствии с требованиями Федеральных законов и законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет обязательные требования по выполнению мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения транспортной безопасности, организации режима охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт и устанавливает меры безопасности на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт, с целью противодействия актам незаконного вмешательства, в т.ч. террористическим актам, исключения возможности незаконного проникновения на территорию объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт посторонних лиц, въезда автотранспортных средств, исключения бесконтрольного ввоза (вывоза) грузов, товаров и других материальных ценностей, определения порядка проведения досмотра посетителей и транспортных средств.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется для всех работников АО «Мурманский морской рыбный порт», членов экипажей судов, стоящих у причалов Мурманского морского рыбного порта, всех работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт, в том числе на основании заключенных с АО «Мурманский морской рыбный порт» договоров.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения и основные понятия:

ОТИ – объект транспортной инфраструктуры;

СТИ – субъект транспортной инфраструктуры;

ММРП – Мурманский морской рыбный порт;

АО «ММРП» – Акционерное Общество «Мурманский морской рыбный порт»;

Общество – АО «Мурманский морской рыбный порт»;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

Бюро пропусков – бюро пропусков АО «Мурманский морской рыбный порт»;

опк «Мурманск – рыбный порт» – отделение пограничного контроля «Мурманск - рыбный порт» контрольно-пропускного пункта «Мурманск»;

ПУ ФСБ России по ЗАР – пограничное Управления ФСБ России по Западному Арктическому району;

Мурманский ЛО МВД России на транспорте – Мурманский линейный отдел МВД на транспорте;

ФОИВ - федеральные органы исполнительной власти;

ТС – транспортное средство;

ФГБУ «АМП Западной Арктики» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Западной Арктики»;

ОМБ – отдел морской безопасности Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрации морских портов Западной Арктики»;

СБ – служба безопасности АО «Мурманский морской рыбный порт»;

ЛОТБ ОТИ (СТИ) - лицо ответственное за транспортную безопасность на объекте транспортной инфраструктуры (на субъекте транспортной инфраструктуры).

Акт незаконного вмешательства – противоправное действие (бездействие), в т.ч. террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб, либо создавшее угрозу наступления таких последствий;

Внутриобъектовый режим – установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для выполнения всеми лицами (в том числе водителями транспортных средств), находящимися на охраняемой территории и объектах, соответствующих требованиям внутреннего трудового распорядка Общества, пожарной безопасности, к содержанию в исправном состоянии периметра ограждения, КПП, железнодорожных путей, средств технического контроля и видеонаблюдения;

Должностные лица – работники, занимающие должности в соответствии со штатным расписанием в АО «Мурманский морской рыбный порт» и, в связи с этим, наделенные соответствующими распорядительными полномочиями;

Зона транспортной безопасности – объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, его часть, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, либо перемещения животных;

Контролируемая зона – режимная территория, в пределах установленных

границ, ограждённая по наружному периметру, доступ на которую организуется и контролируется подразделением транспортной безопасности (охраной) органами внутренних дел, пограничного и таможенного контроля, СБ АО «ММРП» и другими уполномоченными законодательством Российской Федерации или органами исполнительной власти местного самоуправления;

Обеспечение транспортной безопасности – реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер в сфере транспортного комплекса, соответствующих угрозам совершения актов незаконного вмешательства;

Объект транспортной инфраструктуры – технологический комплекс, включающий в себя: железнодорожные, автомобильные вокзалы (станции), метрополитены, тоннели, эстакады, мосты, морские терминалы, акватории морских портов, аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движения транспортных средств;

Объект досмотра – физические лица или транспортные средства, подлежащие досмотру работниками подразделения транспортной безопасности, в целях выявления опасных предметов, вещей и веществ, запрещённых к проносу/проводу в зону транспортной безопасности ММРП;

Охраняемые объекты (объект) – территория ММРП, здания, сооружения, а также, находящиеся на охраняемом объекте грузы, перегрузочная техника, транспортные средства, оборудование и иное имущество Общества и третьих лиц, за сохранность которого Общество несет ответственность;

Охрана – совокупность сил и средств, предназначенных для защиты охраняемой территории и объектов от противоправных посягательств, а также мероприятия, направленные на защиту этих объектов, предупреждение, пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах;

Подразделения транспортной безопасности – осуществляющие защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства (в том числе на основании договора с субъектом транспортной инфраструктуры) подразделения ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические лица;

Пропускной режим – установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и материальных ценностей на (с) территории ОТИ;

Силы обеспечения транспортной безопасности – лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры, на объекте транспортной инфраструктуры, транспортном средстве, включая персонал субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств;

Субъекты транспортной инфраструктуры – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств или использующие их на ином законном основании;

Соблюдение транспортной безопасности – выполнение физическими лицами, следующими либо находящимися на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, требований, установленных Правительством Российской Федерации;

Уровень безопасности – степень защищенности транспортного комплекса, соответствующая степени угрозы совершения акта незаконного вмешательства.

1.5. Целями установления пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемой территории ОТИ ММРП, являются:

- обеспечение исполнения требований действующего законодательства в сфере транспортной, промышленной безопасности, противодействия актам незаконного вмешательства и противодействия терроризму;

- исключение бесконтрольного незаконного проникновения в зону транспортной безопасности и/или на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры посторонних лиц, проезда транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов, товаров и других материальных ценностей Общества;

- исключение преодоления любыми посторонними лицами постов охраны (КПП) без соблюдения условий допуска, наличия и действительности пропусков и (или) иных установленных видов разрешительных документов для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности;

- исключение вноса (выноса) огнестрельного оружия, средств для проведения диверсий, взрывчатых и иных запрещённых предметов, веществ и грузов;

- своевременное выявление угроз интересам Общества, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению ОТИ ММРП материального ущерба;

- обеспечение охраны жизни и здоровья работников Общества и иных находящихся на территории ОТИ ММРП лиц;

- реализацию дополнительных мер в случае изменения уровня безопасности в установленные сроки, с момента получения сообщения или принятия решения об изменении Уровня безопасности:

- А) при первом уровне;
- Б) при втором уровне;
- В) при третьем уровне.

- предотвращение хищений, повреждений, утраты находящегося на охраняемой территории имущества.

1.6. Пропускной режим на ОТИ ММРП предусматривает:

- оборудование и организацию работы постов охраны с пропускными функциями на входах (выходах) в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ;

- введение системы постоянных и разовых пропусков;
- определения перечня предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности, в зону свободного доступа, технологический сектор или на критические элементы ОТИ;
- порядок организации и проведения досмотра (дополнительного и повторного досмотра);

- порядок действий сил подразделения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах и постах объектов транспортной инфраструктуры объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в зоне транспортной безопасности;

- порядок действий сил подразделения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.

1.7. Границы территории ОТИ ММРП не совпадают с внешними границами многостороннего постоянного грузопассажирского морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации «Мурманск».

Пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации «Мурманск» функционирует в пределах ОТИ ММРП, режим в пункте пропуска порта устанавливается с учетом требований данного Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов и плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП.

1.8. Охрану территории и объектов ОТИ ММРП от актов незаконного вмешательства, в т.ч. террористического акта, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют подразделение транспортной безопасности, основными задачами которого являются:

- защита охраняемой территории и объектов ОТИ ММРП от актов

незаконного вмешательства, в т.ч. террористического акта, противоправных посягательств;

- обеспечение на охраняемой территории ОТИ ММРП пропускного и внутриобъектового режимов;

- предупреждение, выявление и пресечение хищений товарно-материальных ценностей, грузов, а также запрещённых к проносу (проводу) предметов и веществ;

- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемой территории ОТИ ММРП.

1.9. Выдачу пропусков для прохода (проезда) на территорию ОТИ ММРП осуществляет Бюро пропусков АО «ММРП».

Для сотрудников АО «ММРП» пропуска для прохода/проезда на территорию ОТИ ММРП выдаются Бюро пропусков, без взимания какой-либо платы.

1.10. Пропуск всех лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества на территорию и с территории ОТИ ММРП осуществляется только через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты, после проверки надлежащим образом сотрудниками подразделения транспортной безопасности (охраны) пропусков (документов), досмотра лиц и ТС, проверки вносимых (выносимых), ввозимых (вывозимых) вещей, ТМЦ и грузов.

Допуск всех лиц и транспортных средств на территорию АО «ММРП» возможен только при наличии заключенного с АО «ММРП» договора на оказание услуг по предоставлению объектов инфраструктуры АО «ММРП».

1.11. Лица, находящиеся в контролируемой зоне ОТИ ММРП без документов, дающих право нахождения в ней, задерживаются и передаются в дежурную часть Мурманского ЛО МВД России на транспорте для привлечения к административной ответственности за незаконное проникновение на охраняемый, в установленном порядке объект транспортной инфраструктуры.

О задержании нарушителя или попытке незаконного проникновения в зону ОТИ ММРП оперативный дежурный незамедлительно оповещает СБ АО «ММРП».

1.12. Увольняющиеся сотрудники АО «ММРП», обязаны сдать пропуска (в том числе оформленные на транспортное средство) субъекту транспортной инфраструктуры АО «ММРП», при этом в «обходном листе» лицом, ответственным за обеспечение транспортной безопасности на СТИ, делается отметка о факте сдачи пропуска.

О лицах, не сдавших в бюро пропусков пропуска при увольнении, отдел кадров АО «ММРП» уведомляет СБ, который уведомляет начальника

подразделения транспортной безопасности (охраны).

1.13. Пропуск на территорию и с территории ОТИ ММРП лиц, ТС, ввоз и вывоз ТМЦ, осуществляется только через следующие, специально оборудованные КПП:

- Пост № 1 – расположен на КПП-1 (Центральная проходная) – круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска на территорию (с территории) ММРП автотранспорта и людей. Состав дежурной смены поста: 3 охранника;

- Пост № 2 – расположен на КПП-8- круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска на территорию (с территории) ММРП легкового автотранспорта и людей. Состав дежурной смены поста: 2 охранника;

- Пост № 3 – расположен на КПП-19 - круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска на территорию (с территории) ММРП автотранспорта и людей. Состав дежурной смены поста: 4 охранника;

- Пост № 4 – расположен на КПП-22 - круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска на территорию (с территории) ММРП людей и железнодорожного транспорта. Состав дежурной смены поста: 1 охранник, (внешний пост выставляется на время прохождении ж/д вагонов).

- Пост № 5 – расположен на КПП-24 - круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска на территорию (с территории) ММРП железнодорожного транспорта. Состав дежурной смены поста: 1 охранник (выставляется на время прохождении ж/д вагонов).

- Пост охраны (административное здание) - круглосуточный. Задачей поста является обеспечение пропуска в здание (из здания) АО «ММРП» людей, на территорию (с территории) огражденной стоянки автотранспорта (вне территории ПС). Состав дежурной смены поста: 1 охранник.

1.14. Форма и образцы заявок для оформления пропусков на территорию ОТИ ММРП вывешиваются в помещении бюро пропусков, а также размещены на сайте АО «ММРП».

1.15. Основанием для пересечения физическими лицами границ технологического сектора зоны транспортной безопасности или критического элемента ОТИ ММРП, а также их нахождения на территории соответствующих частей зоны транспортной безопасности, являются:

– наличие у таких лиц постоянных или разовых пропусков и документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке, действующих на момент прохода и проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения на территорию (с территории) ОТИ предметов и веществ, включенных в перечень запрещенных к проносу/провозу соответствующих предметов и веществ;
- выполнение такими физическими лицами требований по соблюдению транспортной безопасности, требования сотрудников подразделения транспортной безопасности на КПП и требований настоящего Положения.

1.16. При утере или порче пропусков физических лиц, пропусков на автотранспортные средства сотрудником АО «ММРП», он обязан незамедлительно проинформировать СБ о факте утери или порчи пропуска, представить письменное объяснение обстоятельств утери или порчи пропуска на имя руководителя СБ для принятия последующего решения о выдаче дубликата.

