**ДОГОВОР**

**на оказание услуг № 04/1-20ЗДР/\_\_\_\_\_\_**

г. Мурманск «     »       20      г.

      (сокращенное наименование -      ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , с одной стороны и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице управляющего индивидуального предпринимателя Креславского Олега Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Исполнитель –** Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт», оказывающее услуги по проведению медицинских осмотров, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-51-01-001605 от 08 июля 2016 года, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области.

**Заказчик –** юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - получатель услуг, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

**Работник –** физическое лицо, направленное Заказчиком для прохождения медицинского осмотра, в рамках услуг, предоставляемых согласно п. 1.2 настоящего Договора.

**Прейскурант** - Прейскурант «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», опубликованный на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Исполнитель оказывает следующие услуги:
      1. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров Работников (водителей транспортных средств);
      2. Проведение предсменных и послесменных медицинских осмотров Работников (за исключением водителей транспортных средств);
      3. Составление протокола контроля трезвости для направления Работника на медицинское освидетельствование в наркологический диспансер в случае выявления у него признаков употребления алкоголя или других психоактивных, в том числе наркотических веществ;
      4. Оказание первой доврачебной медицинской помощи Работникам при острых и хронических заболеваниях и травмах.
   3. График работы Исполнителя:
      1. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров Работников (водителей транспортных средств) проводится ежедневно с 07:00 до 10:00 часов.
      2. Проведение предсменных и послесменных медицинских осмотров Работников (за исключением водителей транспортных средств) проводится ежедневно с 07:00 до 17:00 часов.
      3. Составление протокола контроля трезвости для направления Работника на медицинское освидетельствование в наркологический диспансер с 07:00 до 17:00 часов.
      4. Оказание первой доврачебной медицинской помощи Работникам при острых и хронических заболеваниях и травмах проводится ежедневно с 07:00 до 17:00 часов.

1.4. При наличии технических возможностей Исполнитель может на основании письменной заявки Заказчика оказать дополнительный объем услуг, перечень, виды, объемы, стоимость и сроки оказания которых согласовываются Сторонами дополнительно путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.5. Услуги оказываются на территории исполнителя в пределах г. Мурманска.

1.6. Услуги, оказываемые Исполнителем, согласно п. 1.2. настоящего Договора, не могут заменять или подменять врачебный медицинский осмотр для установления факта потребления алкоголя и состояния алкогольного опьянения, проводимого по требованию сотрудников ГИБДД и других заинтересованных организаций.

1.7. Информация, представляющая врачебную тайну, может быть представлена Исполнителем по письменной заявке Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Ознакомить Работников с условиями оказания услуг и графиком работы Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить явку Работников для прохождения медицинских осмотров, согласно графику работы Исполнителя.

2.1.3. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локально - нормативном акте с Работником, которому проводятся медицинские осмотры, его безусловное согласие на медицинское вмешательство (проведение медицинских осмотров) согласно ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.4. Производить оплату услуг согласно тарифам Прейскуранта, действующих на момент оказания услуг и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Заказчиком своих обязательств, а равно не приступать к оказанию услуг по настоящему Договору, в случае, если за Заказчиком имеется задолженность по оплате соответствующих услуг, пеней и/или штрафов.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Оказывать Услуги в объеме, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

* + 1. Нести ответственность за качество предоставляемых услуг.

**3. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг и работ по настоящему Договору определяется по тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг, с учетом предусмотренных Прейскурантом коэффициентов.

3.2. Стоимость услуг, оказанных в соответствии с условиями настоящего Договора, определяется исходя из фактически оказанного Исполнителем объема Услуг, определяемого в двустороннем Акте оказанных услуг, который Исполнитель предъявляет Заказчику не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Прейскурант размещен на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте Исполнителя.

3.4. В официальные государственные праздничные и в выходные дни к тарифам применяется коэффициент согласно Прейскуранту, действующий на момент оказания услуг. Об изменении размера коэффициента Заказчик уведомляется путем обновления информации на сайте Исполнителя.

3.5. Заказчик производит за оказанные услуги предварительную оплату до оказания услуг в размере 100 (ста) процентов от фактического количества заявленных услуг на основании счета на оплату.

