**ДОГОВОР**

**перевалки груза №** **04/1-19ПРР/\_\_\_**

г. Мурманск «     »      20      г.

(сокращенное наименование - ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице, действующего на основании , с одной стороны, и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Оператор морского терминала»** (далее по тексту - «ОМТ»), в лице управляющего индивидуального предпринимателя Креславского Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Оператор морского терминала –** АО «ММРП», являющееся транспортной организацией, осуществляющей эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств;

**Перевалка грузов** — комплексный вид услуг и (или) работ по перегрузке грузов с одного вида транспорта на другой вид транспорта при перевозках в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении, прямом и непрямом смешанном сообщении, в том числе перемещение грузов в границах территории ОМТ и их технологическое накопление, или по перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта (далее – перевалка груза или погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) или погрузка/выгрузка груза);

**Заказчик** - судовладелец, перевозчик,грузоотправитель, грузополучатель - пользователь услуг, оказание которых осуществляет ОМТ;

**Представитель Заказчика** – физическое лицо, официально представляющее интересы Заказчика на основании выданной Заказчиком доверенности;

**Третье лицо** – контрагент Заказчика в рамках заключенного с Заказчиком договора купли-продажи (поставки), являющийся по отношению к Заказчику покупателем/грузополучателем;

**Груз** - продукция морского промысла, рыбопродукция, деревянные поддоны, снабжение для судов, прочий груз;

**Груз Заказчика** - груз, в отношении которого Заказчик обладает полномочиями по распоряжению, в том числе на основании заключенного с грузовладельцем договора на транспортно-экспедиторское обслуживание либо по иному законному основанию (договору поручения, комиссии, доверенности и т.д.),;

**Причал**- портовое гидротехническое сооружение, предназначенное для стоянки и обслуживания судов, обслуживания пассажиров, в том числе посадки их на суда и высадки их с судов, осуществления операций с грузами;

**Судно** - самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в [целях](consultantplus://offline/ref=D7F42FF36CDBD3F0A5E090BA95333FDC800669FC41E11A2A8BB2EA61CAA9D7A00A82275718744466H0g6H) торгового мореплавания;

**Склад, холодильник** - [территория](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F), [помещение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) (также их комплекс), предназначенное для хранения груза Заказчика;

**Открытая площадка** - площадка для хранения грузов, не требующих защиты от атмосферных явлений (осадков, ветра, температуры и т.п.);

**Поддон (pallet)** - горизонтальная площадка минимальной высоты, соответствующая способу погрузки с помощью вилочной тележки или автопогрузчика, или другого аналогичного оборудования, используемого для укладывания на стеллажи, перегрузки и транспортирования грузов;

**Прейскурант** - Прейскурант «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», размещенный на официальном сайте ОМТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору ОМТ обязуется осуществить за вознаграждение перевалку груза Заказчика, его перемещение в границах территории ОМТ, а также выполнить другие определенные Договором дополнительные услуги и работы, связанные с исполнением Договора, за исключением услуг и работ, которые ОМТ не может оказать по причине, не зависящей от ОМТ, а также при отсутствии технической и (или) технологической возможности, а Заказчик обязуется оплатить работу ОМТ, обеспечить своевременное предъявление груза для его перевалки в согласованных с ОМТ номенклатуре, объеме и (или) своевременное получение груза и его вывоз.

1.2. ОМТ осуществляет перевалку груза, дополнительные услуги и работы, в отношении грузов Заказчика, с/на судов(а), железнодорожного(ый) транспорта(т) (вагоны, полувагоны, ж/д платформы, рефрижераторные вагоны), автотранспорта(т), контейнеров(ры) через причалы, грузовые эстакады, склады, холодильники, открытые площадки по вариантам, указанным в Прейскуранте.

1.3. Все условия по Договору Стороны признают существенными.

1.4. ОМТ может оказывать следующие дополнительные услуги и работы:

1.4.1. Предоставлении техники (механизмов) для погрузки/выгрузки снабжения с/на судов(а) (таблица 5а Прейскуранта).

1.4.2. Вспомогательные операции с грузом (хранение груза на открытых и закрытых площадках, взвешивание грузов, коммерческая доработка груза при выгрузке/погрузке груза и т.д.) (таблица 3 Прейскуранта).

1.4.3. Зачистка (подготовка и оборудование) вагонов, складских помещений от загрязняющих грузов (таблица 4 Прейскуранта).

1.4.4. Предоставление рабочей силы для производства услуг и работ по сепарации, нестандартного раскрепления–крепления грузов, перетарка, затарка и растарка грузов, пересортировки, перекладка, отколка, сортировка и т.д., доставка рабочих для производства ПРР, услуги стивидора (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.5. Подключение и отключение судов к/от береговой электросети (обслуживание причальных электроустановок и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования) (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.6. Подключение и отключение судов к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой (содержание и обслуживание нестационарных причальных постов для снабжения водой) (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.7. Предоставление услуг электротехнической лаборатории энергохозяйства ОМТ (таблица 29 Прейскуранта).

1.4.8. Предоставление услуг по приему и накоплению твердых коммунальных отходов (ТКО), образованных на судах, для дальнейшей передачи Региональному оператору по обращению с ТКО (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.9. Предоставление услуг по транспортированию, образованных на судах отходов производства и потребления III-V класса опасности для дальнейшей передачи лицензированной организации для размещения (захоронения) на объекте размещения отходов (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.10. Предоставление услуг по транспортированию отходов производства и потребления III-V классов опасности для дальнейшей передачи лицензированной организации с целью обезвреживания (таблица 12 Прейскуранта).

1.5. Местом исполнения Договора является территория ОМТ, а место перевалки груза определяется заявкой Заказчика по согласованию с ОМТ при наличии технической и (или) технологической возможности.

1.6. При необходимости размещения груза Заказчика во временной зоне таможенного контроля (ВЗТК), а также с целью организации и обеспечения функционирования ВЗТК, документального сопровождения таможенных грузов в ВЗТК, хранения грузов в складах, технологического накопления/хранения груза Заказчика на складах общего режима ОМТ и связанные с этим работы и услуги Стороны заключают между собой Дополнительное соглашение к Договору. Форма Дополнительного соглашения размещена на официальном сайте ОМТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mmrp.ru>. Инициирует заключение дополнительного соглашения Заказчик.

**2. Основания для выполнения ПРР, дополнительных работ и услуг**

2.1. ОМТ осуществляет перевалку груза Заказчика по Договору в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 26.10.2017 № 463, Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденными Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, Обязательными постановлениями в морском порту Мурманск, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 г. № 222, Правилами безопасности морской перевозки пакетированных грузов, утвержденных Приказом Росморфлота от 29.11.1996 № 44 и иными требованиями законодательства РФ, Прейскурантом, действующим на момент оказания услуг, согласно Сменно-суточному плану (ССП) ОМТ, который в равной степени является обязательным для исполнения как ОМТ, так и Заказчиком, и в соответствии с условиями Договора. ССП составляется ОМТ на основании предварительно поданных Заказчиком заявок.