1.17. При утере или порче пропусков физических лиц, пропусков на автотранспортные средства сотрудниками сторонних организаций, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, сотрудники сторонних организаций обязаны незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя о факте утери или порчи пропуска и представить письменное объяснение с обстоятельствами утери или порчи пропуска на имя руководителя СБ АО «ММРП» для принятия последующего решения о выдаче дубликата.

2. Порядок организации и проведения досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности

2.1. Досмотр, повторный досмотр, дополнительный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится на контрольно-пропускных пунктах, постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП. В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования осуществляются мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) и (или) перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП.

2.2. КПП на ОТИ ММРП оборудуются аварийным освещением и электроснабжением, обеспечивающими функционирование КПП при нарушении штатного электроснабжения, а также необходимыми для осуществления досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра помещением и столами (мебелью).

2.3. Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТИ.

Решения о проведении дополнительного досмотра, повторного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, принимаются лицами, ответственными за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ или лицами из числа сил обеспечения транспортной безопасности, уполномоченными на это СТИ.

2.4. Лица, отказавшиеся от досмотра, в зону транспортной безопасности ММРП - не допускаются!

2.5. Необходимость проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и(или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности установлены Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищённости объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта». Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра наблюдения и(или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности утверждены приказом Минтранса России от 23.07.2015 № 227.

2.6. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и(или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности осуществляются уполномоченными лицами из числа работников подразделения транспортной безопасности, аттестованными в соответствии с законодательством Российской Федерации на соответствие требованиям к работникам сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющим досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр.

2.7. При перемещении физических лиц и ТС (объектов досмотра) в технологический сектор зоны транспортной безопасности, с территории, прилегающей к ОТИ ММРП, проводится сверка и (или) проверка документов, досмотр, наблюдение и (или) собеседование; допускается проведение дополнительного досмотра.

При нахождении физических лиц или ТС в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ ММРП, допускается проведение сверки и (или) проверки документов, наблюдения и (или) собеседования, досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра.

2.8. В зону транспортной безопасности ОТИ ММРП не допускаются физические лица или ТС, у которых были обнаружены, распознаны или

иdentифицированы оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в перечень.

2.9. Перемещение в зону транспортной безопасности и на критические элементы ОТИ ММРП устройств, предметов и веществ, включенных в перечень, персоналом СТИ, персоналом юридических лиц, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, допускается только после прохождения досмотра на общих основаниях, в порядке, определяемом планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП.

При осуществлении транзитной, трансферной перевозки, включая перевозку со сменой вида транспорта, досмотр объектов досмотра может не производиться в случае, если досмотр этих, ранее допущенных к перевозке объектов досмотра, проводился на КПП в соответствии с настоящим Положением, и в ходе перевозки они находились в границах перевозочных или технологических секторов зоны транспортной безопасности ОТИ, в которых установлен один и тот же уровень безопасности.

2.10. Сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Главного центра специальной связи Федерального агентства связи, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Межправительственной фельдъегерской связи, лица с дипломатическим статусом, обладающие дипломатическим иммунитетом, проходят досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр на общих основаниях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Ограничение и запрет на перемещение в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП оружия и взрывчатых веществ, включенных в перечень, не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизованных организаций, определенных Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании, а также с учетом особенностей их перевозки в соответствии с правилами перевозки на видах транспорта.

2.12. Дипломатическая почта, консульские вализы и приравненная к ним иная официальная корреспонденция, перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП, должны иметь видимые внешние признаки (замки, сургучные печати, опечатанные бирки с указанием пункта назначения и отправки), а дипломатические курьеры должны иметь при себе курьерский лист.

Дипломатические отправления (корреспонденция) при подозрении на наличие в них оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, включенных в перечень, могут быть досмотрены без вскрытия упаковки по решению лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности ОТИ ММРП, в присутствии полномочного дипломатического курьера с применением средств досмотра, обязательным видео и аудио документированием и составлением акта досмотра.

2.13. При проведении досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в соответствии с требованиями настоящего Положения, в случаях определенных планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП, могут быть использованы рентгенотелевизионные, радиоскопические установки, стационарные, переносные и ручные металлодетекторы, газоаналитическая и химическая аппаратура, а также другие устройства, обеспечивающие обнаружение оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть (далее - средства досмотра).

2.14. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр проводится на оборудованных КПП и на постах, оснащенных средствами досмотра и другими техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, предусмотренными планами обеспечения транспортной безопасности, в том числе средствами, обеспечивающими аудио- и видеозапись для документирования действий работников подразделений транспортной безопасности, осуществляющих мероприятия по обследованию объектов досмотра. Данные аудио- и видеозаписи подлежат хранению подразделениями транспортной безопасности в течение не менее 10 суток.

2.15. В случаях, когда физические, биологические характеристики объектов досмотра делают применение средств досмотра затруднительным или невозможным, а также при выходе из строя средств досмотра, объекты досмотра через такой КПП (пост) в зону транспортной безопасности или ее часть не допускаются до момента достижения целей досмотра в отношении таких объектов досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра иными способами. В качестве таких способов предусматриваются:

- визуальный осмотр материальных объектов досмотра и их содержимого;
- проверка массогабаритных параметров материальных объектов досмотра, с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах;

– использование одорологических способностей служебных собак для выявления предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в перечне;

– ручной контактный способ досмотра, заключающийся в выявлении предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к перемещению, приведенных в перечне, посредством контакта рук работника досмотра с поверхностью материальных объектов досмотра;

– ручной контактный способ досмотра для выявления предметов и веществ, запрещённых к проносу/проводу предметов и веществ, скрытых в одежде или под одеждой физических лиц. Указанный способ может применяться только при получении согласия досматриваемого лица, работником досмотра одного пола с досматриваемым.

Указанные способы досмотра могут применяться при досмотре, дополнительном досмотре, повторном досмотре физических лиц, ТС, автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, крупногабаритных объектов досмотра, в дополнение к применению средств досмотра.

2.16. Для достижения целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра - обнаружения (включая выявление, распознавание и идентификацию) запрещённых к проносу/проводу предметов и веществ, также выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности и оснований для перемещения в зону транспортной безопасности ОТИ материальных предметов, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в объеме, установленном планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП, работники подразделения транспортной безопасности:

- проводят сверку и (или) проверку документов;
- обследуют объекты досмотра (физических лиц и ТС) с использованием средств досмотра;
- обнаруживают предметы и вещества, запрещённые к проносу/проводу или выявляют объекты досмотра, требующие проведения в их отношении дополнительного досмотра;
- проводят дополнительный досмотр, обнаруживают, распознают и (или) идентифицируют с использованием средств досмотра, а также ручным контактным способом досмотра, предметы и вещества, запрещённые к проносу/проводу;
- принимают решение о наличии оснований для допуска объектов досмотра в соответствующую зону транспортной безопасности;

- принимают решение об информировании лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности и приложениям к ним, уполномоченных подразделений МВД России и ФСБ России об идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- оформляют на КПП, постах акты и производят записи в журналы;
- выполняют иные функции по поручению уполномоченных в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности, обеспечивающие достижение целей досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра и их качество.

2.17. В случаях, выявления запрещённых к проносу/проводу вещей и предметов, составляются акты обнаружения, распознавания и (или) идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты. Акты составляются в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается физическому лицу - объекту досмотра, или прикладывается к багажу (грузовому отправлению), досмотренным в отсутствие владельца, второй акт хранится подразделением транспортной безопасности, а его копия передается СТИ АО «ММРП», перевозчику по их запросу.

2.18. В случае выявления признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ проводится дополнительная проверка документов, наблюдение, собеседование с такими физическими лицами для подтверждения или опровержения выявленных признаков, а также выявления возможных признаков связи физических лиц с совершением АНВ.

В случае подтверждения признаков связи физических лиц с подготовкой к совершению АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, идентифицирующие, перевозочные данные, сведения о контактах таких лиц незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности ОТИ ММРП или, специально уполномоченным СТИ АО «ММРП», перевозчиком лицам из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП, для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора.

2.19. В случае выявления признаков связи физических лиц с совершением АНВ проводится дополнительная проверка документов и (или) наблюдение и (или) собеседование с такими физическими лицами для идентификации

вывявленных признаков. В случае идентификации признаков связи физических лиц с совершением АНВ, информация о таких лицах, включая перечень и описание выявленных признаков, незамедлительно предоставляется лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности ОТИ ММРП или, специально уполномоченным СТИ АО «ММРП», перевозчиком лицам из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ или ТС, для информирования уполномоченных подразделений территориальных органов МВД России, ФСБ России, компетентного органа в области обеспечения транспортной безопасности данного вида транспорта и Ространснадзора. В случаях, установленных планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ или ТС, в отношении физических лиц, у которых были идентифицированы признаки связи с совершением АНВ, может производиться: дополнительное наблюдение за такими лицами, включая наблюдение на прилегающих к ОТИ ММРП территориях.

2.20. Работники подразделения транспортной безопасности при проведении досмотра обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра;
- принимать участие в защите ОТИ ММРП от АНВ в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности;
- выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ ММРП;
- проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ ММРП;
- не допускать к перевозке оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, запрещённые к проносу/проводу предметов, вещей, запрещенные к перевозке на данном виде транспорта при нарушении правил, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия их перевозки на видах транспорта;
- быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство;
- не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;
- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП содействие правоохранительным органам в решении,

вложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

- использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

- информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;

- информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ о перемещавших их лицах;

- участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в плане обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП.

2.21. Работники подразделения транспортной безопасности при проведении досмотра в рамках своих должностных полномочий имеют право:

- требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОТИ ММРП, соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности;

- сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы, для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, либо их нахождения в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП;

- проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП;

- пресекать в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ ММРП;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством.

2.22. При прохождении досмотра, повторного досмотра, дополнительного досмотра и (или) собеседования на КПП, постах объекты досмотра - физические лица обязаны:

- предъявить действительные пропуска, перевозочные и удостоверяющие личность документы по запросу работника подразделения транспортной безопасности (охраны), а также все материальные предметы, перевозимые, проносимые в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП, верхнюю одежду, обувь, головные уборы, предметы под одеждой; а также автотранспорт, самоходные транспортные средства, машины и механизмы или их части, для проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;
- проходить обследование с помощью средств досмотра, в том числе по дополнительным запросам работника подразделения транспортной безопасности, пройти обследование с помощью средств досмотра в очередной раз;
- выполнять требования работников подразделения транспортной безопасности (охраны) по недопущению проноса (провоза) в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП или их части предметов и веществ, запрещённых к проносу/проводу;
- выполнять требования работников подразделения транспортной безопасности (охраны) по недопущению прохода (проезда) в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП или их части физических лиц и транспортных средств, не имеющих на это правовых оснований;
- давать ответы на вопросы работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование, связанные с установлением связи данных физических лиц с совершением или подготовкой к совершению АНВ в отношении ОТИ ММРП.

2.23. Данные со средств досмотра, при технической возможности их обработки, подлежат хранению в течение не менее 10 календарных дней, в предусмотренным их техническими характеристиками виде и формате, а также передаче, в соответствии с порядком передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, являющимся приложением к плану обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП (приложение № 17).

2.24. При обнаружении в ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра ТС предметов и веществ, запрещённых к проносу/проводу, работниками досмотра информируются лица из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП, уполномоченных подразделений МВД России и УФСБ России.

2.25. Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности направлены на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе

досмотра. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра с составлением акта о принятом решении и журнала учета таких актов.

3. Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП и (или) ее часть

3.1. Проход и проезд на территорию ОТИ ММРП осуществляется через КПП при предъявлении дежурным подразделения транспортной безопасности пропусков, оформленных соответствующим образом, а также служебных удостоверений и заданий (предписаний, командировочных удостоверений). При проходе по разовым пропускам (в которых отсутствуют фотографии владельца пропуска), посетитель обязан предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность.

3.2. При проходе через КПП посетитель обязан приложить пропуск к устройству считывания электронных карт или предъявить и по требованию дежурного подразделения транспортной безопасности передать пропуск в руки для проверки. При предъявлении служебного удостоверения и задания (предписания, командировочного удостоверения), посетитель обязан предъявить документы в развёрнутом виде.