3.6. Окончательный расчет за фактически оказанные услуги осуществляется путем оплаты Заказчиком Счетов-фактур Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления (регистрации в журнале отправки простой корреспонденции Исполнителя) или вручения счета-фактуры Заказчику. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ и направить его в адрес Исполнителя либо направить свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт выполненных работ считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя. При изменении цены или объема оказанных услуг (выполненных работ) Исполнитель предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

3.7. Услуги по настоящему Договору производятся после поступления предоплаты и погашения дебиторской задолженности Исполнителю за ранее оказанные услуги.

3.8. В случае возникновения встречных однородных обязательств их погашение возможно путем проведения взаимозачета с составлением Акта взаимозачета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью сторон. В случае если в Акте не указана дата, на которую проводится взаимозачет, датой погашения требований считается дата составления документа.

1. **Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательства по оплате счетов, счетов-фактур Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает пени из расчета 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии. По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии Стороной претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

4.5. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, непредоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 4.4. настоящего Договора, все споры по настоящему Договору передаются по выбору истца на разрешение либо в Арбитражный суд Мурманской области, либо в Третейский суд, образованный сторонами для разрешения конкретного спора, в составе единоличного арбитра Филипповской Натальи Викторовны (ИНН 519047669001), либо, в случае её самоотвода, спор подлежит передаче для рассмотрения единоличному арбитру Иванову Сергею Валерьевичу (ИНН 519010103900), а в случае его самоотвода - единоличному арбитру Яковенко Ольге Сергеевне (ИНН 519045146060). Арбитры являются членами Коллегии автономных третейских судей (арбитров) при Торгово-промышленной палате Мурманской области.

Для направления заявлений, сообщений и иных документов используются следующие адреса электронной почты:

«Исполнитель» - АО «ММРП» - [mail@mmrp.ru](mailto:mail@mmrp.ru);

«Заказчик» -      -      .

Все постановления Третейского суда, в том числе о начале арбитража, направляются Сторонам по вышеуказанным адресам электронной почты.

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если третейское разбирательство уже начато, также Третейскому суду. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений, иных документов, а также постановлений третейского суда по неактуальному адресу электронной почты.

Разбирательство проводится по документам, без проведения устного слушания. Арбитражное решение является окончательным. Исполнительный лист выдается по месту нахождения стороны, в пользу которой принято решение. После начала арбитража стороны направляют Третейскому суду письменные сообщения по адресу электронной почты arbitrage51@yandex.ru, либо иным способом и в порядке, указанном третейским судом. В остальном разрешение спора производится в процессуальном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2015 N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации».

4.6. При наличии у Заказчика дебиторской задолженности Исполнитель вправе прекратить оказание услуг по настоящему Договору.

**5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими в установленных законом случаях для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

5.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее - получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

5.3. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

5.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **Прочие условия**

6.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «     »     202     года по «31» декабря 2021 года включительно, а в части взаимных расчетов до полного их исполнения.

6.2. В случае если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не изъявила желания изменить или расторгнуть его, настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий настоящего Договора. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

6.4. Истечение срока действие настоящего Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей сторон, возникших в период его действия.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Договора путем публикации на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте Исполнителя [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) .

6.6. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую о произошедших изменениях.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель АО «ММРП»** | **Заказчик** |
| Адрес (место нахождения): 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.  ОГРН 1065190013107  ИНН 5190146332 КПП 519001001  ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24  Расчетный счет: 40702810932160003018  БИК банка: 044030786  Корреспондентский счет: 30101810600000000786  Наименование банка: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  Расположение банка: г. Санкт-Петербург  Факс: (8152) 28-65-00  Телефоны: (8152) 28-72-22, 28-78-78, 28-64-67  E-mail: [mail@mmrp.ru](mailto:mail@mmrp.ru) | Адрес (место нахождения):  ОГРН  ИНН       КПП  ОКПО       ОКВЭД  Расчетный счет:  БИК банка  Корреспондентский счет:  Наименование банка:  Расположение банка:  Факс:  Телефоны:  E-mail: ­­­­­­ |
| Управляющий АО «ММРП»  Индивидуальный предприниматель |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Креславский/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/     / |