2.2. ОМТ оказывает ПРР, дополнительные услуги и работы на основании заявок Заказчика согласно утвержденным формам:

- Приложение № 1 «Годовая заявка на переработку груза с разбивкой по кварталам (планируемый объем перевалки грузов на 20\_\_ год)»;

- Приложение № 2 «Заявка на погрузку/выгрузку грузов»;

- Приложение № 3 «Заявка на прием груза в склады, на открытые площадки, находящиеся на территории ОМТ и выдачу груза»;

- Приложение № 4 «Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети»;

- Приложение № 5 «Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой»;

- Приложение № 6 «Заявка на вспомогательные операции (дополнительные услуги и работы) и работу техники (механизмов)»;

2.3. Стоимость услуг и работ по Договору может быть изменена в одностороннем порядке ОМТ с уведомлением Заказчика об изменении Прейскуранта путем обновления Прейскуранта на сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

2.4. Порядок предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов и прилагаемые к нему документы (заявка, справка, расписка) размещены на сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Изменения порядка в соответствии с законодательством РФ доводятся до сведения Заказчика путем размещения информации на официальном сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

**3. Порядок подачи и согласования заявок**

3.1. Заявки на погрузку/выгрузку груза с/на судов(а) подаются Заказчиком не позднее, чем за 72, 24 и 4 часа до (ожидаемой) даты захода судна в порт подаются в Отдел главного диспетчера ОМТ на e-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru); факс: 8(8152) 28-70-98. Подтверждает (принимает) заявки - диспетчер: 8(8152) 28-61-02; 8(8152) 47-66-88.

К заявке Заказчик предоставляет Нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке и Каргоплан (схема размещения груза на судне). После окончания погрузки/выгрузки судна Заказчик предоставляет ОМТ копию Коносамента (товарораспорядительный документ).

3.2. Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети в 2-х экземплярах подается Заказчиком в Энергохозяйство ОМТ (телефон: 8(8152) 28-61-61, факс: 8(8152) 28-65-40, E-mail: [disp@mmrp.ru](mailto:disp@mmrp.ru), северный район: 8(8152) 28-63-43, южный район: 8(8152) 28-63-52) за 72 часа до прихода судна, с указанием потребляемой мощности и количества дней стоянки. Годовая заявка на потребление электроэнергии судами в кВтч на следующий год (с помесячной разбивкой) подается в Энергохозяйство ОМТ до 01 сентября предшествующего года.

3.3. Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой подается Заказчиком в Отдел главного диспетчера ОМТ на e-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru); [disp@mmrp.ru](mailto:disp@mmrp.ru)); факс: 8(8152) 28-70-98. Подтверждает (принимает) заявки - диспетчер ОМТ: 8(8152) 28-61-02; 8(8152) 47-66-88 в 3 (три) экземплярах (два экземпляра визируются у дежурных диспетчеров для энергохозяйства, третий экземпляр остаётся у дежурного диспетчера).

3.4. Заявки на иные дополнительные работы и услуги Заказчик подает ОМТ до 10-00 часов суток, предшествующих планируемым. Плановые сутки устанавливаются с 16-00 текущих до 16-00 последующих суток.

3.5. Заявки подаются и принимаются только по утвержденным формам, представленным в Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 6 к Договору, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк). В заявках на осуществление ПРР с грузом на холодильники, склады, находящиеся на территории ОМТ, должны быть указаны номенклатура, стоимость (при этом объявленная цена не должна превышать действительной стоимости груза) и особые условия ПРР, складирования и хранения груза. Если особые условия ПРР, складирования груза в заявках не указаны, они считаются стандартными и ОМТ оказывает услуги в соответствии с имеющейся технологической документацией.

3.6. Заказчик может отразить иные сведения в заявке, касающиеся условий осуществления ПРР с грузом – особые условия обращения с грузом, письменные указания по условиям размещения груза на складских площадях, порядку определения веса/кубатуры груза, требованиям к маркировке и таре, а также заказать дополнительные услуги, не предусмотренные типовой формой Заявки – по согласованию с ОМТ.

3.7. Каждой заявке ОМТ присваивает регистрационный номер, который проставляется в правом углу на первом листе заявки. Присвоение регистрационного номера означает согласование ОМТ заявки. По требованию Заказчика копия согласованной заявки передается Заказчику по номеру факса или по адресу электронной почты, указанным в разделе 12 Договора.

При отказе принятия заявки в работу ОМТ в течение 1 (один) рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявки, указанного в п. 5.1.2. Договора, направляет по факсимильной связи либо на электронный адрес Заказчика его заявку с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО» и кратким описанием причины отказа. Одновременно ОМТ посредством телефонограммы сообщает Заказчику о несогласовании его заявки.

3.8. Заявки, связанные с дополнительной работой по предоставлению рабочей силы по перетарке, перекладке, отколке, сортировке, укладке (снятию), и на другие дополнительные работы с грузом в трюмах судов, вагонах, холодильнике, открытой площадке и автотранспорте, возникающие в процессе грузовых операций, связанные с работой в смену с 00-00 часов до 08-00 часов, а также связанные с работой в официальные государственные праздничные дни подаются Заказчиком с гарантией оплаты, с учетом коэффициентов, указанных в п. 8.8. Договора, заверенной печатью и подписью представителя Заказчика.

**4. Порядок выполнения ПРР, дополнительных работ и услуг**

4.1. У ОМТ предусмотрен двухсменный рабочий режим ПРР (смена с 08-00 часов до 16-00 часов, и смена с 16-00 часов до 24-00 часов).

ПРР, дополнительные работы и услуги в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни в РФ и выходные дни ОМТ производит в случае подтверждения в заявке Заказчиком или его представителем по доверенности оплаты работ в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующими на момент оказания услуг, с коэффициентами, указанными в разделе 8 Договора.

4.2. В целях надлежащего исполнения Договора Стороны назначают уполномоченных лиц. Заказчик предоставляет ОМТ список уполномоченных лиц с указанием паспортных данных, должности, образцами подписей, подписанный руководителем и главным бухгалтером Заказчика и скрепленный подписью (при наличии).

4.3. ПРР, дополнительные работы и услуги на судне производятся после подписания акта готовности судна к безопасному производству ПРР. Акт подписывается представителями судовой администрации и ОМТ (стивидор, диспетчер). До начала ПРР Заказчик предоставляет ОМТ копию Коносамента (товарораспорядительный документ) с отметками таможенного органа РФ и государственной ветеринарной службы РФ о разрешении погрузки/выгрузки груза, Нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке и Каргоплан (схема размещения груза на судне).

4.4. Прием и сдача груза ОМТ и Заказчиком отражается в тальманской расписке, в которой отражается количество и состояние выгруженного с судна и принятого ОМТ груза. Тальманская расписка составляется в 1 экземпляре. Записи в тальманскую расписку вносятся после подсчета (поштучного или постропного) и одновременного осмотра грузовых мест и заверяются подписью тальмана.

При двустороннем тальманском счете тальманы судна и ОМТ сверяют записи и удостоверяют их подписью после каждого постропного или поштучного перемещения груза.

Представителем Заказчика в части подписания тальманских расписок является судовая администрация или иные уполномоченные представители Заказчика.

4.5. Дополнительные работы и услуги неразрывно связанные с ПРР, а именно с предоставлением рабочей силы для производства услуг и работ по сепарации, нестандартного раскрепления–крепления грузов, перетарка, затарка и растарка грузов, пересортировки, перекладка, отколка, сортировка и т.д., коммерческая доработка груза при выгрузке/погрузке груза производятся на основании внесения Заказчиком в Заявку (Приложение № 6), предоставляемую в Перегрузочный комплекс ОМТ, дополнительной информации.