3.3. В случае отказа посетителей от предъявления дежурному подразделения транспортной безопасности документов (пропуска, документа, удостоверяющего личность) для проверки, в т.ч. передачи пропуска в руки, отказа в предоставлении личных вещей для досмотра, при обнаружении или подозрении охранника на КПП о наличии у посетителя запрещённых к проносу (проводу) запрещённых вещей и предметов, оружия, боеприпасов, взрывчатых, биологически-активных и радиоактивных веществ или иных запрещённых веществ или предметов, данные лица на территорию ОТИ не допускаются, задерживаются, а пропуск изымается.

3.4. Дежурный подразделения транспортной безопасности обязан немедленно сообщить о происшествиях, связанных с выявлением нарушений при осуществлении пропускного режима оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности. Оперативный дежурный сообщает руководителю СБ АО «ММРП», опк «Мурманск – рыбный порт», при необходимости информирует Мурманский ЛО МВД России на транспорте.

3.5. Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП при предъявлении посетителем пропуска или служебного удостоверения, дающего

право прохода (проезда) и нахождения на охраняемой территории ОТИ ММРП, обязан тщательно проверить предъявленные посетителями документы, в целях недопущения актов незаконного вмешательства, в т.ч. террористических актов.

3.6. Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП, при проходе/проезде посетителя обязан:

- сличить изображение в мониторе устройства считывания пропуска с лицом предъявившим пропуск, при необходимости взять пропуск в руки;
- убедиться, что пропуск соответствует установленной форме;
- убедиться, что пропуск имеет указание сектора зоны транспортной безопасности, куда разрешён допуск посетителя;
- сличить фотографию в пропуске с лицом предъявителя;
- проверить срок действия пропуска;
- проверить наличие и убедиться в наличии и подлинности подписи руководителя и печати бюро пропусков, скрепляющей фотографию;
- проверить, не состоит ли предъявитель документа в розыске (при наличии ориентировок на посту от правоохранительных органов или органов пограничного контроля);
- после проверки пропуска, досмотра проносимых вещей, вернуть его владельцу и разрешить проход (проезд).

3.7. При проходе физических лиц через КПП дежурный подразделения транспортной безопасности обязан обращать пристальное внимание на имеющиеся при них личные вещи, выпирающие из-под одежды предметы, а также на эмоциональное состояние посетителей. В случае какого – либо сомнения вызывать через оперативного дежурного группу немедленного реагирования, не отвлекаясь от исполнения своих должностных обязанностей.

3.8. В случае предъявления посетителем на КПП просроченного, поддельного, чужого, не читаемого и т.п. пропуска при проходе (проезде) на территорию (с территории) ОТИ ММРП, предъявленный пропуск изымается, посетитель задерживается и докладывается оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности. Оперативный дежурный незамедлительно уведомляет руководителя СБ СТИ АО «ММРП» и опк «Мурманск – рыбный порт».

3.9. Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП, при проходе посетителя, предъявившего **служебное удостоверение** и задание (предписание, командировочное удостоверение) в развернутом виде, обязан:

- сличить фотографию в документе с лицом предъявителя;
- проверить срок действия документа;
- проверить наличие подписи и печати учреждения, скрепляющей

фотографию;

- проверить, не состоит ли предъявитель документа в розыске (при наличии ориентировок правоохранительных органов, органов пограничного контроля);
- после проверки документов разрешить проход (проезд).

3.10. В случае предъявления посетителем просроченного, поддельного, не читаемого и т.п. документа, удостоверяющего личность, служебного удостоверения посетитель задерживается и докладывается оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности. Оперативный дежурный незамедлительно уведомляет руководителя СБ СТИ АО «ММРП» и при необходимости сообщается в Мурманский ЛО МВД на транспорте и опк «Мурманск – рыбный порт» в случае задержания в границах пункта пропуска через госграницу РФ.

3.11. При вывозе (выносе) товароматериальных ценностей и грузов дежурные подразделения транспортной безопасности на КПП обязаны проверить предъявляемые документы:

- документы (пропуск, служебное удостоверение и предписание), дающие право прохода (проезда) и нахождения на территории ОТИ;
- материальный пропуск, в котором должно быть указано:
- наименование заинтересованного в проносе (проводе) ТМЦ и грузов структурного подразделения (организации) и выдавшего пропуск;
- Ф.И.О. ответственного лица, которое будет осуществлять пронос (провод) ТМЦ и грузов;
- данные транспортного средства, на котором будет осуществляться провоз ТМЦ и грузов;
- наименование ТМЦ и груза, указание количества или объёма груза;
- указанные период времени и даты провоза ТМЦ и грузов;
- наличие необходимых подписей ответственных лиц, наличие печатей структурного подразделения (заинтересованных организаций) и бюро пропусков.

3.12. При выявлении и/или сомнении дежурного в количестве, наименовании проносимых (проводимых) ТМЦ и грузов, в правильности заполнения материальных пропусков, нечитаемых или отсутствии необходимых печатей и подписей, дежурные подразделения транспортной безопасности на КПП не пропускают ТМЦ и грузы, лицо, сопровождающее ТМЦ и грузы, задерживается для дальнейшей проверки. Дежурный докладывает оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности. Оперативный дежурный

незамедлительно уведомляет руководителя СБ СТИ АО «ММРП» и при необходимости сообщается в ЛО МВД России на транспорте.

4. Порядок учета и допуска в зону транспортной безопасности ОТИ, ее части, на критические элементы ОТИ объектов досмотра, а также порядок допуска транспортных средств и их учета

4.1 Проход лиц и проезд транспортных средств на территорию и с территории зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП производится только через специально оборудованные КПП по пропускам установленного образца, а пронос/провоз грузов и ТМЦ по материальным пропускам.

Образцы пропусков согласовываются с уполномоченным подразделением УФСБ, МВД и Россморречфлотом.

4.2 Пожарно-спасательные расчёты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, сотрудники аварийных и специальных служб, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при возникновении несчастных случаев, эвакуации пострадавших и тяжелобольных, при обнаружении взрывных устройств и (или) подозрительных предметов, при поступлении информации об угрозе взрыва, в зону транспортной безопасности допускаются на основании документов, удостоверяющих личность и (или) должность, в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).

4.3 О проезде через Посты охраны (КПП) на территорию ОТИ ММРП вышеперечисленных подразделений, команд, бригад и техники дежурный подразделения транспортной безопасности незамедлительно уведомляет руководителя СБ СТИ АО «ММРП».

4.4 При проходе посетителя по служебному удостоверению, необходимо предъявлять удостоверение в развёрнутом виде. Дежурный подразделения транспортной безопасности обязан внимательно проверить предъявленное удостоверение, сверить фотографию с лицом посетителя и др. необходимые данные.

4.5 В случае сомнения к предъявляемому посетителем служебному удостоверению дежурный подразделения транспортной безопасности принимает меры к его задержанию и вызывает на место задержания оперативного дежурного подразделения транспортной безопасности для дальнейшего проведения проверки.

4.6 Обо всех фактах незаконного проникновения на территорию ОТИ ММРП оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности незамедлительно информирует руководителя СБ АО «ММРП».

4.7 Все посетители, входящие и выходящие с территории ОТИ ММРП с сумками, свёртками, пакетами, и т.д. обязаны по требованию дежурного подразделения транспортной безопасности представить их для досмотра. Досмотр вещей, а в исключительных случаях и личный досмотр граждан, должен производиться в соответствии с действующим законодательством РФ в области обеспечения транспортной безопасности.

Не подлежат досмотру содержание опечатанных сумок и портфелей спецотделов режимно-секретных отделов (РСО) или режимно-секретных подразделений (РСП) компаний, организаций и предприятий.

4.8 Нахождение и проход на территорию технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП лиц в возрасте до 18 лет, как правило, не допускается. В исключительных случаях, после оформления разового пропуска в установленном порядке (при наличии свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица и/или иного документа, подтверждающее родственные отношения несовершеннолетнего и сопровождающего) и в сопровождении совершеннолетнего лица, имеющего право прохода на территорию ОТИ. Сопровождающее несовершеннолетнего посетителя лицо обязано письменно подтвердить свою полную ответственность за обеспечение безопасности несовершеннолетнего посетителя при нахождении на территории и объектах ММРП. Данное письменное подтверждение (заявление) необходимо согласовать с руководителем СБ АО «ММРП».

Проход на территорию технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП обучающихся при прохождении практики на предприятиях, находящихся в зоне ОТИ ММРП, допускается по постоянным пропускам, оформленным в установленном порядке на период практики.

4.9 Сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, прибывшие для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права, пропускаются на территорию ОТИ ММРП и Пункта пропуска по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России.

4.10 При исполнении сотрудником органов федеральной службы безопасности служебных обязанностей не допускается его привод, задержание, личный досмотр, и досмотр его вещей, а также досмотр его личного и

используемого им транспорта без официального представителя органов федеральной службы безопасности или решения суда (ст. 17 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»).

4.11 Должностные лица правоохранительных органов (кроме Мурманского ЛО МВД России на транспорте), Федерального агентства по обустройству государственной границы РФ, его территориальных органов и подведомственного учреждения, а также федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пункте пропуска, пропускаются на территорию по служебным удостоверениям и заданиям (предписаниям, командировочным удостоверениям).

4.12 Представители средств массовой информации на территорию ОТИ ММРП пропускаются по пропускам установленной формы, выданным соответствующим образом и согласованным с отделением пограничного контроля, СБ.

О проходе через КПП представителей средств массовой информации оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности уведомляет опк «Мурманск - рыбный порт».

4.13 Физические лица, следующие на транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры ММРП осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением пассажиров и членов экипажей), оформляют разовые пропуска на основании списка физических лиц, следующих на такое транспортное средство, заверенного подписью капитана этого транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность этих физических лиц. Для оформления указанных пропусков список физических лиц, следующих на это транспортное средство, передается в СБ АО «ММРП».

4.14 Пассажиры, следующие на транспортные средства, с которыми объект транспортной инфраструктуры ММРП осуществляет технологическое взаимодействие, проходят на объект транспортной инфраструктуры на основании проездных, перевозочных и удостоверяющих личность документов.

4.15 Члены экипажей российских транспортных средств, с которыми объект транспортной инфраструктуры ММРП осуществляет технологическое взаимодействие, в день прихода/отхода транспортного средства проходят на ОТИ ММРП на основании судовой роли, заверенной подписью капитана транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена

экипажа. Капитан транспортного средства или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном транспортного средства, либо лицо, уполномоченное судовладельцем, передает судовую роль лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности субъекта транспортной инфраструктуры.

4.16 Иностранные граждане и лица без гражданства - члены экипажей (пассажиры) иностранных транспортных средств, с которыми объект транспортной инфраструктуры ММРП осуществляет технологическое взаимодействие, обязаны проходить через контрольный пост отделения пограничного контроля. Через КПП члены экипажей иностранных ТС проходят по имеющимся в бюро пропусков и на КПП спискам (судовым ролям) членов экипажей ТС, находящихся в порту.

4.17 Посещение иностранных транспортных средств лицами, не входящими в состав экипажа (в том числе близкими родственниками), осуществляется по пропуску при предъявлении документов, удостоверяющих личность при наличии:

- специальных пропусков, выданных ПУ ФСБ России по ЗАР;
- на основании списков, заверенных ПУ ФСБ России по ЗАР, предоставленных капитанами судов или агентирующими организациями.

4.18 Иностранные граждане, прибывшие в служебные командировки, в технологический сектор зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП проходят по разовым пропускам, оформленным на основании согласованных заявок с ПУ ФСБ России по Мурманской области, с СБ СТИ АО «ММРП», с лицами, имеющими право согласования заявок на проход, в сопровождении ответственного лица заинтересованной организации.

Заявки для прохода на территорию ОТИ ММРП иностранных граждан подаются руководством заинтересованной стороны в СБ АО «ММРП» с обязательным письменным согласованием с ПУ ФСБ России по ЗАР.