4.6. Перевалка, дополнительные работы и услуги по Договору производятся только в присутствии Заказчика или его представителя по доверенности.

4.7. После выполнения ОМТ ПРР, дополнительных работ и услуг Стороны составляют и подписывают (стивидором со стороны ОМТ) Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг (Приложение № 7 к Договору).

4.8. Фактическим началом ПРР, дополнительных работ и услуг согласно п.п. 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4. Договора считается время прибытия бригады докеров - механизаторов на место производства ПРР, дополнительных услуг и работ, а фактическим окончанием этих работ считается время убытия бригады докеров-механизаторов с места производства ПРР, дополнительных услуг и работ, и фиксируется в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг, который подписывается представителями Заказчика и ОМТ (стивидором).

4.9. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг подписывается Сторонами за рабочие смены с 08-00 до 16-00 час. и с 16-00 до 24-00 час. до 12-00 час. последующих суток. За рабочую смену с 00-00 до 08-00 час. Акт подписывается до 12-00 час. текущих суток. Акт подписывается представителем ОМТ, Заказчиком или его представителем по доверенности у старшего стивидора, а в его отсутствие – у диспетчера.

4.10. В Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг указывается наименование груза, вариант работ, вид упаковки, вес одного места нетто, общее количество мест, вес брутто, пакетированный или непакетированный груз (пакетированный груз (скреплённый) – груз, сформированный в пакеты, перерабатываемый без применения ручного труда; пакетированный груз (нескреплённый) – груз, сформированный в пакеты, перерабатываемый с применением ручного труда; непакетированный груз – груз, не сформированный в пакеты, перерабатываемый с применением ручного труда), даты принятия груза на хранение и выдачи груза, срок хранения.

4.11. Акт заверяется четкими печатью, подписью (с указанием разборчиво фамилии) представителей ОМТ и Заказчика. Объем фактически выполненных работ указывается прописью. При выдаче последней партии груза со складов Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг подписывается Сторонами непосредственно после окончания погрузки.

В случае неявки представителя Заказчика для подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг в установленный срок, ОМТ вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 10% от стоимости оказанных услуг.

4.12. При неподписании Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг и непоступлении письменных мотивированных возражений Заказчика в течение 3 (три) часов после истечения срока, указанного в пункте 4.9. Договора, работы и услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний согласно Акту сдачи-приемки выполненных работ и услуг, в редакции ОМТ и подлежат оплате.

**5. Обязанности и права Оператора морского терминала**

**5.1. Оператор морского терминала обязан:**

5.1.1. Оказывать Заказчику услуги по Договору добросовестно, качественно, своевременно и выполнять взятые на себя обязательства по Договору с соблюдением требований норм промышленной безопасности опасных производственных объектов РФ, норм пожарной безопасности РФ, требований правил, нормативных и законодательных актов по охране труда и технологической документации по производству погрузочно-разгрузочных работ и в соответствии требованиями, изложенными в п. 2.1. Договора.

5.1.2. Рассматривать заявки Заказчика, поданные в соответствии с условиями раздела 3 Договора, в течение 1 (один) рабочего дня и информировать (в соответствии с п. 3.7. Договора) Заказчика об объемах и номенклатуре груза, принимаемых к перевалке, включать в график подхода судов, подтвержденные ОМТ в очередности дат заявленного Заказчиком подхода. Груз, не согласованный с ОМТ принимается ОМТ к перевалке при наличии у ОМТ к тому возможности, не в ущерб другим заказчикам.

5.1.3. Оказывать по заявкам Заказчика ПРР, дополнительные услуги и работы, связанные с выполнением Договора в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг.

5.1.4. Оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы с соблюдением требований по сохранности груза и охране труда и в соответствии с технологической документацией на грузовые операции в пределах грузоподъемности и видов, имеющихся у ОМТ механизмов. Соблюдать действующие положения, инструкции и другие локальные акты, определяющие работу ОМТ.

5.1.5. Обеспечить выполнение технологических требований по погрузке/выгрузке грузов, исключающих их бой и сортировку, соблюдать очередность выгрузки партий в соответствии с каргопланом, заявкой и погрузпоручением по ассортименту и изготовителям, укладку одинакового количества мест при формировании каждого подъема.

5.1.6. Не производить ПРР, дополнительные услуги и работы в судовых помещениях, не приспособленных для перевозки и перевалки груза, условия производства ПРР в которых не обеспечивают безопасность труда докеров-механизаторов, не соответствуют требованиям Правил по охране труда в морских и речных портах и другим нормативным документам (отсутствие безопасного прохода и спуска в трюм, недостаточная освещенность, наличие посторонних запахов, недостаточное содержание кислорода и др.).

5.1.7. При скорости ветра 15 м/с и более, температуре – минус 30 °С и ниже, других явлениях стихийного характера ПРР прекращаются в соответствии с технической документацией на подъемно-транспортное оборудование и Правилами по охране труда в морских и речных портах.

ПРР приостанавливаются при работе в условиях низких температур на перерывы для обогрева механизаторов (докеров-механизаторов) в соответствии с локальными нормативными актами ОМТ, постановлением Губернатора Мурманской области от 07.06.1999 № 242-ПГ и Трудовым кодексом РФ.

5.1.8. Осуществлять прием груза в месте выгрузки груза. Прием груза включает в себя следующие операции:

- проверка соответствия фактического состояния груза (в том числе его тары и маркировки) сведениям, указанным в перевозочных документах, в том числе переданных в электронном виде;

- взвешивание, обмер и (или) счет мест груза (в зависимости от вида груза);

- оформление результатов выгрузки путем составления документа, подписываемого Заказчиком и ОМТ, в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на соответствующем виде транспорта, утвержденными нормативными правовыми актами РФ.

5.1.9. Составлять в случае недостачи, повреждения тары и других коммерческих браков, вы­званных несохранной перевозкой и перегрузкой:

- на морском транспорте - акт-извещение, коммерческий акт, акт общей формы;

- на автомашинах - акт общей формы;

- на железнодорожном транспорте – акт соответствующей формы.

5.1.10. Выделять Заказчику технику (механизмы) при перевалке груза/снабжения крановщика и двух стропальщиков-сигнальщиков, оплата второго стропальщика-сигнальщика производится по тарифу Прейскуранта «Предоставление рабочей силы».Выгрузку/погрузку груза/снабжения ОМТ производит с соблюдением требований по сохранности груза и охране труда и в соответствии с технологической документацией на грузовые операции в пределах грузоподъемности, имеющихся у ОМТ механизмов и при условии соблюдения Заказчиком требований, изложенных в п. 6.1.21. Договора.

5.1.11. Снабжать судно Заказчика водой с причалов в рабочие дни с 08-00 часов до 16-00 часов от причальных раздаточных колонок с причалов №№ 14-23 в Северном районе, с причалов №№ 40-45 в Южном районе и с причалов Угольной базы ОМТ.

5.1.12. Составлять акты по факту нанесения вреда имуществу ОМТ.

**5.2. Оператор морского терминала имеет право:**

5.2.1. Устанавливать очередность осуществления ПРР, дополнительных услуг и работ на основании даты подачи заявок Заказчиком и подтверждения ОМТ по данной заявке, рационального и эффективного распределения рабочей силы, использования перегрузочной техники ОМТ, а также устанавливать количество технологических линий по судам, исходя из производственно-эксплуатационных возможностей ОМТ. В случае неготовности Заказчика к производству ПРР к началу рабочей смены (с 08-00 часов до 16-00 часов, смена с 16-00 часов до 24-00 часов), ОМТ оказывает услуги в последующую смену.

5.2.2. ОМТ вправе отказать Заказчику в согласовании заявки и в перевалке прибывших грузов Заказчика в случаях, предусмотренных Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182.

В случае отказа в согласовании заявки ОМТ информирует об этом Заказчика в соответствии с условиями п. 3.7. Договора.

В случае отказа в перевалке и приеме прибывших грузов Заказчика, ОМТ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления перевозочных документов уведомляет Заказчика о причинах отказа в приеме грузов. Заказчик в течение 2 (два) рабочих дней с момента уведомления должен распорядится грузом. Расходы, которые несёт ОМТ в случаях, предусмотренных Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, оплачиваются Заказчиком.

5.2.3. Приостановить ПРР, дополнительные услуги и работы при наличии у Заказчика задолженности по оплате фактически оказанных работ/услуг перед ОМТ, с предупреждением Заказчика за 5 (пять) календарных дней до приостановления по телефону, факсу, электронной почте, адресу, указанным в разделе 12 Договора.

Если по истечение 5 (пять) календарных дней задолженность Заказчиком не погашена, то ОМТ имеет право не оказывать услуги и работы по Договору. В этом случае ответственность за вынужденный простой судов, вагонов, автотранспорта несет Заказчик.

5.2.4. Не оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ, в выходные дни, если Заказчик не подтвердил письменно ОМТ в эти дни оплату стоимости услуг с учетом коэффициентов, указанных в п. 8.8. Договора.

5.2.5. Не снабжать судно Заказчика водой с 16-00 до 00-00 часов и с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и выходные дни, если Заказчик не подтвердил письменно ОМТ в эти дни оплату коэффициентом, указанных в п. 8.8. Договора.

5.2.6. Не оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы при не предоставлении Заказчиком доверенностей на своих представителей в соответствии с п.п. 4.6., 6.1.8. Договора до полного устранения данного нарушения.

5.2.7. При наличии информации о ликвидации, неплатежеспособности Заказчика, ОМТ вправе прекратить оказание услуг.

5.2.8. При неготовности судна к безопасному проведению ПРР не оказывать услуги или прекратить оказание услуг по Договору.

5.2.9. Удерживать грузы (за исключением грузов, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с федеральными законами, а также грузов, предназначенных для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка) в случае неуплаты ему предусмотренных Договором платежей. В этом случае требования ОМТ, осуществляющего удержание грузов, удовлетворяются за счет стоимости грузов, реализуемых в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». ОМТ вправе удерживать грузы до погашения в полном объеме Заказчиком задолженности по платежам, предусмотренным Договором, с учетом расходов ОМТ, связанных с удержанием грузов.

**6. Обязанности и права Заказчика**

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Производить оплату ПРР, дополнительных услуг и работ согласно тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг, в сроки и порядке, указанные в разделе 8 Договора.

6.1.2. Подавать заявки на оказание ПРР, дополнительных услуг и работ согласно утвержденным формам и в порядке в соответствии с условиями разделов 2, 3 Договора.

6.1.3. Соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности РФ, а также требования транспортной безопасности, соблюдать положения Федерального закона от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182.

Соблюдать, наряду со своими контрагентами, в рамках оказания услуг по Договору действующие положения, инструкции, и другие локальные нормативные акты, определяющие работу ОМТ.

6.1.4. Обеспечить присутствие Заказчика или его представителя по доверенности в соответствии с режимом работы ОМТ согласно п. 4.1. Договора.

6.1.5. Обеспечивать до отгрузки грузов предоставление ОМТ предварительной информации в отношении груза, планируемого к перевалке, в том числе: номенклатуры, объема (количества) груза, сроков ввоза/вывоза с разбивкой по видам транспорта и грузам, суточной отгрузки вагонов, свойствах, способах складирования и хранения груза, подлежащего перевалке через причалы и склады ОМТ, необходимости в предоставлении дополнительных услуг и работ. Заказчик обязан обеспечить нанесение на тару специальной маркировки, указывающей особые свойства груза, способы обращения с ним при погрузочно-разгрузочных работах и хранении*.*

Информировать ОМТ об особых свойствах, особых способах складирования и хранения груза, подлежащего перевалке через причалы и склады ОМТ, за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты поступления груза для согласования и внесения в Договор необходимых изменений и дополнений.

Завоз груза, в том числе тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных и опасных грузов должен быть предварительно согласован с ОМТ до их отгрузки груза из пункта отправления.

Для перегрузки опасных грузов предоставить:

– документацию с наименованием опасного груза, номером класса, характеристикой груза и его массой, а также паспорт безопасности химической продукции;

– свидетельство (сертификат соответствия, декларацию) о выполнении требований Правил МОПОГ;

– инструкцию по перевозке опасного груза (условия его безопасной перевозки) и Аварийную карту.

Ввоз опасного груза на территорию ОМТ допускается после получения письменного разрешения ОМТ.

Ввоз на территорию ОМТ опасных грузов, перегружаемых на суда по прямому варианту, допускается только по уведомлению ОМТ.

6.1.6. Обеспечить непрерывность процесса по перевалке груза в течение смены согласно согласованной Сторонами заявки. Возможное время отклонения от времени, указанного в заявке Заказчика, допускается не более 1-го (один) часа. Все простои техники, производственного персонала в течение смены фиксируются Сторонами в Примечании Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг и оплачиваются Заказчиком.

6.1.7. Представитель Заказчика обязан обеспечить готовность судна к безопасному оказанию перевалки груза.

6.1.8. Предоставить ОМТ доверенности представителей Заказчика с образцами подписей и соответствующими полномочиями в рамках Договора. В Доверенности обязательно указывается её номер, дата выдачи, срок её действия, Ф.И.О. представителя Заказчика, ассортимент и количество груза.

6.1.9. Доставлять грузы в соответствии с требованиями Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, требованиями, предусмотренными в сфере технического регулирования, в соответствии с правилами перевозок грузов на соответствующем виде транспорта, утвержденными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.10. Указывать в Заявке (Приложения №№ 2, 6) на ПРР - кран для погрузки-выгрузки груза/снабжения точное время начала и окончания работ. Оплачивать работу крана и второго стропальщика-сигнальщика при ПРР по фактически затраченному времени, но не менее периода времени, указанного в Заявке. Работы сверх времени, указанного в Заявке, выполняются по дополнительному согласованию с ОМТ.

6.1.11. Обеспечить для мороженой рыбопродукции наличие маркировки с двух сторон одного тарного места; для иных грузов нанесение на тару специальной маркировки, указывающей особые свойства груза, способы обращения с ним при ПРР и хранении.

6.1.12. Доставлять рыбопродукцию в прочной, чистой, целостной и соответствующей требованиям действующих нормативных документов таре. Заказчик доставляет рыбопродукцию (мороженую и рыбную муку) на просветах трюмов (диптанков) в сертифицированных промаркированных ленточных стропконтейнерах (ЛСК), согласно принятой технологии.

6.1.13. При доставке рыбопродукции, зараженной жучком, в рваной таре, подмоченной, сгнившей, навалом, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, смерзшейся, в деформированных ящиках, с нарушением технологии погрузки (пересортица, отсутствие сепарации или со смещенными пакетами) – выгрузка груза, с целью дальнейшей утилизации, переработки и т.д, производится силами ОМТ по заявке Заказчика с обязательным указанием конкретного несоответствия груза, тары требованиям нормативной документации и/или нарушения требования технологии погрузки. Заявка принимается к исполнению при наличии соответствующих технических возможностей у ОМТ.