В заявках для оформления разрешительных документов на проход иностранных граждан на территорию ОТИ ММРП должно быть указано: наименование заинтересованной организации, Ф.И.О. иностранного посетителя, гражданство, дата рождения и место рождения, срок действия Визы, цель посещения, дата посещения, подпись ответственного руководителя направляющей иностранных граждан и наличие печати заинтересованной организации. В приложении к заявкам должны быть приложены: копии заграничного паспорта и Виз.

О проходе иностранных граждан на территорию ОТИ ММРП дежурные подразделения транспортной безопасности уведомляют опк «Мурманск - рыбный порт».

4.19 Вынос личных вещей или предметов быта членов экипажа судов разрешается по материальным пропускам (отношениям), выданным и подписанных администрацией судна и заверенных судовой печатью.

4.20 Допуск физических лиц по пропускам:

4.20.1 При проходе физических лиц по **постоянным пропускам** посетитель обязан приложить пропуск к устройству считывания электронных карт или предъявить дежурному подразделения транспортной безопасности на КПП пропуск, а по требованию дежурного передать пропуск в руки. Проносимые лицом вещи, предметы, сумки, пакеты, рюкзаки, пакеты, коробки и др. подлежат досмотру дежурными подразделения транспортной безопасности. Физическое лицо собственоручно открывает и предъявляет к досмотру содержимое проносимых вещей. После проверки пропуска и проведения досмотра проносимых вещей, дежурный подразделения транспортной безопасности разрешает допуск физического лица. В случае сомнения дежурный подразделения транспортной безопасности имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность, а посетитель обязан его предъявить.

4.20.2 При проходе физических лиц по **разовым пропускам** посетитель обязан передать дежурному подразделения транспортной безопасности на КПП пропуск и документ, удостоверяющий личность. Проносимые посетителем вещи, предметы, сумки, пакеты, рюкзаки, пакеты, коробки и др. подлежат досмотру дежурными подразделения транспортной безопасности. Посетитель собственоручно открывает и предъявляет к досмотру содержимое проносимых вещей. После проверки пропуска и проведения досмотра проносимых вещей, дежурный подразделения транспортной безопасности разрешает допуск физического лица.

4.20.3 В случае отказа физического лица передать пропуск в руки и предъявить дежурному подразделения транспортной безопасности проносимые вещи, физическое лицо на территорию ОТИ не допускается, применяются меры к задержанию. О случившемся информируется оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности и руководитель СБ. Также может быть принято решение о вызове на место происшествия сотрудников правоохранительных органов.

4.20.4 В случае сомнения в подлинности предъявленного пропуска, дающего право на проход, дежурный подразделения транспортной безопасности вправе потребовать предъявить документ, удостоверяющего личность посетителя.

4.20.5 При предъявлении посетителем недействительного, испорченного, просроченного, поддельного или чужого пропуска - пропуск изымается, а лицо, предъявившее пропуск задерживается для проведения проверки по данному факту.

Порядок допуска транспортных средств

Въезд и выезд транспортных средств осуществляется только через специально – оборудованные для проезда ТС контрольно-пропускные пункты при наличии оформленных соответствующим образом пропусков.

При проезде автотранспорта через КПП на территорию и с территории ОТИ ММРП по **постоянному или разовому пропуску** водитель обязан остановить транспортное средство перед шлагбаумом в зоне действия знаков, указывающих остановку ТС, приложить пропуск к устройству считывания электронных карт или передать пропуск дежурному подразделения транспортной безопасности в руки и предъявить транспортное средство к досмотру.

Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП сверяет данные, указанные в пропуске, при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность водителя, после чего производит досмотр транспортного средства.

При проезде ТС по **разовому пропуску** водитель, обязан предъявить дежурному подразделения транспортной безопасности документ, удостоверяющий личность для сверки данных, указанных в пропуске. При выезде с территории ОТИ по окончанию периода действия, разовый пропуск изымается дежурным подразделения транспортной безопасности.

Водитель обязан открыть боковые двери и двери багажного отделения. По требованию дежурного подразделения транспортной безопасности открыть крышку капота моторного отделения, предъявить содержимое коробок, сумок, мешков, ящиков и др. предметов, товарно-материальных ценностей и грузов, находящихся в транспортном средстве, а также открыть бардачок и крышку подлокотника (если такая имеется). Транспортное средство может быть осмотрено сотрудниками СБ, подразделения транспортной безопасности.

Автотранспорт при въезде и выезде на/с территории ОТИ ММРП к досмотру готовит лицо, указанное в пропуске и управляющее данным ТС. Пассажиры, находящиеся в транспортном средстве при подъезде к Посту охраны (КПП), обязаны выйти из автомобиля и пройти через специально оборудованный КПП, предназначенный для прохода лиц.

Для проведения досмотра грузового транспортного средства водитель обязан остановиться напротив эстакады (осмотровой вышки) или объёмного зеркала. После проверки пропуска, дежурный подразделения транспортной

безопасности производит досмотр кузова, контейнера и т.п., а также кабины автомобиля. К досмотру грузовой автотранспорт дежурному подразделения транспортной безопасности предъявляет водитель.

В случае вывоза различных грузов, имущества и материальных ценностей по материальному пропуску, дежурный подразделения транспортной безопасности сверяет наличие груза, находившегося в транспортном средстве с количеством, указанным в материальном пропуске, проверяет пропуск водителя, делает отметку на обратной стороне материального пропуска. Материальный пропуск изымается у водителя и передаётся в Бюро пропусков.

В случае предъявления дежурному подразделения транспортной безопасности (на КПП) водителем транспортного средства недействительного, просроченного, фальшивого, чужого или не читаемого пропуска, пропуск изымается, а предъявитель задерживается. Дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП незамедлительно докладывает о данном факте оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности, а он незамедлительно информирует руководителя СБ АО «ММРП», при необходимости сообщается в Мурманский ЛО МВД России на транспорте.

В случае любого несоответствия вносимого, выносимого, ввозимого, вывозимого груза или товарно-материальных ценностей, указанных в материальном пропуске, дежурный подразделения транспортной безопасности не пропускает лицо, сопровождающее или проносящее (проводящее) ТМЦ или груз, данное лицо задерживается, о чём незамедлительно докладывается оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности и уведомляется руководитель СБ АО «ММРП».

В случае отказа водителя транспортного средства выполнить требования дежурного подразделения транспортной безопасности при осуществлении пропускного режима (проверки документов, досмотра личных вещей, осмотра транспортного средства, хамства и угрозы по отношению к дежурным подразделения транспортной безопасности) пропуск изымается, водитель задерживается, сообщается оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности, уведомляется руководитель СБ СТИ и вызываются сотрудники Мурманского ЛО МВД России на транспорте.

В случае подозрения или выявления дежурным подразделения транспортной безопасности на КПП водителя, находящегося в состоянии алкогольного и/или ином состоянии опьянения (наркотическом или токсическом), водитель задерживается, пропуск изымается, о чём незамедлительно сообщается оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности,

уведомляется руководитель СБ АО «ММРП» и сообщается в дежурную часть ГИБДД.

Железнодорожные составы, проезжающие через железнодорожные вытяжки, осматриваются подразделением транспортной безопасности с Поста охраны (КПП) и/или с оборудованной смотровой вышкой, в процессе движения железнодорожного состава.

При необходимости (в случае обнаружения подозрительных предметов, вещей и/или выявлении нарушителя и т.д.) дежурные подразделения транспортной безопасности, обязаны сообщить оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности, а он-через диспетчера порта ОТИ ММРП имеет право потребовать остановить ж/д состав для осмотра, а в особых случаях ж/д состав и груз может быть досмотрен пограничным нарядом, сотрудниками Мурманского ЛО МВД России на транспорте и (или) представителями таможенного поста Морской порт Мурманск Мурманской таможни.

В случае выявления нарушений пропускного режима во время подачи ж/д состава оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности, незамедлительно уведомляет руководителя СБ АО «ММРП» и в случае необходимости Мурманский ЛО МВД России на транспорте.

5. Порядок осуществления проноса и провоза товарно-материальных ценностей и различных грузов

5.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) имущества, товарно-материальных ценностей и грузов осуществляется на основании материальных пропусков или товарно-транспортных накладных при их наличии.

5.2. Материальный пропуск не даёт права прохода (проезда) и нахождения людей на территории ОТИ ММРП.

5.3. Материальные пропуска могут быть оформлены по установленной форме уполномоченными работниками АО «ММРП», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие. Подготовленные материальные пропуска действительны после проставления на них отметки в Бюро пропусков или оперативного дежурного СБ, которые производят сверку с имеющимися образцами подписей и оттисков печатей (при их наличии).

Список лиц, уполномоченных оформлять материальные пропуска (с

образцами подписей), должен быть составлен на фирменном бланке (АО «ММРП», юридического лица или индивидуального предпринимателя), подписан руководителем или лицом, действующим по доверенности, и заверен печатью организации. Список с образцами подписей уполномоченных лиц и оттисков печатей (при их наличии) в 2-х экз. визируется ответственным за ОТБ СТИ и передается в Бюро пропусков АО «ММРП». Такие списки находятся в Бюро пропусков.

Лица, выписывающие материальные пропуска несут персональную ответственность за правильное их оформление.

5.4. При вывозе грузов уполномоченное ответственное лицо структурного подразделения выписывает материальный пропуск.

5.5. Корешки бланков пропусков остаются на хранение у ответственного лица структурного подразделения, выписавшего материальный пропуск.

5.6. При вывозе грузов партиями, материальный пропуск выдаётся на каждую вывозимую партию.

5.7. Пронос на территорию и/или вынос с территории ОТИ ММРП ценного имущества, а также имущества, аналогичного перегружаемому или имеющемуся на территории и/или в собственности АО «ММРП», принадлежащего посетителю, осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих право собственности (владения) данным имуществом.

5.8. Ввоз на территорию технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП опасных грузов и перегрузка их на суда осуществляется в соответствии с Правилами морской перевозки опасных грузов (МОПОГ). Автотранспорт с пожароопасным и взрывоопасным грузом, предназначенным для погрузки на суда, проверяется и допускается в порт после согласования с руководителем СБ АО «ММРП».

Мурманский ЛО МВД России на транспорте обеспечивает охрану взрывчатых веществ и ограничение доступа на причал при погрузке взрывчатых веществ на суда.

5.9. Ввоз и вывоз с территории ОТИ ММРП подконтрольных государственному ветеринарному надзору грузов производится при наличии ветеринарных сопроводительных документов на груз и по согласованию с Мурманским пограничным ветеринарным пунктом.

5.10. Вывоз грузов, принятых АО «ММРП» на ответственное хранение производится по материальным пропускам или товарно-транспортным накладным при их наличии.

5.11. Вывоз имущества, принадлежащего организациям, осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории ОТИ ММРП, а также

организациям, ведущим хозяйствующую деятельность на основании договорных отношений с Обществом, производится по материальным пропускам (отношениям) выписанными данными организациями, заверенными печатью и подписью руководителя.

6. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении на контрольно-пропускных пунктах ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на допуск и нахождение в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, ее части или на критических элементах ОТИ

6.1. Сотрудники подразделения транспортной безопасности при выполнении своих функций по охране объектов и имущества, в т.ч. противодействия актам незаконного вмешательства на территории и объектах ОТИ ММРП обязаны:

- обеспечивать защиту охраняемой территории и объектов от актов незаконного вмешательства и противоправных посягательств;
- требовать от работников АО «ММРП», посетителей, сотрудников сторонних организаций соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- проверять на охраняемой территории у лиц документы, удостоверяющие их личность и дающие право нахождения на охраняемой территории и объектах ОТИ ММРП, право проезда на транспортном средстве, право на ввоз (вывоз) товарно-материальных ценностей и грузов;
- производить досмотр физических лиц, автотранспортных средств при въезде и выезде с территории ОТИ ММРП на КПП: салона, кабины, включая перчаточный ящик, подлокотники, и др. отделения, багажника или кузова, путём открывания дверей салона или кабины, моторного отделения (путём открывания крышки капота), а также кузова (багажника) автотранспортного средства;
- осуществлять мероприятия по предупреждению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;
- пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемом объекте;
- осуществлять периодический обход территории и объектов ОТИ ММРП;
- осуществлять поиск и задержание лиц, незаконно проникших на охраняемый объект, незамедлительно сообщать о фактах нарушения руководителю СБ АО «ММРП» и в Мурманский ЛО МВД России на транспорте;
- участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля соблюдения противопожарного режима, тушении пожаров, а также в ликвидации

последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте;

- участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну;

- выполнять мероприятия при повышении Уровня безопасности и угрозе совершения незаконных актов на территории ОТИ ММРП;

- участвовать в проводимых на территории ОТИ ММРП учениях, тренировках, занятиях и проверках;

- оказывать, в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

- при выявлении правонарушений или преступлений сообщать в дежурную часть Мурманского ЛО МВД России на транспорте и руководству СБ АО «ММРП»;

- при проходе сотрудников АО «ММРП» и посетителей проверять на КПП документы, дающие право прохода на территорию ОТИ ММРП и производить досмотр проносимых вещей, ручной клади;

- при проезде на территорию и с территории ОТИ ММРП посетителей на автомобильном транспорте, дежурный подразделения транспортной безопасности на КПП обязан проверить пропуск и документы, дающие право проезда на охраняемую территорию, произвести досмотр транспортного средства (салон, багажник, капот, кузов автомобиля).

6.2. При внезапном нападении на ОТИ ММРП или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от технологического сектора зоны транспортной безопасности, дежурные подразделения транспортной безопасности обязаны прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем сотрудников подразделения и СБ АО «ММРП», усилить охрану путём привлечения ГБР и дополнительной численности охраны, сообщить в Мурманский ЛО МВД России на транспорте.

6.3. В случае обнаружения на территории ОТИ ММРП взрывного устройства или подозрительного предмета необходимо оповестить оперативного дежурного подразделения транспортной безопасности, оградить или обозначить опасную зону, выставить пост охраны в целях прекращения пропуска в опасную зону всех лиц. Оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности незамедлительно сообщает руководителю СБ АО «ММРП». По прибытии специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб выполняют их указания.

6.4. При возгорании на ОТИ ММРП оповестить должностных ответственных лиц СТИ АО «ММРП», принять первичные меры по ликвидации

возгорания, принять эвакуационные меры из опасной зоны, выставить дополнительный пост охраны по недопущению посторонних лиц в опасную зону и недопущению хищений.

6.5. При разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ оповещаются должностные лица СТИ АО «ММРП», происходит экстренная эвакуация людей из опасной зоны, опасная зона огораживается или обозначается, на безопасном расстоянии выставляется пост охраны в целях недопущения прохода (проезда) в опасную зону посторонних лиц, вводятся ограничения доступа на ОТИ ММРП (за исключением специалистов по обезвреживанию химических, опасных веществ, аварийно-спасательных служб и формирований).

6.6. В случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности обязан повысить бдительность, на место срабатывания сигнализации направить наряд ГНР для выяснения причин, сообщить руководителю СБ АО «ММРП» и вызвать лицо, ответственное за данный объект. При обнаружении нарушителей они задерживаются и доставляются в дежурное караульное помещение, уведомляется руководитель СБ АО «ММРП» и вызываются сотрудники Мурманского ЛО МВД России на транспорте. Если нарушителей не обнаружено и при внешнем осмотре не обнаружено следов взломов, то данное помещение ставиться повторно на сигнализацию (принимается под охрану) и уведомляется руководитель СБ АО «ММРП».

6.7. Охраняемые помещения на территории ОТИ ММРП, оборудованные охранно-пожарной сигнализацией выведены на Центральный пульт управления в помещении оперативного дежурного подразделения транспортной безопасности. На эти здания и помещения назначены ответственные лица из числа сотрудников структурных подразделений АО «ММРП».

Списки лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) указанные здания и помещения, подписываются руководителями структурных подразделений СТИ АО «ММРП» и после утверждения руководством СБ передаются в подразделение транспортной безопасности.

Ответственное за здание или помещение лицо, имеющее право на снятие и постановку под охрану помещений, звонит оперативному дежурному подразделения транспортной безопасности, называет свои Ф.И.О., должность, наименование объекта или помещения, которое необходимо поставить под охрану или снять с охраны.

После получения телефонного звонка от ответственных за здание лиц, оперативный дежурный подразделения транспортной безопасности принимает под охрану здание или помещение, которое оборудовано охранно-пожарной

сигнализацией и делает запись в «журнале приёма под охрану и сдачи из-под охраны объектов на централизованный пункт технической охраны».

6.8. Сотрудники подразделения транспортной безопасности при выполнении своих функций по противодействию актам незаконного вмешательства, охране территории и объектов ОТИ ММРП имеют право:

- проверять условия сдачи под охрану зданий, помещений и имущества, состояние инженерно-технических средств охраны;
- при выявлении нарушений, создающих на охраняемых объектах угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующим хищению имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;
- производить задержание и доставление в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших преступление или административные правонарушения на охраняемой территории и объектах, а также производить личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения. Обеспечивать охрану места происшествия и сохранность указанных вещей и документов;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие, в случае и в порядке, установленным законом;
- беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на охраняемую территорию и объекты ОТИ, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений или административных правонарушений;
- использовать транспортные средства собственников охраняемых объектов для преследования лиц, совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемой территории и объектах ОТИ ММРП и доставления их в орган внутренних дел.

7. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков, предусмотренных Правилами допуска на ОТИ, приведенными в приложении

7.1. Виды пропусков

Документом, дающим право прохода и проезда лиц на территорию ОТИ ММРП являются пропуска установленного образца, выданные бюро пропусков АО «ММРП» или служебное удостоверение и задание (предписание, командировочное удостоверение).

Для допуска на территорию технологической зоны транспортной безопасности ОТИ ММРП, вывоза и завоза грузов и материальных ценностей установлены следующие виды пропусков:

- 1) пропуска физических лиц:
 - *постоянные* – выдаются по согласованию с уполномоченным подразделением ФСБ России, МВД и СБ АО «ММРП», работникам СТИ АО «ММРП» на срок действия трудового договора, но не более 5-ти лет, работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне ТБ ОТИ ММРП, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне ТБ ОТИ ММРП;
 - *разовые* – выдаются при уведомлении уполномоченных подразделений ФСБ России, МВД. Действуют при наличии документа, удостоверяющего личность;
- 2) пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, на иные автотранспортные средства:
 - *постоянные* - выдаются на срок не превышающий 5 лет;
 - *разовые* - выдаются по согласованию СБ АО «ММРП» для разового проезда;
- 3) материальные пропуска – выдаются на материально-технические объекты (груз, товары, животные), перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП и (или) из нее.

Все виды пропусков (за исключением материальных) дающих право нахождения в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации оформляются и выдаются субъектами транспортной инфраструктуры морского порта по согласованию с пограничными органами.

Образцы пропусков согласовываются с уполномоченным подразделением УФСБ России, МВД и Федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлот).

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП, а факты их выдачи регистрируются Бюро пропусков в базах данных. Выдача пропуска производится под распись получателя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность.

К документам, удостоверяющим личность, относятся:

- паспорт (гражданина РФ, заграничный, дипломатический, служебный);
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

- удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет (для военнослужащих срочной и контрактной службы);
- паспорт иностранного гражданина;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, нарушении владельцами пропусков Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ ММРП, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска аннулируются и изымаются.

Нарушениями владельцами пропусков Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ ММРП являются:

а) пронос (провод) в зону транспортной безопасности предметов и веществ, запрещенных или ограниченных для перемещения на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;

б) препятствование функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

в) принятие материальных объектов для их перевозки на транспортном средстве без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности, установленными в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О транспортной безопасности»;

г) совершение действий, создающие препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию транспортного средства или ограничивающие функционирование объектов транспортной инфраструктуры, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала субъекта транспортной инфраструктуры или подразделения транспортной безопасности, пассажиров и других лиц;

д) передача документов сторонним лицам, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности;

е) осуществление прохода (проезда) в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства вне (в обход) установленных субъектом транспортной инфраструктуры или перевозчиком проходов (проездов);

ж) действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства;

з) использование пиротехнических изделий без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры или транспортном средстве;

и) использование маломерных самоходных и несамоходных судов (плавательных средств) на участках акваторий морских портов, используемых для посадки (высадки) пассажиров и (или) перевалки грузов повышенной опасности, определенных обязательными постановлениями в морском порту, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

к) несоответствие цели пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ, указанной в заявке на выдачу пропуска (любого его вида) с фактической целью его пребывания в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ.

Уничтожение пропуска (любого его вида) оформляется актом, который составляется на основании распоряжения руководителя Общества.

7.2. Согласование, оформление и выдача постоянных пропусков для прохода лиц

Постоянные пропуска для сотрудников АО «ММРП» оформляются на магнитной карте и выдаются субъектом транспортной инфраструктуры АО «ММРП», на срок действия трудового договора, но не более 5-ти лет (по усмотрению субъекта транспортной инфраструктуры), с последующей их заменой.

Бюро пропусков оформляет постоянные пропуска физических лиц работникам АО «ММРП» на основании письменных заявлок уполномоченных лиц после получения фотографий работников порта (цветная/чёрно-белая, размером 3x4 см). Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями УФСБ и МВД.

Список с образцами подписей лиц, уполномоченных направлять обращения

о выдаче постоянных пропусков физических лиц работникам АО «ММРП», должен быть согласован СБ АО «ММРП» и передан в Бюро пропусков.

При увольнении сотрудника АО «ММРП» пропуска сдаются лично увольняющимся сотрудником в СБ АО «ММРП», о чём делается запись в обходном листе.

Постоянные пропуска выдаются работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, в рамках сроков действия договоров, обусловливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, на основании письменных заявок, подписанных руководителями таких юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, оформленных на фирменном бланке организации заверенных печатью (при ее наличии).

Список с образцами подписей лиц, уполномоченных направлять Заявки о выдаче постоянных пропусков физических лиц работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, должен быть согласован СБ АО «ММРП» и передан в Бюро пропусков.

Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП несут персональную ответственность за внесенные сведения в предоставляемые Заявки при оформлении пропусков физических лиц и проезда транспортных средств, в соответствии с требованиями настоящего Положения, «Правилами режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 31.03.2022 № 107.

Юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП на основании заключенных договоров, оформляются пропуска на срок действия этих договоров.

Заявки для оформления пропусков подаются на фирменном бланке организации (предприятия), инициирующего выдачу пропуска, в которых указываются:

- наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или ФИО индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
- фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо оформить пропуск;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) посетителя;
- занимаемая должность посетителя;

- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;
- наименование сектора зоны транспортной безопасности, куда необходим допуск;
- сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ;
- срок (период) на который требуется оформить пропуск;
- подпись руководителя организации;
- фирменная печать организации (при её наличии).

8.2.1 Постоянные пропуска для прохода физических лиц должны содержать следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- место работы (службы), должность, Фамилия, Имя, Отчество и фотография владельца пропуска;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- наименование сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска;
- печать Бюро пропусков;
- подпись ответственного должностного лица бюро пропусков, выдавшего пропуск;

Оформление и выдача пропусков по устному распоряжению запрещается!

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП, под роспись, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях.

Отработанные пропуска и заявки хранятся в архиве бюро пропусков в течение 1-го года, после чего уничтожаются согласно организационно-распорядительным документам по функционированию бюро пропусков.

7.3. Согласование, оформление и выдача разовых пропусков для прохода лиц

Разовые пропуска являются основанием для разового прохода в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП в течение срока и временного интервала действия пропуска.

Разовые пропуска выдаются посетителям ОТИ ММРП на основании письменных заявок уполномоченных работников АО «ММРП», федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, заверенных печатью (при ее наличии).

Об оформлении разовых пропусков уведомляются уполномоченные подразделения УФСБ, органов МВД.