Заказчик обеспечивает ОМТ запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта поврежденной тары (упаковки). При отсутствии у ОМТ технических возможностей для приведения груза в транспортабельное состояние и в случае если договором перевалки груза срок вывоза груза, прибывшего в поврежденной таре (упаковке) не установлен, Заказчик принимает меры по дальнейшей транспортировке такого груза (вывозу груза с территории ОМТ) в течение 2 (два) месяцев с момента его приема ОМТ, если иное не установлено законодательством РФ.

6.1.14. Вносить в Заявку (Приложение № 6), предоставляемую Перегрузочный комплекс ОМТ, дополнительною информацию, связанную с дополнительными работами и услугами – предоставление сепарации, нестандартные раскрепления – крепление грузов, перетарка, затарка и растарка грузов, пересортировка, перекладка, отколка, сортировка, и другие дополнительные услуги и работы с грузом в трюмах судов, вагонах, контейнерах, холодильниках и автотранспорте, возникающие в процессе ПРР.

6.1.15. Доставлять рыбопродукцию мороженую, в том числе импортную, независимо от вида упаковки или без нее, и рыбопродукцию в евротаре, на судах, приспособленных для перевозки пакетированных грузов, сформированую в пакеты на сертифицированныхпромаркированных поддонах и надежно скреплённую пакетирующей пленкой или иным пакетирующим средством. Масса (брутто) пакетов, сформированных на поддонах, не должна превышать значений, указанных в маркировке в соответствии с действующими стандартами.

Приспособленными для пакетных перевозок следует считать суда, которые обеспечивают возможность механизированной перегрузки и перемещения пакетов перегружателями, электропогрузчиками или другими средствами механизации. В противном случае ПРР мороженой рыбопродукции производятся ОМТ с оплатой по тарифу – «Рыба и другая мороженая продукция (непакетированная)».

6.1.16. Обеспечить формирование в трюме судна в необвязанные или обвязанные пакеты на поддонах рыбопродукцию мороженую, в том числе импортную, в мешках, сэндвич-мешках и в картонной таре, а также рыбную муку в мешках, доставленную в непакетированном виде. Заказчик обязан к началу разгрузки судна поставить необходимое количество сертифицированных промаркированных поддонов соответствующих размеров, изготовленных согласно требованиям действующих стандартов. Дальнейшая грузопереработка рыбопродукции производится только на поддонах. Масса (брутто) пакетов, сформированных на поддонах, не должна превышать значений, указанных в маркировке в соответствии с действующими стандартами. Для выгрузки рыбопродукции в мешках и сэндвич-мешках Заказчик обязан предоставить упаковочный материал для обвязки пакетов. Обвязка пакетов с мороженой рыбопродукцией производится силами Заказчика или силами ОМТ по заявке Заказчика с подтверждением оплаты.

6.1.17. Не препятствовать ОМТ в применении средств механизации (электропогрузчиков) в трюмах судов с размерами горловины, позволяющими использование электропогрузчиков, при условии исправного состояния палубного покрытия. Данный факт фиксируется составлением Акта Заказчиком или его представителем/грузополучателем, судовой администрации и ОМТ, а также отражается в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

6.1.18. Поддерживать при оказании ОМТ ПРР температуру воздуха в трюмах судов не ниже -20° С при условии, что температура наружного воздуха выше -20° С. При несоблюдении указанного температурного режима ОМТ вправе отказаться от оказания услуг по ПРР. Данный факт фиксируется составлением Акта Заказчиком или его представителем/грузополучателем, судовой администрации и ОМТ, а также отражается в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

6.1.19. Предоставлять (нанимать) автотранспорт, вагоны для перевозки грузов. Автотранспорт, вагоны подаются под погрузку в состоянии, пригодном для погрузки и перевозки конкретного вида груза и отвечающем санитарным требованиям и безопасному производству ПРР. Подача автотранспорта, вагонов в состоянии, не соответствующем указанным условиям, приравнивается к неподаче Заказчиком автотранспорта, вагонов под погрузку.

6.1.20. Назначить ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, а также провести и оформить инструктаж на рабочем месте с крановщиком и стропальщиками-сигнальщиками, ознакомить их с технологическими инструкциями, мероприятиями по безопасному производству работ при подаче заявки на работу механизмов (портального крана) при ПРР.

6.1.21. Соблюдать Порядок предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов.

6.1.22. При оплате услуг в платежном поручении указывать номер договора и номер счета/счета-фактуры, по которым осуществляется платеж.

В случае отсутствия указанных реквизитов, или если они указаны неверно, или если в счете указаны несколько договоров и счетов, а сумма задолженности по указанным договорам и счетам больше, чем сумма платежа, ОМТ самостоятельно осуществляет распределение полученной суммы по обязательствам Заказчика.

6.1.23. Участвовать в составлении и подписании акта по факту причинения вреда имуществу ОМТ. В случае отказа от подписания акта в течение 10 (десять) рабочих дней с момента его направления Заказчику, акт считается принятым в редакции ОМТ.

6.1.24. В случае, если Заказчик по любым причинам не сможет предъявить груз (часть груза) для перевалки в срок, согласованный в заявке, Заказчик обязан оплатить услуги ОМТ по подготовке к перевалке груза и другие работы, которые ОМТ выполнил в связи с Договором.

**6.2. Заказчик имеет право:**

6.2.1. Осуществлять контроль за оказанием ПРР, дополнительных услуг и работ ОМТ по Договору.

6.2.2. Присутствовать при проведении услуг и работ, выполняемых ОМТ, не вмешиваясь в его производственную деятельность.

6.2.3. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых ОМТ ППР и дополнительных услуг и работ, соблюдая требования законодательства РФ.

**7. Особые условия при обслуживании причальных электроустановок**

**и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования**

7.1. Подключение судов к береговой электросети ОМТ производится при наличии достаточной мощности и отсутствии перегрузки береговой сети. Подключение/отключение судов к береговой электросети производится ОМТ круглосуточно.

7.2. Подключение судов к береговой электросети ОМТ производится по заявке Заказчика только четырехжильным кабелем в одной оболочке. При этом граница ответственности между ОМТ и Заказчиком за состояние и обслуживание электроустановок устанавливается по наконечникам питающего кабеля в причальной колонке береговой электросети ОМТ. Категория надежности электроснабжения – III.

7.3. Количество потребленной электроэнергии определяется по показаниям прибора учета (электросчетчика), установленного на судне, имеющего пломбу ОМТ и принятого в качестве расчетного с оформлением соответствующего акта.

7.4. В случае если электросчетчик не принят в качестве расчетного персоналом ОМТ или при отсутствии приборов учета, либо при непредставлении Заказчиком показаний электросчетчиков, либо при обнаружении факта нарушения работы прибора учета количество потребленной электроэнергии определяется по расчету исходя из указанных в заявке Заказчика (Приложение № 4) потребляемой мощности и времени подключения-отключения судна от береговой электросети, подтвержденных персоналом ОМТ и Заказчика.

7.5. Подключение судов производится только при наличии приборов учета. Суда, не имеющие приборов учета электрической энергии, к береговой электросети не подключаются, за исключением судов, приходящих к причалам ОМТ по аварийной ситуации.