В Заявке для оформления разового пропуска должно быть указано:

- наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или ФИО индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
- фамилия, имя, отчество лица, которому необходимо оформить пропуск;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) посетителя;
- занимаемая должность посетителя;
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;
- наименование сектора зоны транспортной безопасности, куда необходим допуск;
- сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ;
- срок (период) на который требуется оформить пропуск;
- подпись руководителя организации;
- фирменная печать организации (при её наличии).

Разовые пропуска действительны с момента получения до истечения времени действия, указанного в пропуске и только при предъявлении посетителем на КПП документа, удостоверяющего личность.

При выходе с территории ОТИ ММРП по истечении срока действия разового пропуска данный пропуск изымается дежурными подразделения транспортной безопасности на КПП. Отработанные бумажные разовые пропуска сдаются на дальнейшую обработку и хранение в Бюро пропусков.

В оформленном разовом пропуске должно быть указано:

- номер пропуска;
- Ф.И.О. владельца пропуска;
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- срок и временной интервал действия пропуска;
- наименование сектора зоны транспортной безопасности, куда разрешен проход;
- печать Бюро пропусков;
- подпись ответственного должностного лица бюро пропусков, выдавшего пропуск.

Фотографии посетителя на разовый пропуск не требуется.

Проход лиц по разовым пропускам на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, допускаются только в сопровождении работников из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

Для прохода в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры физических лиц, следующих на транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением пассажиров и членов экипажей), оформляются разовые пропуска на основании списка физических лиц, следующих на такое транспортное средство, заверенного подписью капитана этого транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность этих физических лиц.

Для оформления указанных пропусков капитан или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, или лицо, уполномоченное судовладельцем, передает список физических лиц, следующих на это транспортное средство, лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

7.4. Согласование, оформление и выдача пропусков на автомобильный транспорт

Пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, на иные автотранспортные средства для проезда на территорию ОТИ ММРП оформляются сотрудникам Общества и

заинтересованным в пропуске организациям исключительно в целях использования этих транспортных средств для производственных и (или) служебных целей.

Для проезда на территорию ОТИ ММРП автомобильного и технологического транспорта предусмотрены постоянные и разовые пропуска.

Пропуска на автотранспорт оформляются на основании письменных заявок, подписанных руководителями структурных подразделений АО «ММРП» или заинтересованных в пропуске организаций, осуществляющих деятельность в зоне ОТИ ММРП, оформленных на фирменных бланках организаций, при наличии фирменной печати организации. Заявки на постоянные пропуска согласовываются с уполномоченным подразделением УФСБ, органами МВД. Заявки о допуске на ОТИ дорожно-строительной, погрузо-разгрузочной и иной техники специального назначения согласовываются с руководителем СБ АО «ММРП».

В заявках должно быть указано:

- наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или ФИО индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
 - сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
 - сведения о должности лица, под управлением которого будет находиться автотранспортное средство, самоходная машина, механизмы;
 - сведения о целях проезда в сектор зоны транспортной безопасности ОТИ;
 - срок (период) на который требуется оформить пропуск;
 - фамилия, имя, отчество водителя;
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства (регистрации) водителя;
 - серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица;
 - наименование сектора зоны транспортной безопасности, куда необходим допуск;
 - подпись руководителя организации;
 - фирменная печать организации (при её наличии).
- 8.4.4 В пропуске на автомобильный транспорт должно быть указано:
- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- сведения о его собственнике (наименование – для юридических лиц, ФИО – для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- срок (временной интервал) действия пропуска;
- наименование должности лица, под управлением которого будет находиться автотранспортное средство, самоходная машина, механизмы;
- подпись ответственного должностного лица бюро пропусков, выдавшего пропуск;
- печать бюро пропусков.

В целях противодействия актам незаконного вмешательства, безопасности производственной деятельности, жизни и здоровью персонала АО «ММРП» каждый водитель автотранспортного средства, поучивший пропуск на территорию ОТИ ММРП обязан ознакомиться с основными требованиями регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы на территории ОТИ ММРП документов, которые вывешены на настенном стенде в помещении бюро пропусков.

В случае нарушения водителями транспортных средств любого из пунктов «Правил режима в многостороннем постоянном грузопассажирском морском пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации «Мурманск», требований настоящего Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ОТИ ММРП, пропуск для проезда на территорию ОТИ ММРП изымается.

Оформленный постоянный пропуск (с фотографией владельца) для проезда на территорию ОТИ Мурманский морской рыбный порт даёт право для прохода на территорию ОТИ ММРП. По требованию сотрудника охраны на КПП, посетитель, предъявивший пропуск для проезда обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.5. Согласование, оформление и выдача материальных пропусков

Материальные пропуска оформляются и выдаются на перемещаемые в зону транспортной безопасности ОТИ ММРП и (или) из нее материально-технические объекты за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

Материальный пропуск не даёт право посетителям для прохода (проезда) и нахождения на территории ОТИ ММРП.

Материальные пропуска могут быть оформлены по установленной форме уполномоченными работниками АО «ММРП», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие.

Письмо со списком лиц, уполномоченных оформлять материальные пропуска, с образцами их подписей и оттиска печати организации (при её наличии), должно быть оформлено на фирменном бланке (АО «ММРП», юридического лица или индивидуального предпринимателя) в 3-х экземплярах, подписано руководителем или лицом, действующим по доверенности, и заверено печатью организации (при её наличии), согласовано в СБ АО «ММРП» и передано в Бюро пропусков АО «ММРП». Лица, выписывающие материальные пропуска несут персональную ответственность за правильное их оформление.

В оформленном материальном пропуске должно быть указано:

- номер пропуска;
- наименование структурного подразделения и/или организации, инициирующей вывоз (вынос);
- Ф.И.О. водителя или ответственного лица, которое будет осуществлять вывоз (или вынос) товарно-материальных ценностей или грузов;
- данные автотранспортного средства (государственный номер, марка), на котором будет осуществляться вывоз товарно-материальных ценностей;
- место, перемещения груза и/или ТМЦ;
- наименование груза и/или ТМЦ;
- точное количество или вес (насыпной груз) вывозимого имущества и/или ТМЦ;
- дата и период времени действия материального пропуска;
- подпись и печать уполномоченного должностного лица структурного подразделения АО «ММРП» или организации, выписавшей данный материальный пропуск (при её наличии);
- печать (ввоз/вывоз разрешён) и подпись руководителя бюро пропусков.

Материальный пропуск на вывоз (ввоз) ТМЦ, имущества или груза оформляются только на то количество мест (веса и т.п.) и наименование груза (или ТМЦ), которое будет вывезено (ввезено) одновременно и действительны только на дату, указанную в пропуске.

Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства, с которыми объект

транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

а) работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры;

б) служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти - на основании удостоверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;

в) работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, - на основании удостоверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников этих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Письменные обращения о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, включают полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющую личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск, секторах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) критических элементах объекта транспортной инфраструктуры, в которые разрешен допуск.

8. Порядок действий сил обеспечения транспортной безопасности при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения

В случае обнаружения каким-либо лицом в зоне транспортной безопасности или на критических элементах ОТИ бесхозяйных сумок, коробок, пакетов и т.п., выставляется дежурный пост из состава подразделения транспортной безопасности для исключения проникновения к месту обнаруженных предметов и веществ посторонних лиц. Границы места обозначаются предупреждающими знаками как район ограниченного доступа. Задачей поста является недопущение

персонала и посетителей ОТИ к месту обнаружения подозрительного предмета. Проводится эвакуация (частичная) персонала и посетителей из опасного района. Вводится запрет на использование в районе ограниченного доступа средств радиосвязи и сотовой телефонной связи. Производится вызов специалистов с необходимыми техническими средствами для их идентификации. Дальнейшие действия должностных лиц выполняются в соответствии с указаниями представителей федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении подозрительного предмета на транспортном средстве оно не допускается на (с) территорию ОТИ, а водитель и сопровождающие лица задерживаются. Работник ПТБ докладывает о происшествии оперативному дежурному ПТБ и лицу ответственному за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ. Производится оповещение должностных лиц в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ. Дальнейший досмотр транспортного средства и выполнение необходимых процедур проводится специальным подразделением федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении подозрительных предметов на борту судна находящегося у причала ОТИ с которым организовано технологическое взаимодействие, погрузочно-разгрузочные операции немедленно прекращаются. О происшествии капитан судна сообщает работнику ПТБ, которые в свою очередь докладывают должностным лицам в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ. Дальнейшие действия должностных лиц выполняются в соответствии с указаниями представителей Федеральных органов исполнительной власти.

При обнаружении оружия и взрывчатых веществ в транспортном средстве в зависимости от обстоятельств обнаружения работниками подразделения транспортной безопасности выполняются следующие действия:

- производится задержание транспортного средства, в котором обнаружены оружие и взрывчатые вещества, водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство;
- производится доклад старшему смены ПТБ с подробным изложением всех обстоятельств и оповещение должностных лиц в соответствии с требованиями Порядка информирования ФАМРТ и уполномоченных подразделений ФОИВ;
- проведение досмотра водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство;
- организация эвакуации персонала и посетителей из опасного места (района) ОТИ;

- организация временного поста охраны и обозначение границ временного района ограниченного доступа. Трогать и перемещать подозрительные предметы запрещается, по возможности производится только их визуальный осмотр.

В случае идентификации обнаруженных бесхозяйных предметов и веществ как взрывное устройство (далее – ВУ) или взрывчатое вещество (далее – ВВ) первоочередной мерой безопасности при возникновении угрозы взрыва является принятие решения об эвакуации людей с ОТИ, которая проводится без паники и в соответствии с заранее установленной последовательностью. Факт обнаружения ВУ (ВВ) фиксируется видео и фотосредствами, время его обнаружения регистрируется в журнале.

9. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности

Оценка данных полученных с технических средств обеспечения транспортной безопасности с целью выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства (далее - АНВ) или совершения АНВ в отношении объекта транспортной производится ежедневно назначенными ответственными лицами и представителями подразделения транспортной безопасности.

При проведении анализа и оценки учитывается:

- периодичность появления физических лиц и транспортных средств на территории, прилегающей к зоне транспортной безопасности ОТИ и критическом элементе;
- попытки под различными предлогами проникнуть в зону транспортной безопасности и на критический элемент ОТИ.

Оценка данных, полученных с использованием ТСОТБ, осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1. Выявляется факт пересечения физическими лицами границы ЗТБ ОТИ.
2. Производится видеонаблюдение указанных физических лиц.
3. Осуществляется видеораспознавание – обнаружение и распознавание характера событий, связанных с объектами видеонаблюдения.
4. Оценивается и анализируется информация, полученная от СТН.
5. Принимаются управленческие решения и координируются действия сил обеспечения транспортной безопасности (СОТБ) ОТИ.

В оценке данных, полученных с использованием ТСОТБ, участвуют оператор ПУОТБ и ЛОТИ.

В случае обнаружения проникновения нарушителя в ЗТБ ОТИ, ее часть или

КЭ ОТИ, оператор ТСОТБ немедленно информирует о происшествии СОТБ ОТИ в целях принятия мер реагирования, докладывает ЛОТИ, ЛСТИ и информирует уполномоченные подразделения органов ФСБ России и органов внутренних дел, одновременно вызывается группа быстрого реагирования, которая совместно с СОТБ ОТИ производит задержание нарушителя. Задержанные лица установленным порядком передаются уполномоченным представителям подразделений органов ФСБ России и МВД России.

Оценка данных, полученных с использованием ТСОТБ является важной составной частью обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

На основе проведенного анализа ставятся дополнительные задачи подразделению ТБ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

К техническим средствам обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры относятся:

- система охранного освещения;
- средства видеонаблюдения;
- систему и средства контроля доступа;
- систему и средства охранной сигнализации;
- средства аудио-видео записи;
- систему сбора и обработки информации;
- средства досмотра;
- средства связи, приема и передачи информации.

Система охранного освещения.

Система охранного освещения на ОТИ/ПС выполнена в единой системе освещения для обеспечения производственной деятельности, которая в интересах ОТБ предназначена для создания необходимых условий для видимости периметра ЗТБ ОТИ и подходов к ОТИ/ПС, внутренней территории ОТИ/ПС, а также для обеспечения эффективной работоспособности других технических средств ОТБ и деятельности подразделения транспортной безопасности ОТИ в условиях ограниченной видимости.