7.6. Заказчик обязан обеспечить эксплуатацию, сохранность, обслуживание, поверку, в случае необходимости замену приборов коммерческого учета, находящихся на балансе Заказчика, в соответствии с требованиями Правил устройств электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил коммерческого учета электрической энергии.

7.7. Средняя потребляемая мощность для каждого типа судов должна быть утверждена главным инженером Заказчика и согласована с главным инженером ОМТ. При этом мощность в заявке Заказчика не может быть указана меньше средней потребляемой мощности, согласованной с главным инженером ОМТ.

ОМТ имеет право производить контрольные замеры фактически потребляемой мощности и проверку состояния приборов учета электроэнергии с уведомлением персонала судна и оформлением акта. В случае превышения фактически потребляемой мощности по сравнению с величиной, указанной персоналом судна в заявке на подключение, производится перерасчет за весь период подключения к береговой сети.

При отключении судна от береговой электросети по вине Заказчика восстановление электроснабжения судна оплачивается согласно Прейскуранту, действующему на момент оказания услуги.

**8. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

8.1. Заказчик производит за оказанные ОМТ услуги и работы, указанные в разделе 1 Договора, предварительную оплату до оказания услуг в размере 100 (сто) процентов от фактического количества заявленных услуг на основании счета на оплату.

Общая сумма Договора определяется как общая стоимость всех выполненных работ и услуг в соответствии с Актами приема - передачи выполненных работ за весь период действия Договора, включая НДС. НДС начисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стоимость услуг и работ по Договору определяется по тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг, с учетом предусмотренных Прейскурантом коэффициентов.

8.3. Услуги по Договору оказываются после поступления предоплаты на расчетный счет ОМТ и погашения просроченной дебиторской задолженности Заказчика перед ОМТ.

8.4. Окончательный расчет за фактически оказанные услуги осуществляется путем оплаты Заказчиком счетов/счетов-фактур ОМТ в течение 10 (десять) рабочих дней с момента направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции ОМТ) или вручения счета/счета-фактуры и Акта о выполнении работ Заказчику. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт о выполнении работ и направить его в адрес ОМТ либо направить ОМТ свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт о выполнении работ считается принятым Заказчиком в редакции ОМТ и подлежит оплате. При изменении цены или объема оказанных услуг (выполненных работ) ОМТ предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

8.5. Сверка расчетов проводится между Сторонами не реже 1 (один) раза в год, а также по инициативе одной из Сторон с оформлением Акта сверки в соответствии с законодательством РФ. В обязательном порядке Акт сверки оформляется перед составлением годовой отчетности в ходе проведения инвентаризации расчетов, по состоянию на отчетную дату. При непредставлении Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов в 10-ти дневный срок с момента его направления данные по расчетам принимаются в редакции ОМТ. Излишне выплаченная Заказчиком сумма может быть по его требованию возвращена или зачтена в счет оплаты последующих услуг.

8.6. В случае возникновения встречных однородных обязательств их погашение возможно путем проведения взаимозачета, с составлением Акта взаимозачета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью Сторон.

В случае если в Акте не указана дата, на которую проводится взаимозачет, датой погашения требований считается дата составления документа.

8.7. Отклонения фактического потребления электроэнергии от согласованного объема потребления оплачиваются Заказчиком, и расходы в связи с изменениями согласованного объема потребления электроэнергии возмещаются в соответствии с законодательством РФ. При несогласовании с ОМТ в установленные сроки объема потребления электроэнергии данный порядок оплаты может быть применен в отношении всего объема фактически потребленной Заказчиком электроэнергии.

8.8. Заказчик оплачивает услуги ОМТ по тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг:

8.8.1. С коэффициентом 2,1:

- за ПРР при выполнении услуг в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- при выполнении услуг по предоставлению рабочей силы (таблица 12 Прейскуранта) в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- за использование кранов (таблица 5а Прейскуранта) в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- за использование прочих механизмов (таблица 5а Прейскуранта) при выполнении услуг в смену с 22-00 часов до 06-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет.

- при выполнении услуг по содержанию и обслуживанию нестационарных причальных постов для снабжения водой (таблица 12 Прейскуранта) в смену с 16-00 часов до 00-00 часов, в смену с 00-00 часов до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и выходные дни с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

8.8.2. С коэффициентом 4,5 за каждую тонну выгруженной рыбопродукции с нарушением технологии погрузки: с отсутствием сепарации, со смещенными пакетами, с пересортицей (разгрузка с сортировкой), с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет.

8.9. Платная продолжительность работы техники (механизмов) считается с момента выхода техники (механизмов) на линию с места стоянки для оказания услуг и работ до момента возврата техники (механизмов) на стоянку после выполнения услуг.

8.10. В исключительных случаях по письменной договоренности между ОМТ и Заказчиком о проведении ПРР при температуре наружного воздуха от - 25°С до - 30°С, Заказчик производит их оплату по тарифам Прейскуранта действующим на момент оказания услуг с коэффициентом 3.

8.11. Заказчик возмещает ОМТ расходы, связанные с исполнением директив, приказов, указаний контролирующих органов, а также оплачивает все произведенные при этом дополнительные работы и услуги в установленные пунктом 8.4. Договора сроки, если эти директивы, приказы, указания контролирующих органов вызваны нарушениями со стороны Заказчика.

8.12. Сроком исполнения обязательств по оплате считается дата зачисления средств на расчетный счет ОМТ.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям Договора в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе требований Федерального закона от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательства по оплате счетов, счетов-фактур, Заказчик по письменному требованию ОМТ уплачивает пени из расчета 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.3. Стороны несут друг перед другом ответственность в случаях, когда невыполнение условий Договора произошло по вине одной из Сторон. К числу обстоятельств, исключающих ответственность, не относится отсутствие у Заказчика необходимых денежных средств и нарушение обязанностей со стороны его контрагентов. Все случаи ответственности Сторон оформляются документально с участием представителей обеих Сторон.

9.4. При нарушении Заказчиком условий, изложенных в п.п. 6.1.4., 6.1.6. Договора, ответственность за простой судов, вагонов, автотранспорта несет Заказчик.

9.5. При нарушении Заказчиком п.п. 6.1.12., 6.1.13. Договора ОМТ не несет ответственность за целостность пакетов и поддонов, падение и развал пакетов и, как следствие, утрату и ухудшение качества грузов и тары.

9.6. При необеспечении непрерывного технологического процесса в соответствии с п.п. 6.1.4., 6.1.6., 6.1.7. Договора Заказчик несет ответственность за простой рабочей силы в размере тарифа «Предоставление рабочей силы» Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг при фиксировании времени простоя в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

9.7. Ответственность за скрытую пересортицу, внутритарную недостачу рыбо­продукции несет Заказчик.

9.8. В случае повреждения имущества ОМТ (источника электроснабжения, электрооборудования и т.д., в том числе вследствие превышения разрешенной потребляемой мощности или неисправности судовой электросети и питающего кабеля) Заказчик оплачивает нанесенный ущерб в размере 130 % всех понесенных убытков в соответствии со сметой, составленной на основании Акта осмотра технического состояния имущества, фиксирующего факт и характер повреждения (порчи), подписанного Сторонами. Стороны не праве отказаться от подписания Акта, в случае возникновения разногласий. При отказе Заказчика от подписания Акта осмотра технического состояния имущества, в Акт вносится соответствующая отметка. В этом случае Акт составляет ОМТ, подписывается в одностороннем порядке и является надлежащим доказательством, фиксирующим факт и объем нанесенного ОМТ ущерба.

9.9. Заказчик оплачивает 5-ти кратную стоимость, включая тарифную, за потребленные энергоресурсы в случае самовольного подключения судов Заказчика к водопроводу и береговой электросети.

Количество потребленной холодной воды определяется пропускной способностью трубопровода за период с момента постановки судна к причалу до момента обнаружения самовольного подключения.

Количество потребленной электроэнергии определяется исходя из средней потребляемой мощности для данного типа судна и времени с момента постановки судна к причалу до момента обнаружения самовольного подключения.

9.10. Заказчик возмещает ОМТ все возникшие и документально подтвержденные убытки (в том числе и по уплате штрафов, вынесенных государственными органами), возникшие в результате:

- нарушения таможенного законодательства РФ;

- изменения качества груза, произошедшего в результате длительного нахождения его на территории ОМТ по вине Заказчика, в том числе из-за невыдачи в установленный срок поручений/разнарядок на отгрузку груза;

- неправильного указания веса груза в перевозочных документах;

- нарушения природоохранного законодательства и необеспечения экологической безопасности при направлении грузов для перевалки и обработки;

- несоблюдения правил и инструкций, действующих на режимной территории ОМТ, а также Правил охраны труда в морских и речных портах и других нормативных документов ОМТ.

9.11. Все случаи ответственности Сторон оформляются документально с участием представителей обеих Сторон.

9.12. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение договорных обязательств явилось следствием аварии на предприятии, действий контролирующих органов или действием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами, в том числе понимаются стихийные бедствия, пожары, отключение электроэнергии, воды по не зависящим от ОМТ обстоятельствам и другие причины, признаваемые в качестве обстоятельств непреодолимой силы.

9.13. В случае несоблюдения, ненадлежащего соблюдения Заказчиком Порядка предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов, Заказчик обязуется во внесудебном порядке уплатить ОМТ штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также возместить ОМТ все понесенные им убытки и иные платежи (в т.ч. неустойки, штрафы), связанные с несоблюдением, ненадлежащим соблюдением Заказчиком вышеуказанного Порядка, в течение 5 (пять) календарных дней с даты получения такого требования ОМТ.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими в установленных законом случаях для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

10.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее - получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (два) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.3. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством РФ и Договором.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2022 года, а в части взаимных расчетов - до полного их окончания. Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с «     »     20     года.

В случае если по окончании срока действия Договора ни одна из сторон не изъявила желание изменить или расторгнуть его, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

11.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий Договора. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

11.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей сторон, возникших в период его действия.

11.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

11.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую о произошедших изменениях.

11.6. Стороны признают обязательным соблюдения претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих в связи с исполнением Договора.

Претензии, вытекающие из Договора, предъявляются в письменной форме, с приложением документов, подтверждающие предъявленные требования, в том числе документы, удостоверяющие массу грузов, количество их мест и стоимость грузов.

При предъявлении Заказчиком претензии ОМТ, Стороны руководствуются требованиями статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Иски, вытекающие из Договора, могут быть предъявлены Сторонами в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков.

11.7. При предъявлении ОМТ претензии Заказчику, Заказчик, получив претензию, обязан представить ОМТ обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

11.8. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, не предоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 11.7. Договора и в статье 25 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

11.9. Стороны договорились, что копии Договора, приложений и дополнений к нему, первичных документов, счетов, счетов-фактур, актов, а также писем, претензий, уведомлений, переданные с помощью факсимильной, электронной связи с использованием адресов и телефонов, указанных в разделе 12 Договора, имеют юридическую силу и Стороны признают их в качестве доказательств в суде. В дальнейшем Стороны обязуются передать друг другу указанные документы в оригинале в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента отправки указанных документов по факсу или электронной почте.

Стороны определили, что взаимодействие между ними будет происходить с использованием юридического адреса, номеров телефонов, адресов электронной почты, поименованных в разделе 12 Договора.

11.10. При выполнении Договора и в остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. В случае вступления в силу обязательных для исполнения нормативно-правовых актов, изменяющих условия Договора, Стороны обязуются соблюдать и применять соответствующие изменения с момента вступления в силу данных нормативных правовых актов без внесения изменений в Договор и в приложения к нему.

11.11. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, носящих чрезвычайный, непредвиденный, непредотвратимый характер и послуживших реальным препятствием для оказания услуг по Договору.

11.12. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.

11.13. Формы Приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 являются неотъемлемой частью Договора и размещены на официальном сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

11.14. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.15. В случае автоматической пролонгации Договора в соответствии с п. 11.1 Договора, Заказчик направляет на согласование ОМТ Приложение № 1. При непредоставлении Заказчиком Приложения № 1 на следующий год ОМТ вправе приостановить оказание услуг.

**12. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор морского терминала – АО «ММРП»** | **Заказчик -** |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.  ОГРН 1065190013107  ИНН 5190146332 КПП 519001001  ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24  Расчетный счет: 40702810932160003018  БИК банка: 044030786  Корреспондентский счет: 30101810600000000786  Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  Расположение банка: г. Санкт-Петербург  Факс: (8152) 28-65-00  Теле фоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67 E-mail: [mail@mmrp.ru](mailto:mail@mmrp.ru) | Адрес (место нахождения):  Адрес почтовый:  ОГРН/ОГРНИП  ИНН       КПП  ОКПО       ОКВЭД  Расчетный счет:  БИК банка:  Корреспондентский счет:  Наименование банка:  Расположение банка:  Факс:  Телефоны:  E-mail: |

##### **Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 1

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Годовой заявки на перевалку груза с разбивкой по кварталам

(планируемый объем перевалки грузов на 20\_\_ год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование груза | Вид упаковки | Годовой объем перевалки груза  с (на) судов/автотранспорта/ж/д транспорт (тонн) | | | | |
| За год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оператор морского терминала |  | Заказчик |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 2

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

## **Форма**

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Главному диспетчеру АО «ММРП»

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

Факс: 8(8152) 28-70-98

Е-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru)

## Заявки на погрузку/выгрузку груза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит осуществить

(наименование организации, ИП, ФИО физ.лицо, ИНН/КПП)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с/на судно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата, время) (дата, время ) (номер, наименование судна)

1. Погрузку/выгрузку (нужное подчеркнуть) груза в количестве:

1.1. рыба и другая мороженая продукция пакетированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто,

вид упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к/тара № 3,4,9, в мешках, в ящиках, евротаре, и т.д.)

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.2. рыба и другая мороженная продукция непакетированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.3. охлажденная рыбопродукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн брутто,

вид упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ящики и т.д.)

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.4. мука рыбная в мешках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.5. консервы в картонных коробках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. банок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.6. картонная тара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. комплектов

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.7. снабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.8. прочие грузы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

2. Особые свойства груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предоставить докеров-механизаторов для погрузки/выгрузки груза с \_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

4. Погрузку/выгрузку (нужное подчеркнуть) груза просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

(одну, две, три)

5. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Работы производить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ технологические линии.