Охранное освещение на территории ОТИ/ПС осуществляется светильниками наружного освещения, установленными на железобетонных опорах, и прожекторами, установленными мачтах освещения.

На территории ОТИ установлены светильники с лампами ДРЛ (125, 150, 250, 400), ЖКУ (16-100) и прожекторными лампами ДКСТ (10 000, 20 000), установленными на осветительных мачтах высотой 22,5 м.

В северном грузовом районе установлено 12 мачт, в южном грузовом районе 10 мачт. Кроме того, в систему освещения входят отдельные фонари, расположенные непосредственно на зданиях и территории ОТИ/ПС.

Обслуживание и ремонт элементов системы осуществляется работниками энергохозяйства СТИ.

Средства видеонаблюдения и средства аудио и видеозаписи.

Средства аудио и видеозаписи предназначены для документирования действий сил ОТБ на посту досмотра.

Средства видеонаблюдения предназначены для контроля обстановки на границах периметра ЗТБ, с целью обнаружения лиц при их перемещении, обнаружения объектов видеонаблюдения в контролируемых зонах, распознавания характера наблюдаемых событий, мониторинга ситуации на ОТИ/ПС.

На ОТИ/ПС установлена система охранного видеонаблюдения BOLID RGI-6448, сертификат соответствия технических средств обеспечения транспортной безопасности требованиям к их функциональным свойствам № МВД РФ.03.000035, дата выдачи 30.03.2018 г., срок действия с 30.03.2018 г. по 30.03.2021 г. подтверждает соответствие пунктам раздел V, пп 21-31 требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 г. № 969, (оборудование установлено до 30 марта 2021 года).

Средства видеонаблюдения и средства аудио- и видеозаписи представлены и размещены в количестве 32 видеокамер. Места расположения видеокамер указаны ниже:

Номер видеокамеры	Тип	Место размещения	Ракурс видеообзора
КПП № 1			
ВК № 1 – ВК № 2 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	Коридор КПП №1	Видеонаблюдение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту
ВК № 3 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 1 Помещение для размещения ПТБ	Видеонаблюдение: за помещением для размещения ПТБ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту; - вход в помещение для размещения ПТБ
ВК № 4 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 1 вход в ЗТБ	Аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту.
ВК № 5- ВК №7 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 1 северо-восточная сторона здания	Видеонаблюдение физических лиц при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ;
КПП № 8			

Номер видеокамеры	Тип	Место размещения	Ракурс видеообзора
ВК № 8 – ВК № 9 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	Коридор КПП №8	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
ВК № 10 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 8 Помещение для размещения ПТБ	Видеонаблюдение: за помещением для размещения ПТБ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту; - вход в помещение для размещения ПТБ
ВК № 11 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 4 северо-восточная сторона здания	ВидеоОбнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ;
ТП-5			
ВК № 12 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	ТП № 5 внутренние помещения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на объекте аудио и видеозапись действий физических лиц
ВК № 13 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	ТП № 5 внутренние помещения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на объекте аудио и видеозапись действий физических лиц
ВК № 14 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	ТП № 5 внутренние помещения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на объекте аудио и видеозапись действий физических лиц
ВК № 15 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	ТП № 5 северо-восточная сторона сооружения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на границах КЭ
ВК № 16 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	ТП № 5 северо-западная сторона сооружения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на границах КЭ
ВК № 17 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	ТП № 5 юго-западная сторона сооружения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на границах КЭ
ВК № 18 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	ТП № 5 северо-восточная сторона сооружения	ВидеоОбнаружение физических лиц при перемещении на границах КЭ
ПУ ОТБ			
ВК № 19 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	Помещение ПУ ОТБ	Аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту.

Номер видеокамеры	Тип	Место размещения	Ракурс видеообзора
ВК № 20 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	Внешняя стена здания	Видеообнаружение физических лиц и автотранспорта при перемещении на границах объекта
КПП №19			
ВК № 1 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 19 Помещение бюро пропусков	Видеонаблюдение за действиями сотрудников бюро пропусков.
ВК № 2 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	Коридор КПП № 19	Аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту.
ВК № 3 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 19 северо-западная сторона здания	Видеообнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту
ВК № 4 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 19 северо-западная сторона здания	Видеообнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту
ВК № 5 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 19 северо-западная сторона здания	Видеообнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
КПП № 22			
ВК № 6 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 22 Коридор	Видеообнаружение физических лиц при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
ВК № 7 «Bolid VCI-722»	Стационарная, внутренняя	КПП № 22 Коридор	Аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту.
ВК № 8 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 22 северо-восточная сторона здания	Видеообнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
ВК № 9 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 22 северо-западная сторона здания	Видеообнаружение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ;
КПП № 24			

Номер видеокамеры	Тип	Место размещения	Ракурс видеообзора
ВК № 10 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП №24 Помещение для размещения ПТБ	Аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
ВК № 11 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 24 северо-западная сторона вышки	Видеонаблюдение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ; - аудио- и видеозапись действий сил ОТБ на посту;
ВК № 12 «Bolid VCI-123»	Стационарная, внешняя	КПП № 24 северо-восточная сторона вышки	Видеонаблюдение ТС при перемещении на КПП на границах ЗТБ ОТИ;

Средства видеонаблюдения обеспечивают выполнение следующих задач:

- круглосуточное наблюдение за входами, въездами в ЗТБ и частью внутренних помещений КПП;
- круглосуточную видеозапись изображений от всех телекамер с регистрацией времени, даты, номера телекамеры;
- видеонаблюдение объектов видеонаблюдения при их перемещении через КПП на границах ЗТБ ОТИ/ПС;
- выявление подготовленного нарушителя в режиме реального времени на всем периметре внешних границ КЭ ОТИ;
- возможность передачи видеоизображения в соответствии с порядком передачи данных;
- хранение в электронном виде данных, полученных со всех технических средств обеспечения транспортной безопасности;
- возможность в соответствии с порядком передачи данных передачи данных о лицах, пропущенных в ЗТБ ОТИ.

Информация в реальном времени выводится на мониторы, размещенные в помещении ПУ ОТБ ОТИ/ПС. Информация от всех видеокамер непрерывно записывается в архив на жесткий диск сервера системы телевизионного наблюдения. Срок хранения архива составляет не менее 10-ти суток. Срок хранения данных со средств аудио- и видеозаписи составляет не менее 30-ти суток (п. 49 и п. 166 приказа Минтранса РФ от 23.07.2015 № 227).

Система и средства контроля доступа.

Система и средства контроля доступа предназначены для организации и учета санкционированного доступа физических лиц в ЗТБ ОТИ/ПС и в охраняемые помещения ОТИ. Состоят из программно-технического комплекса

ParsecNET-3 (PNSoft), модуля сопряжения и расширения для системы управления доступом, контроллеров для сетевых систем управления доступом Parsec «NC-8000-I», NC-100R-IP и бесконтактных считывателей «Gate-Reader-QR» - 4 шт.

Средствами контроля доступа оборудованы следующие сооружения:

- места доступа на КПП №№ 1, 8, 19, 22;
- ПУ ОТБ ОТИ;
- Охраняемые помещения на КПП №№ 1, 8, 19, 22.

Доступ в ЗТБ ОТИ осуществляется через турникеты, размещенные на КПП №№ 1, 8, 19, 22.

Доступ в ПУ ОТБ ОТИ и охраняемые помещения на КПП №№ 1, 8, 19, 22, проход через входные двери на ОТИ ограничивается за счет применения Proximity карт.

В качестве элементов идентификации владельца пропуска и для санкционированного доступа используются считыватели для контроллеров, карты-пропуска, считыватель бесконтактных карт.

Организация доступа к архиву – базе хранения данных и учета проходов, предусмотрена многоуровневой. Уровни доступа определяются лицами, ответственными за обеспечение транспортной безопасности в СТИ и на ОТИ.

Информация в базе хранения данных и учета проходов содержит следующие данные:

- номер карты-пропуска;
- цветная фотография;
- фамилия, имя, отчество;
- наименование подразделения СТИ или Компании, представителем которой является посетитель, должность, телефон;
- уровень доступа (список разрешенных для доступа помещений);
- время и дата прохода;
- дата выдачи пропуска.

Срок хранения информации в базе хранения данных и учета составляет не менее 10-ти суток.

Система и средства охранной сигнализации.

Система и средства охранной сигнализации предназначены для контроля ЗТБ ОТИ на КПП и постах от несанкционированного доступа.

Система и средства охранной сигнализации обеспечивают:

- обнаружение при преодолении ограждения нарушителем без применения подручных средств;
- обнаружение при несанкционированных проходах через ворота и калитки;

- обнаружение при нарушении (разрушении) нарушителем сигнализационного средства или ограждения, выдачу сигналов тревоги на ПУ ОТБ при срабатывании охранных датчиков;
- оперативное извещение о повреждении системы (обрыв шлейфа, неисправность периферийного оборудования) с указанием точного места возникновения тревоги.

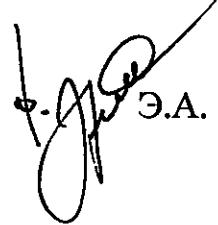
Средства системы сигнализации представлены приёмно-контрольными приборами, размещёнными на ПУ ОТБ ОТИ, ИК-датчиками на КПП и постах ОТИ. При срабатывании средств сигнализации оператор ТСО на ПУ ОТБ при необходимости информирует лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности ОТИ, специально уполномоченные СТИ лица из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ, уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России, ФСБ России.

Срок хранения информации составляет не менее 10-ти суток.

Система сбора и обработки информации.

Система сбора и обработки информации программный автоматизированный комплекс «Electronika Security Manager», обеспечивающим хранение, обработку и передачу данных, поступающих с ТСОТБ на ПУ ОТБ ОТИ, выполняет первичную классификацию происшествия и дает оператору все необходимые указания для предотвращения происшествий.

Средства обработки информации обеспечены защитой от несанкционированного доступа и проверяются периодически на предмет работоспособности.

Заместитель генерального директора по безопасности  Э.А. Феткулин

Приложение № 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП

№ _____

Акт
о принятом по результатам наблюдения и (или) собеседования
решения о проведении дополнительного досмотра

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20_.
(наименование ОТИ)

Подразделение транспортной безопасности:

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что по результатам наблюдения и (или) собеседования (нужное подчеркнуть):

(инициалы, фамилия пассажира, физического лица в отношении которого проводилось наблюдение и (или) собеседование),

Перемещающегося
в/из _____
(наименование объекта транспортной инфраструктуры)

При проведении наблюдения и (или) собеседования были подтверждены/идентифицированы:

(указать, какие признаки связи данных физических лиц с совершением АНВ или подготовкой к совершению АНВ были подтверждены и (или) идентифицированы в ходе проверки документов, наблюдения, собеседования)

Описание признаков: _____

Информация о досматриваемом лице, включая перечень и описание выявленных признаков, в
ч. ____ мин. (МСК) « ____ » 20 ____ г. предоставлена: лицу, ответственному за
обеспечение транспортной безопасности ОТИ ММРП

Ф.И.О.

Должность

_____ / _____
Роспись

/ _____ /
Фамилия, инициалы

Приложение № 2

Объект транспортной инфраструктуры _____

Подразделение транспортной безопасности _____

ЖУРНАЛ

учета решений о проведении дополнительного досмотра, принятых по результатам наблюдения и (или) собеседования

Приложение № 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП

№ _____

Акт
досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся
их вскрытием в отсутствии владельца

Объект транспортной инфраструктуры _____ " ____ 20 ____ г.
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что на основании письменного распоряжения

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия лица, давшего распоряжение о производстве досмотра)

в присутствии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона)

в отсутствие владельца в помещении _____ произвел досмотр
(указать, в каком помещении)

материальных объектов: _____

При производстве досмотра обнаружены:

(указать, какие запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности вещества и предметы обнаружены или что таких веществ и предметов не обнаружено)

Факт досмотра удостоверяют:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись работника досмотра, производившего досмотр)

Об обнаруженных при досмотре запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности вещества и предметы проинформированы: « ____ » 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

Приложение № 4

Объект транспортной инфраструктуры _____

Подразделение транспортной безопасности _____

ЖУРНАЛ

учета актов досмотра материальных объектов досмотра, сопровождающийся их вскрытием в отсутствии владельца

N п/п	Дата и N акта	Фамилия, имя и отчество свидетелей, присутствующих при досмотре	Место проведения досмотра	Фамилия, имя и отчество работника досмотра, производившего досмотр/повторный досмотр багажа	Результат досмотра (обнаружено, идентифицировано)
1	2	3	4	5	6

*Приложение № 5
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП*

№_____

**Акт
обнаружения и идентификации опасных предметов и веществ, содержащих
взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными
частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные
радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные
биологические агенты**

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20__ г.
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что _____
(фамилия, имя, отчество досматриваемого)

следующему _____
(наименование зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры)

было предложено предъявить для досмотра возможно имеющиеся у него предметы или вещества, запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности.

заявил, что запрещенные для
(инициалы, фамилия)
перемещения в зону транспортной безопасности предметы или вещества у него имеются/не имеются (нужно подчеркнуть).

Произведенным досмотром/дополнительным/повторным досмотром физического лица, вещей, находящихся при нем (ней):

(нужно подчеркнуть, инициалы, фамилия)

обнаружены запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности:

(подробно указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные признаки, приметы,
номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)

которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ ММРП

Факт обнаружения удостоверяют:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи: 1. _____
2. _____

Об обнаружении у досмотренного физического лица запрещенных для перемещения в зону транспортной безопасности предметов и (или) веществ проинформированы

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись досмотренного физического лица) (подпись лица, составившего акт)

сведения о физическом лице:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и место рождения _____

3. Место работы, службы или учебы _____

(наименование организации, учреждения, адрес места нахождения)

4. Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Объяснение досматриваемого лица:

Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию акта получил.

/ /
(подпись досматриваемого физического лица) / (Расшифровка подписи физического лица)
/ /
(подпись лица, составившего акт) / (Расшифровка подписи лица, составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы на склад временного хранения, органу внутренних дел (нужное подчеркнуть).

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, принял изъятое)

(наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, сдавшего изъятое)

Приложение № 6

Объект транспортной инфраструктуры _____
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

ЖУРНАЛ

учета актов обнаружения и идентификации опасных предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

Приложение № 7

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ОТИ ММРП

№ _____

Акт

**обнаружения и изъятия из грузового отправления,
почты, несопровождаемого багажа, бортовых/судовых запасов, при производстве
досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных для перевозки
опасных грузов, предметов или веществ**

Подразделение транспортной безопасности _____

Объект транспортной
Инфраструктуры _____ " ____ 20 ____ г.
(наименование ОТИ)

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что в объекте досмотра _____
(вид, наименование,

произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и вещества
(указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные признаки, приметы, размеры и т.д.)

Которые физическое лицо _____ пытался переместить,
чем нарушил требования настоящего Положения при проведенном досмотре, дополнительного,
повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

Факт обнаружения удостоверяют:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, подпись)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, подпись)

Сроки и место временного хранения: _____

(подпись, владельца)_____
(подпись работника досмотра, составившего акт)

Дата и время возврата материальных объектов, принятых на временное хранение _____

Подписи о возврате материальных объектов

(подпись, владельца)_____
(подпись работника досмотра, составившего акт)

*Приложение № 8
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП*

№ _____

**Акт
обнаружения и изъятия у физического лица при производстве
досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра,
запрещенных к проносу/перевозке опасных грузов, предметов или веществ**

Объект транспортной инфраструктуры _____ " " 20 __ г.
(наименование ОТИ)

Подразделение транспортной безопасности _____

Я, _____
(Фамилия, имя отчество)
произведенным досмотром обнаружены запрещенные для перевозки предметы и вещества _____
(указать, что обнаружено, в каком количестве, состояние упаковки,
отличительные признаки, приметы, размеры)
Указать место проведения досмотра _____,

которые физическое лицо:

Ф.И.О. место работы, должность.

пытался переместить в зону/из зоны транспортной безопасности (ненужное зачеркнуть),
чем были нарушены требования транспортной безопасности и настоящего Положения.

Факт обнаружения в ходе проведённого досмотра и содержание настоящего Акта удостоверяют:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

(адрес места жительства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

(адрес места жительства)

Акт составил:

_____ / _____ /
(должность работника досмотра) (подпись работника досмотра) (расшифровка подписи)

С Актом ознакомлен и согласен:

_____ / _____ /
(должность (место работы) объекта досмотра) (подпись объекта досмотра) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ОТИ ММРП

ЖУРНАЛ

учета актов обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра запрещенных к проносу/перевозке опасных грузов, предметов или веществ

Объект транспортной инфраструктуры _____
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

N п/п	Дата и № акта	Фамилия, имя и отчество владельца (физического лица)	Место проведения досмотра	Предметы, переданные на временное хранение	Фамилия, имя и отчество работника досмотра
1	2	3	4	5	7

*Приложение № 10
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП*

**Акт
о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима
на _____
(наименование объекта)**

« ____ » 20 ____ г.

Мною _____
(должность, фамилия, инициалы составившего акт)

в присутствии работников подразделения транспортной безопасности _____

1. _____

2. _____

составлен настоящий акт по поводу нарушения пропускного (внутриобъектового) режима
(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

(квалификация нарушения, в чем оно выражалось)

У нарушителя изъяты предметы:

Объяснение нарушителя:

Акт составлен « ____ » 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Подписи:

1. _____

2. _____

3. _____

(подписи)

(ФИО)

Нарушитель: _____
(подписи) _____ (ФИО)

Изъятые предметы переданы _____
(подпись, фамилия и инициалы)

*Приложение 11
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП*

П А М Я Т К А

По неотложным действиям при обнаружении подозрительных лиц, взрывных устройств, подозрительных предметов, взрывчатых материалов и иных предметов, представляющих опасность для людей

При обнаружении подозрительных предметов на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт необходимо:

1. Немедленно доложить о находке: в СБ АО «ММРП», по указанным телефонам:
 - оперативный дежурный ООО ПТБ «Монолит» - 28-71-34, 8(911)-312-97-40
 - начальник отдела транспортной безопасности - 28-72-10, 8(921)-176-80-03
 - зам. генерального директора по безопасности - 28-78-90, 8(911)-060-14-02
2. Сообщить время, точное место, обстоятельства обнаружения, внешние признаки.
3. Удалиться от опасного места на безопасное расстояние.
4. До прибытия специалистов предупреждать людей об опасности приближения к опасному району, принять меры к эвакуации людей из опасного участка.
5. По прибытии сотрудников охраны, либо оперативных служб - указать место обнаружения подозрительного и опасного предмета.

Категорически запрещается

1. Трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте.
2. Заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами.
3. Пользоваться электро, радиоаппаратурой, мобильными телефонами, рациями или иными переговорными устройствами в активном режиме вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле.
4. Оказывать тепловое, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

При обнаружении на территории ОТИ Мурманский морской рыбный порт подозрительных лиц:

1. Выяснить у них причину нахождения на территории (по возможности).
2. Запомнить приметы этих лиц (пол, возраст, рост, предметы одежды, особые приметы), направление движения подозрительного лица (лиц).
3. Сообщить о выявлении подозрительных лиц в подразделение транспортной безопасности и/или в СБ АО «ММРП».
4. По прибытии сотрудников подразделения транспортной безопасности, либо сотрудников СБ указать направление, в котором ушло неизвестное лицо и сообщить его приметы.

Телефоны оперативных служб:

- опк «Мурманский рыбный порт» 28-68-21, 28-64-75
- СБ АО «ММРП» 28-72-10, 8(921)-176-80-03
- подразделение транспортной безопасности 28-71-34, 8(911)-312-97-40
- дежурный Мурманского ЛО МВД России на транспорте 45-56-60, 48-45-21, 48-42-17
- УФСБ России по Мурманской области – дежурный 45-40-76, 45-89-56
- Единая диспетчерская служба 112
- инспекция гос. портового контроля ФГУ «АМП Западной Арктики» 48-06-65, 689-129

*Приложение 12
к Положению о пропускном и внутриобъектовом
режимах на территории ОТИ ММРП*

Порядок оформления заявок и пропусков для прохода/проезда на территорию объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт

1. Документом, дающим право прохода и проезда лиц на территорию объекта транспортной инфраструктуры (далее ОТИ) ММРП является пропуск установленного образца, выданный бюро пропусков АО «ММРП».

2. Постоянные и разовые пропуска выдаются посетителям ОТИ ММРП на основании письменных обращений (заявок на оформление пропуска для прохода/проезда на территорию порта (далее Заявка) уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, подписанных руководителями и заверенных печатью (при ее наличии).

3. Список должностных лиц, уполномоченных направлять Заявки на выдачу пропусков, с образцами их подписей и оттиска печати юридического лица или индивидуального предпринимателя должен быть согласован службой безопасности (СБ) АО «ММРП» и передан в Бюро пропусков. Списки с образцами подписей и оттиска печати обновляются ежегодно, а также в случае смены уполномоченных лиц и (или) замены печати.

4. Для получения пропуска посетитель должен:

- оформить Заявку;
- согласовать Заявку;
- оформить пропуск.

4.1 Оформление Заявки.

Для оформления Заявки необходимо:

- 1) скачать образец Заявки с сайта АО «ММРП» по адресу: <http://www.mmrp.ru>.
- 2) заполнить графы Заявки на бумажном носителе формата А4 на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.
- 3) к заявкам приложить скан-копии документов удостоверяющих личность заявителя(паспорт), свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.2 Согласование Заявки.

4.2.1 Заявки на получение разовых пропусков для прохода или проезда автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются на согласование:

- ✓ в бюро пропусков АО «ММРП» на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 38, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: securitybp@mmrp.ru;

4.2.2 Заявки на получение постоянных пропусков для прохода или проезда автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются за один рабочий день на согласование:

- ✓ Для структурного подразделения АО «ММРП» в службу безопасности АО «ММРП» на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 12, каб. 102, либо путем

направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmpo.ru;;

- ✓ Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д.38) на бумажном носителе, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmpo.ru;;

4.2.3 Заявки на получение разовых пропусков и постоянных пропусков для проезда спецтехники (тяжелой дорожно-строительной, погрузо-разгрузочной и иной техники специального назначения) предоставляются за три рабочих дня на согласование в следующем порядке:

- ✓ Бюро пропусков на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 38, ул. Подгорная, д.90 – при оформлении на южный район, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: securitybp@mmpo.ru или security@mmpo.ru.

В заявке должно быть указано конкретное место проведения работ (причал, строение, площадка и т.д.). При необходимости предоставляется план работ с маршрутом движения спецтехники. Необходимость определяет служба энергохозяйства.

4.2.4 Заявки на получение всех видов пропусков для прохода или проезда иностранных граждан предоставляются на согласование в следующем порядке:

- 1) в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д.38) на бумажном носителе информации), либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmpo.ru. (постоянные), securitybp@mmpo.ru. (разовые);
- 2) в отделение пограничного контроля «Мурманск – рыбный порт» через Бюро пропусков.

4.3 Оформление пропуска.

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности ОТИ.

4.3.1 Для оформления пропуска для прохода необходимо предоставить в Бюро пропусков:

- 1) оригинал согласованной Заявки;
- 2) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность).

4.3.2 Для оформления пропуска для проезда автотранспорта необходимо предоставить в Бюро пропусков:

- 1) оригинал согласованной Заявки;
- 2) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) свидетельство о регистрации автотранспортного средства.

Примечание. Все виды пропусков (за исключением материальных) для прохода в пункт пропуска через государственную границу РФ оформляются и выдаются субъектами транспортной инфраструктуры морского порта по согласованию с пограничными органами, (ПРАВИЛА режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации. Приказ Минтранса России от 31.03.2022 № 107).