7. Судно приходит в порт Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(1, 2, 3, 4)

Оплату ПРР с 00-00 до 08-00 час. с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплату ПРР, дополнительных услуг и работ в праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

При заявлении бригады докеров Заказчик обеспечивает непрерывность процесса погрузки/выгрузки груза из расчета производительности технологической линии 20 тн в час. При необеспечении указанной производительности оплата услуги производится по тарифам Прейскуранта «Услуги по предоставлению рабочей силы» в человеко-часах за весь период времени, указанный в заявке.

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись, М.П.) (ФИО разборчиво)

### Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 3

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

**Форма**

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Главному диспетчеру АО «ММРП»

Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

Факс: 8(8152) 28-70-98

Е-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru)

Заявка на прием, выдачу груза в склады, на открытые площадки,

## находящиеся на территории ОМТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** просит произвести:

(наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП**)**

1. Прием груза в склад; на открытую площадку - *(нужное подчеркнуть)*

с судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, наименование судна)

Судно приходит в порт Мурманск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Груз в таможенном органе оформлен (не оформлен) – *(нужное подчеркнуть)*

2. Выдачу груза на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(автотранспорт и т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции (ассортимент),  особые условия складирования и хранения | Вид тары | Количество продукции  (единица измерения – кг) | Цена за единицу продукции, руб.  (включая НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Прием, выдачу груза просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

(одну, две, три)

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись М.П.) (ФИО разборчиво)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(ФИО разборчиво)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 4

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Энергохозяйство АО «ММРП»

Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-61

Факс: 8(8152) 28-65-40

E-mail: disp@mmrp.ru

северный район: 8(8152) 28-63-43

южный район: 8(8152) 28-63-52

Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети

Прошу подключить энергосистему судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и наименование судна, наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП**,** контактный телефон)

к береговой электросети АО «ММРП» в « » час. « » мин.  « » 20 г.

1. Требуемые параметры (указать цифрами и прописью):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напряжение |  |  | В |
| Сила тока |  |  | А |
| Средняя потребляемая мощность |  |  | кВт |

Подключение судна осуществляется только четырехжильным кабелем в одной оболочке (ПУЭ гл. 2.3.52).

2. Данные кабеля, предоставляемого администрацией судна для подключения к береговой электросети:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка: |  |  |  | Сечение: |  | Длина: |  |

3. Граница ответственности за состояние и обслуживание кабеля устанавливается по наконечникам кабеля в причальной колонке береговой электросети ОМТ.

Подключение и отключение питающего судового кабеля от электросети ОМТ членами судового экипажа СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

(В соответствии со статьей 7.19 «Кодекса РФ об административных правонарушениях», самовольное подключение к электрическим сетям, а равно самовольное (безучетное) использование электрической энергии влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.)

Настоящая заявка является основанием для выставления счета за потребленную электроэнергию, подключение и отключение судов к/от береговой электросети (обслуживание причальных электроустановок и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования).

ЗАЯВКА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ТОЛЬКО НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ.

В случае непредоставления Заявки на следующий месяц до 08-00 час. первого числа, судно подлежит отключению от береговой электросети АО «ММРП».

Судовладелец несет материальную ответственность за повреждения, нанесенные электрооборудованию (причальные электроколонки и силовые кабели) вследствие превышения разрешенной потребляемой мощности. Техническое состояние судовой электросети и питающего кабеля обеспечивает нормальную эксплуатацию при питании от береговой электросети. Фактически потребляемая мощность соответствует мощности, указанной в заявке.

Капитан судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись, печать, ФИО)

Судно подключено: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Показания электросчетчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на момент подключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Представитель судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Судно отключено: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Показания электросчетчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на момент отключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Представитель судовой администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Дежурный персонал Северного района порта - тел. 8(8152) 28-63-43, 8-911-312-1486 (круглосуточно)

Дежурный персонал Южного района порта - тел. 8(8152) 28-63-52, 8-911-311-7314 (круглосуточно)

Подключение судов на Угольной базе осуществляет дежурный персонал Северного района порта.

Руководители Энергохозяйства АО «ММРП»:

Начальник Энергохозяйства - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), контактные телефоны: 8(8152) 28-60-61, 8-911-312-3654.

Начальник электроцеха - начальник электротехнической лаборатории - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), контактные телефоны: 8(8152) 28-77-48.

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

# 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 5

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Отдел главного диспетчера АО «ММРП» Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02; 47-66-88

Факс: 8(8152) 28-70-98

E-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru); disp@mmrp.ru

Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам

для снабжения водой

Просим подключить судно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование судна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП)

к нестационарным причальным постам АО «ММРП» для снабжения водой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата подключения, номер причала)

и подать воду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

(количество тонн, прописью)

Подключение и отключение к/от береговой водопроводной сети АО «ММРП» членами судового экипажа СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Капитан судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать, ФИО)

Судно подключено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Судно отключено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн воды.

(прописью)

Представители АО «ММРП»:

Водораздатчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Представитель судовой администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо – должность, подпись, ФИО)

Настоящая Заявка является основанием для выставления счета за содержание и обслуживание нестационарных причальных постов для снабжения водой.

Начальник Энергохозяйства АО «ММРП» - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

контактные телефоны: 8 (8152) 28-60-61, 8-911-312-3654.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 6

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты)Главному диспетчеру АО «ММРП» Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

Факс: 8(8152) 28-70-98

Е-mail: [dspk@mmrp.ru](mailto:dspk@mmrp.ru)

# 

Заявка на вспомогательные операции

(дополнительные услуги и работы) и на работу техники (механизмов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

(наименование организации, ИП, ФИО физ.лицо, ИНН/КПП)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(дата, время) (дата, время )

1. Осуществить вспомогательные операции (дополнительные услуги и работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(хранение груза на открытых и закрытых площадках, взвешивание грузов, коммерческая доработка груза при выгрузке/погрузке груза и т.д.)

Поддоны, упаковочный и крепежный материал, запасная тара, расходные материалы и т.д. будут завезены до начала работ.

2. Выделить съемные ГЗП, прочую технику (механизмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид вспомогательной операции, наименование судна, место оказание услуг (номер причала) номенклатуру груза, особые свойства груза, снабжение и т.д.)

Вид упаковки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальный вес места брутто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за безопасное производство работ на судне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предоставить докеров-механизаторов с \_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Услуги и работы просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

(одну, две, три)

4. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату дополнительных услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с 00-00 до 08-00 час. с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплату дополнительных услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплата услуг кранов в смену с 00-00 час. до 08-00 час., в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплата услуг прочих механизмов (кроме кранов) в смену с 22-00 час. до 06-00 час., в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

При заявлении бригады докеров Заказчик обеспечивает непрерывность процесса погрузки снабжения из расчета производительности технологической линии 20 тн в час. При необеспечении указанной производительности оплата услуги производится по тарифам Прейскуранта «Услуги по предоставлению рабочей силы» в человеко-часах за весь период времени, указанный в заявке.

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись, МП) (ФИО разборчиво)

### Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 7

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

**Форма**

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ и услуг

(посменный)

г. Мурманск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, ниже подписавшиеся, ОМТ, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и

(довер. лицо - должность, Ф.И.О.)

Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(довер. лицо - должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора и по действующим тарифам Прейскуранта ОМТ бригадой № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ чел. были выполнены следующие работы:

Начало работы: число\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание работы: число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ, вид груза, род упаковки, технологическая схема | Ед.  изм | Количество | Затрачено  чел.-час |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОМТ: ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, печать) (подпись, печать)

дата и время подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  |  | **Заказчик** |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |