|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОГОВОР ПЕРЕВАЛКИ ГРУЗА****(перевалка груза, обслуживание судов, хранение груза)****№** **04/1-19ПРР/\_\_\_** |

г. Мурманск «     »      2025 г.

 (сокращенное наименование - ), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , с одной стороны, и

**Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт»** (сокращенное наименование - АО «ММРП»), именуемое в дальнейшем **«Оператор морского терминала»** (далее по тексту - «ОМТ»), в лице генерального директора Бородина Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Оператор морского терминала –** АО «ММРП», являющееся транспортной организацией, осуществляющей эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств;

**Перевалка грузов** — комплексный вид услуг и (или) работ по перегрузке грузов с одного вида транспорта на другой вид транспорта при перевозках в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении, прямом и непрямом смешанном сообщении, в том числе перемещение грузов в границах территории ОМТ и их технологическое накопление, или по перегрузке грузов без их технологического накопления с одного вида транспорта на другой вид транспорта (далее – перевалка груза или погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) или погрузка/выгрузка груза);

**Заказчик** - судовладелец, перевозчик,грузоотправитель, грузополучатель - пользователь услуг, оказание которых осуществляет ОМТ;

**Представитель Заказчика** – физическое лицо, официально представляющее интересы Заказчика на основании выданной Заказчиком доверенности;

**Третье лицо** – контрагент Заказчика в рамках заключенного с Заказчиком договора купли-продажи (поставки), являющийся по отношению к Заказчику покупателем/грузополучателем;

**Груз** - продукция морского промысла - рыбопродукция, морепродукты, рыбная мука, деревянные поддоны, тара, снабжение для судов, прочий груз;

**Груз Заказчика** - груз, в отношении которого Заказчик обладает полномочиями по распоряжению, в том числе на основании заключенного с грузовладельцем договора на транспортно-экспедиторское обслуживание либо по иному законному основанию (договору поручения, комиссии, доверенности и т.д.);

**Причал**- портовое гидротехническое сооружение, предназначенное для стоянки и обслуживания судов, обслуживания пассажиров, в том числе посадки их на суда и высадки их с судов, осуществления операций с грузами;

 **Судно** - самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в целях торгового мореплавания;

**Технологическое накопление грузов** - формирование партий грузов в ожидании подачи транспортных средств, осуществляемое при перевалке грузов (хранение груза).

**Склад, холодильный комплекс, холодильник** - [территория](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F), [помещение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) (также их комплекс), предназначенное для технологического накопления груза - хранения груза Заказчика;

**Открытая площадка** - площадка для технологического накопления груза - хранения груза, не требующего защиты от атмосферных явлений (осадков, ветра, температуры и т.п.);

**Поддон (pallet)** - горизонтальная площадка минимальной высоты, соответствующая способу погрузки с помощью вилочной тележки или автопогрузчика, или другого аналогичного оборудования, используемого для укладывания на стеллажи, перегрузки и транспортирования грузов;

**Прейскурант** - Прейскурант «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», размещенный на официальном сайте ОМТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору ОМТ обязуется осуществить за вознаграждение перевалку груза Заказчика, его перемещение в границах территории ОМТ, а также выполнить другие определенные Договором дополнительные услуги и работы, связанные с исполнением Договора, за исключением услуг и работ, которые ОМТ не может оказать по причине, не зависящей от ОМТ, а также при отсутствии технической и (или) технологической возможности, а Заказчик обязуется оплатить работу ОМТ, обеспечить своевременное предъявление груза для его перевалки в согласованных с ОМТ номенклатуре, объеме и (или) своевременное получение груза и его вывоз.

1.2. ОМТ осуществляет перевалку груза, технологическое накопление и/или хранение груза в складе, холодильнике, на открытой площадке, перемещение груза в границах территории ОМТ, дополнительные услуги и работы, в отношении грузов Заказчика, с/на судов(а), железнодорожного(ый) транспорта(т) (вагоны, полувагоны, ж/д платформы, рефрижераторные вагоны), автотранспорта(т), контейнеров(ры) через причалы, грузовые эстакады, склады, холодильники, открытые площадки по вариантам, указанным в Прейскуранте.

1.3. Все условия по Договору Стороны признают существенными.

1.4. ОМТ может оказывать следующие дополнительные услуги и работы:

1.4.1. Вспомогательные операции с грузом (взвешивание, услуги специалиста по тальманскому учету при приемке, передаче и выдаче груза, услуги специалиста по оформлению пакета документов по приемке и отгрузке груза, учет, оформление документов при приеме/выдаче груза, переоформление груза на другого заказчика) (таблица 3 Прейскуранта).

1.4.2. Дополнительные услуги (работы) на холодильном комплексе (пункт 2 таблицы 17 Прейскуранта).

1.4.3. Зачистка (подготовка и оборудование) вагонов, складских помещений от загрязняющих грузов (таблица 4 Прейскуранта).

1.4.4. Предоставлении техники (механизмов) для погрузки/выгрузки снабжения с/на судов(а), ж/д вагонов, автотранспорта, контейнеров (таблица 5а Прейскуранта).

1.4.5. Предоставление рабочей силы для производства услуг и работ по сепарации, нестандартного раскрепления–крепления грузов, перетарка, затарка и растарка грузов, пересортировки, перекладка, отколка, сортировка и т.д., доставка рабочих для производства ПРР, услуги стивидора (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.6. Подключение и отключение судов к/от береговой электросети (обслуживание причальных электроустановок и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования) (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.7. Подключение и отключение судов к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой (содержание и обслуживание нестационарных причальных постов для снабжения водой) (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.8. Предоставление услуг электроцеха и электротехнической лаборатории энергохозяйства ОМТ (таблица 29 Прейскуранта).

1.4.9. Предоставление услуг по приему и накоплению твердых коммунальных отходов (ТКО), образованных на судах, для дальнейшей передачи Региональному оператору по обращению с ТКО (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.10. Предоставление услуг по транспортированию, образованных на судах отходов производства и потребления III-V класса опасности для дальнейшей передачи лицензированной организации для размещения (захоронения) на объекте размещения отходов (таблица 12 Прейскуранта).

1.4.11. Предоставление услуг по транспортированию отходов производства и потребления III-V классов опасности для дальнейшей передачи лицензированной организации с целью обезвреживания (таблица 12 Прейскуранта).

1.5. Местом исполнения Договора является территория ОМТ, место ПРР, технологического накопления и/или хранения груза в складе, холодильнике, на открытой площадке, контейнере определяется заявкой Заказчика по согласованию с ОМТ при наличии технической и (или) технологической возможности.

1.6. При необходимости размещения груза Заказчика во временной зоне таможенного контроля (ВЗТК), а также с целью организации и обеспечения функционирования ВЗТК, документального сопровождения таможенных грузов в ВЗТК и связанные с этим работы и услуги Стороны заключают между собой Дополнительное соглашение к Договору. Форма Дополнительного соглашения размещена на официальном сайте ОМТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mmrp.ru>. Инициирует заключение дополнительного соглашения Заказчик.

**2. Основания для выполнения ПРР, дополнительных работ и услуг**

 2.1. ОМТ осуществляет перевалку груза Заказчика по Договору в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Общими правилами плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 12.11.2021 № 395, Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденными Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, Обязательными постановлениями в морском порту Мурманск, утвержденными Приказом Минтранса РФ от 12.08.2014 г. № 222, Правилами безопасности морской перевозки пакетированных грузов, утвержденных Приказом Росморфлота от 29.11.1996 № 44 и иными требованиями законодательства РФ, Прейскурантом, действующим на момент оказания услуг, согласно Сменно-суточному плану (ССП) ОМТ, который в равной степени является обязательным для исполнения как ОМТ, так и Заказчиком, и в соответствии с условиями Договора. ССП составляется ОМТ на основании предварительно поданных Заказчиком заявок.

2.2. ОМТ оказывает ПРР, технологическое накопление и/или хранение груза, дополнительные услуги и работы на основании заявок Заказчика согласно утвержденным формам:

- Приложение № 1 «Годовая заявка на переработку груза с разбивкой по кварталам (планируемый объем перевалки грузов на 20\_\_ год)»;

- Приложение № 2 «Заявка на погрузку/выгрузку грузов»;

- Приложение № 3 «Заявка на прием груза в холодильник, склад, на открытую площадку, находящиеся на территории ОМТ и выдачу груза»;

- Приложение № 4 «Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети»;

- Приложение № 5 «Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой»;

- Приложение № 6 «Заявка на вспомогательные операции (дополнительные услуги и работы) и работу техники (механизмов)».

2.3. Стоимость услуг и работ по Договору может быть изменена в одностороннем порядке ОМТ с уведомлением Заказчика об изменении Прейскуранта путем обновления Прейскуранта на сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Новые тарифные ставки применяются Сторонами Договора с даты начала их действия, указанной на сайте ОМТ. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте ОМТ [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

2.4. Порядок предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов и прилагаемые к нему документы (заявка, справка, расписка) размещены на сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Изменения порядка в соответствии с законодательством РФ доводятся до сведения Заказчика путем размещения информации на официальном сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте ОМТ [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

**3. Порядок подачи и согласования заявок**

3.1. Заявки на погрузку/выгрузку груза с/на судов(а) подаются Заказчиком не позднее, чем за 72, 24 и 4 часа до (ожидаемой) даты захода судна в порт подаются в Отдел главного диспетчера ОМТ на e-mail: dspk@mmrp.ru; факс: 8(8152) 28-70-98. Подтверждает (принимает) заявки - диспетчер: 8(8152) 28-61-02; 8(8152) 47-66-88.

К заявке Заказчик предоставляет Нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке и Каргоплан (схема размещения груза на судне). После окончания погрузки/выгрузки судна Заказчик предоставляет ОМТ копию Коносамента (товарораспорядительный документ).

3.2. Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети в 2-х экземплярах подается Заказчиком в Энергохозяйство ОМТ (телефон: 8(8152) 28-61-61, факс: 8(8152) 28-65-40, E-mail: disp@mmrp.ru, северный район: 8(8152) 28-63-43, южный район: 8(8152) 28-63-52) за 72 часа до прихода судна, с указанием потребляемой мощности и количества дней стоянки. Годовая заявка на потребление электроэнергии судами в кВтч на следующий год (с помесячной разбивкой) подается в Энергохозяйство ОМТ до 01 сентября предшествующего года.

3.3. Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам для снабжения водой подается Заказчиком в Отдел главного диспетчера ОМТ на e-mail: dspk@mmrp.ru; disp@mmrp.ru); факс: 8(8152) 28-70-98. Подтверждает (принимает) заявки - диспетчер ОМТ: 8(8152) 28-61-02; 8(8152) 47-66-88 в 3 (три) экземплярах (два экземпляра визируются у дежурных диспетчеров для энергохозяйства, третий экземпляр остаётся у дежурного диспетчера).

3.4. Заявки на прием, выдачу груза и иные дополнительные работы и услуги Заказчик подает ОМТ до 10-00 часов суток, предшествующих планируемым. Плановые сутки устанавливаются с 16-00 текущих до 16-00 последующих суток.

3.5. Годовая заявка на перевалку груза с разбивкой по кварталам (планируемый объем перевалки грузов на 20\_\_ год) подается Заказчиком и согласовывается ОМТ на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года.

3.6. Заявки подаются и принимаются только по утвержденным формам, представленным в Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 6 к Договору, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк). В заявках на осуществление ПРР с грузом на холодильники, склады, находящиеся на территории ОМТ, должны быть указаны номенклатура, стоимость (при этом объявленная цена не должна превышать действительной стоимости груза) и особые условия ПРР, складирования и хранения груза. Если особые условия ПРР, складирования груза в заявках не указаны, они считаются стандартными и ОМТ оказывает услуги в соответствии с имеющейся технологической документацией.

3.7. Заказчик может отразить иные сведения в заявке, касающиеся условий осуществления ПРР с грузом – особые условия обращения с грузом, письменные указания по условиям размещения груза на складских площадях, порядку определения веса/кубатуры груза, требованиям к маркировке и таре, а также заказать дополнительные услуги, не предусмотренные типовой формой Заявки – по согласованию с ОМТ.

3.8. Каждой заявке ОМТ присваивает регистрационный номер, который проставляется в правом углу на первом листе заявки. Присвоение регистрационного номера означает согласование ОМТ заявки. По требованию Заказчика копия согласованной заявки передается Заказчику по номеру факса или по адресу электронной почты, указанным в разделе 15 Договора.

При отказе принятия заявки в работу ОМТ в течение 1 (один) рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявки, указанного в п. 6.1.2. Договора, направляет по факсимильной связи либо на электронный адрес Заказчика его заявку с отметкой «НЕ СОГЛАСОВАНО» и кратким описанием причины отказа. Одновременно ОМТ посредством телефонограммы сообщает Заказчику о несогласовании его заявки.

3.9. Заявки, связанные с дополнительной работой по предоставлению рабочего персонала по перетарке, перекладке, отколке, сортировке, укладке (снятию), и на другие дополнительные работы с грузом в вагонах, холодильнике, открытой площадке и автотранспорте, возникающие в процессе грузовых операций, связанные с работой в смену с 00-00 часов до 08- 00 часов, а также связанные с работой в официальные государственные праздничные дни подаются Заказчиком с гарантией оплаты, с учетом коэффициентов, указанных в п. 9.9. Договора, заверенной печатью и подписью представителя Заказчика.

**4. Порядок выполнения ПРР, дополнительных работ и услуг**

4.1. У ОМТ предусмотрен двухсменный рабочий режим ПРР (смена с 08-00 часов до 16-00 часов, и смена с 16-00 часов до 24-00 часов).

 ПРР, дополнительные работы и услуги, вспомогательные операции в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни в РФ и выходные дни ОМТ производит в случае подтверждения в заявке Заказчиком или его представителем по доверенности оплаты работ в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующими на момент оказания услуг, с коэффициентами, указанными в разделе 9 Договора.

4.2. В целях надлежащего исполнения Договора Стороны назначают уполномоченных лиц. Заказчик предоставляет ОМТ список уполномоченных лиц с указанием паспортных данных, должности, образцами подписей, подписанный руководителем и главным бухгалтером Заказчика и скрепленный подписью (при наличии).

4.3. ПРР, дополнительные работы и услуги на судне производятся после подписания Акта готовности судна к безопасному производству ПРР. Акт подписывается представителями судовой администрации и ОМТ (стивидор, диспетчер). До начала ПРР Заказчик предоставляет ОМТ копию Коносамента (товарораспорядительный документ) с отметками таможенного органа РФ и государственной ветеринарной службы РФ о разрешении погрузки/выгрузки груза, Нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке и Каргоплан (схема размещения груза на судне).

4.4. Прием и сдача груза ОМТ и Заказчиком отражается в тальманской расписке, в которой отражается количество и состояние выгруженного с судна и принятого ОМТ груза. Тальманская расписка составляется в 1 экземпляре. Записи в тальманскую расписку вносятся после подсчета (поштучного или постропного) и одновременного осмотра грузовых мест и заверяются подписью тальмана.

При двустороннем тальманском счете тальманы судна и ОМТ сверяют записи и удостоверяют их подписью после каждого постропного или поштучного перемещения груза.

 Представителем Заказчика в части подписания тальманских расписок является судовая администрация или иные уполномоченные представители Заказчика.

4.5. Дополнительные работы и услуги неразрывно связанные с ПРР, а именно с предоставлением рабочего персонала для производства услуг и работ по сепарации, нестандартного раскрепления–крепления грузов, перетарка, затарка и растарка грузов, пересортировки, перекладка, отколка, сортировка и т.д., коммерческая доработка груза при выгрузке/погрузке груза производятся на основании внесения Заказчиком в Заявку (Приложение № 6), предоставляемую в Перегрузочный комплекс ОМТ, дополнительной информации.

4.6. Перевалка, дополнительные работы и услуги по Договору производятся только в присутствии Заказчика или его представителя по доверенности.

4.7. После выполнения ОМТ ПРР, дополнительных работ и услуг Стороны составляют и подписывают (стивидором со стороны ОМТ) Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг (Приложение № 7 к Договору).

4.8. Фактическим началом ПРР, дополнительных работ и услуг согласно п.п. 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3., 1.4.4. Договора считается время прибытия бригады докеров - механизаторов на место производства ПРР, дополнительных услуг и работ, а фактическим окончанием этих работ считается время убытия бригады докеров-механизаторов с места производства ПРР, дополнительных услуг и работ, и фиксируется в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг, который подписывается представителями Заказчика и ОМТ (стивидором).

4.9. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг подписывается Сторонами за рабочие смены с 08-00 до 16-00 час. и с 16-00 до 24-00 час. до 12-00 час. последующих суток. За рабочую смену с 00-00 до 08-00 час. Акт подписывается до 12-00 час. текущих суток. Акт подписывается представителем ОМТ, Заказчиком или его представителем по доверенности у старшего стивидора, а в его отсутствие – у диспетчера.

4.10. В Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг указывается наименование груза, вариант работ, вид упаковки, вес одного места нетто, общее количество мест, вес брутто, пакетированный или непакетированный груз (пакетированный груз (скреплённый) – груз, сформированный в пакеты, перерабатываемый без применения ручного труда; пакетированный груз (нескреплённый) – груз, сформированный в пакеты, перерабатываемый с применением ручного труда; непакетированный груз – груз, не сформированный в пакеты, перерабатываемый с применением ручного труда), даты принятия груза на хранение и выдачи груза, срок хранения.

4.11. Акт заверяется четкими печатью, подписью (с указанием разборчиво фамилии) представителей ОМТ и Заказчика. Объем фактически выполненных работ указывается прописью. При выдаче последней партии груза со складов Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг подписывается Сторонами непосредственно после окончания погрузки.

В случае неявки представителя Заказчика для подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг в установленный срок, ОМТ вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 10% от стоимости оказанных услуг.

4.12. При неподписании Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг и непоступлении письменных мотивированных возражений Заказчика в течение 3 (три) часов после истечения срока, указанного в пункте 4.9. Договора, работы и услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний согласно Акту сдачи-приемки выполненных работ и услуг, в редакции ОМТ и подлежат оплате.

**5. Порядок приема, технологического накопления груза**

 **в складе, холодильнике, на открытой площадке, вывоз груза**

5.1. В целях технологического накопления ОМТ временно по заявке Заказчика размещает принятый к перевалке груз в складе, холодильнике, на открытой площадке (далее – склад).

5.2. ОМТ обеспечивает наличие свободных складских площадей для технологического накопления и/или хранение груза в соответствии с условиями Договора и с соблюдением требований, предъявляемых к условиям хранения груза.

5.3. Размещение грузов на складах производится ОМТ в соответствии с требованиями рабочей технологической документации раздельно по накладным или коносаментным партиям, повагонно или судовыми партиями с расчетом, чтобы партии грузов могли быть отгружены в порядке их поступления к ОМТ или в сроки, указанные в договоре перевалки груза.

Размещение грузов производится с учетом:

1) особенностей и физико-химических свойств каждого груза;

2) обеспечения сохранности грузов;

3) возможности пересчета количества грузовых мест и проверки маркировки груза;

4) недопущения разъединения партий грузов и документов.

5.4. Заказчик передает на хранение в холодильник груз - продукция морского промысла - рыбопродукция, морепродукты, в склад груз - рыбная мука надлежащего качества в соответствии требованиями законодательства РФ, Таможенного союза и несет ответственность за соответствующее качество груза. При передаче груза на хранение, истечение срока его годности должно наступить не ранее чем через 3 (три) месяца с даты приема на хранение.

Срок хранения груза определяется моментом его востребования Заказчиком, но не более срока годности, установленного изготовителем груза. Заказчик обязан следить за сроком хранения груза и по истечении его срока обязан немедленно забрать переданный на хранение груз. Заказчик передает груз на хранение только на деревянных поддонах.

5.5. Заказчик передает на хранение в склад, на открытые площадки прочий груз, деревянные поддоны, тару, снабжения для судов надлежащего качества в соответствии требованиями законодательства РФ, Таможенного союза и несет ответственность за соответствующее качество груза. Срок хранения груза определяется согласованной ОМТ заявкой Заказчика. В случае, если в заявке срок хранения груза не установлен, Заказчик обязан вывезти его в течение двух месяцев с момента его приема ОМТ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. ОМТ принимает на основании заявки Заказчика на хранение груз и оказывает дополнительные услуги и работы, предусмотренные Договором только при представлении Заказчиком надлежащим образом оформленных документов, в том числе предусмотренные действующим законодательством РФ (копии судовых деклараций, качественных удостоверений, таможенной декларации с отметкой таможни о выпуске груза), а также документы подтверждающие право собственности на груз (копии Коносамента, Грузовой декларации, транспортной накладной, товарно-транспортной накладной и т.д.). При приеме груза с судна товаросопроводительные документы должны быть с отметкой таможни и ветеринарной службы о разрешении выгрузки груза.

5.7. Особые условия размещения или складирования груза, в том числе обезличенное технологическое накопление грузов, Заказчик предварительно согласовывает с ОМТ и при условии подтверждения (согласия) ОМТ на выполнение особых условий такие условия выполняются в соответствии с Договором или дополнительным соглашением к нему.

5.8. Учет грузов ОМТ осуществляется раздельно с выделением в учете экспортных, импортных и каботажных грузов путем внесения сведений о них в складские документы.

5.9. Прием груза Заказчика осуществляется ОМТ по количеству мест, маркировке на каждом тарном месте, без проверки содержимого и оформляется совместно с Заказчиком следующими документами:

- с судов – генеральными актами и приемными (суточными) актами;

- с других видов транспорта - приемными актами;

- при передаче груза от Заказчика третьему лицу в складах, холодильнике, открытой площадке – приемными актами;

- при принятии груза на складское хранение – акт по форме МХ-1 (унифицированная форма учетного документа о приеме-передаче ТМЦ на хранение, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66).

5.10. Заказчик или его представитель обеспечивает своевременный вывоз груза с территории ОМТ. Грузы, отгружаемые с территории ОМТ, предъявляются к погрузке на транспортное средство в таре и (или) упаковке, в которой они прибыли к ОМТ.

5.11. Заказчик обеспечивает подачу транспортных средств для вывоза груза в сроки, согласованные с ОМТ.

5.12. Выдача груза Заказчику, его представителю, контрагенту Заказчика осуществляется на основании расходных ордеров или товарно-транспортных накладных с оформлением акта по форме МХ-3 (унифицированная форма учетного документа о возврате ТМЦ, сданных на хранение, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66).

5.13. Первым днем хранения груза является дата приема груза на склад Порта в соответствии с датой оформления. Последним днем хранения груза считается дата выдачи Портом груза грузовладельцу или передачи груза грузоперевозчику. Неполные сутки хранения груза принимаются за полные.

5.14. Переоформление груза (продукция морского промысла), находящегося на хранении на холодильнике, складе на третье лицо, осуществляется при условии заключения договора на погрузочно-разгрузочные работы, хранение груза между ОМТ и новым заказчиком, при этом плата за хранение груза взимается с нового заказчика с первых суток хранения.

5.15. Последняя партия, находящегося на хранении груза (продукция морского промысла) в холодильнике, складе выдается Заказчику или переоформляется на третье лицо при условии полного расчета за оказанные услуги по Договору с ОМТ.

5.16. Завоз груза, в том числе тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных и опасных грузов должен быть предварительно согласован с ОМТ до их отгрузки груза из пункта отправления.

Перевалка опасного груза осуществляется в соответствии с требованиями Правил морской перевозки опасных грузов РД 31.15.01-89, введенных в действие приказом Министерства морского флота СССР от 03.05.1989 № 56 (далее – Правила МОПОГ), Федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» (НП-053-16), утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.09.2016 № 388 (далее - НП-053-16), Федеральных норм и правил в области использования атомной энергии к планированию и обеспечению готовности к ликвидации последствий аварий при транспортировании ядерных материалов и радиоактивных веществ (НП-074-06), утвержденных постановлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.12.2006 № 8 (далее - НП-074-06), Основных санитарных правил обеспечения радиационной безопасности СП 2.6.1.2612-10 (ОСПОРБ-99/2010), утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 26.04.2010 N 40 (далее - ОСПОРБ-99/2010).

Опасными грузами являются грузы, которые в силу присущих им физико-химических свойств и (или) иных особенностей при перевозке, перевалке и хранении могут создавать угрозу для жизни или здоровья человека, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

Погрузочно-разгрузочная деятельность ОМТ применительно к опасным грузам на территории ОМТ осуществляется на основании лицензии от 11.04.2013 серия МР-4 № 000687, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта РФ.

Для перегрузки опасных грузов Заказчик обязан предоставить полный пакет товаросопроводительных документов на опасный груз до прибытия груза в порт:

– документацию с наименованием опасного груза, номером класса, характеристикой груза и его массой, а также паспорт безопасности химической продукции;

– свидетельство (сертификат соответствия, декларацию) о выполнении требований Правил МОПОГ;

– инструкцию по перевозке опасного груза (условия его безопасной перевозки) и Аварийную карту.

Ввоз на территорию ОМТ опасного груза допускается только после письменного разрешения (подтверждения) ОМТ, в котором указываются порядок, сроки и место доставки груза.

Перевалка груза, относящегося к 1 и 7 классу опасности в соответствии с Правилами МОПОГ осуществляется только по прямому варианту.

Перевалка груза, относящегося к 6 классу опасности не осуществляется.

При перевалке опасного груза классом опасности 7 с радиоактивными веществами Стороны заключают между собой Дополнительное соглашение к Договору. Инициирует заключение дополнительного соглашения Заказчик.

**6. Обязанности и права Оператора морского терминала**

**6.1. Оператор морского терминала обязан:**

6.1.1. Оказывать Заказчику услуги по Договору добросовестно, качественно, своевременно и выполнять взятые на себя обязательства по Договору с соблюдением требований норм промышленной безопасности опасных производственных объектов РФ, норм пожарной безопасности РФ, требований правил, нормативных и законодательных актов по охране труда и технологической документации по производству погрузочно-разгрузочных работ и в соответствии требованиями, изложенными в п. 2.1. Договора.

6.1.2. Рассматривать заявки Заказчика, поданные в соответствии с условиями раздела 3 Договора, в течение 1 (один) рабочего дня и информировать (в соответствии с п. 3.8. Договора) Заказчика об объемах и номенклатуре груза, принимаемых к перевалке, включать в график подхода судов, подтвержденные ОМТ в очередности дат заявленного Заказчиком подхода. Груз, не согласованный с ОМТ принимается ОМТ к перевалке при наличии у ОМТ к тому возможности, не в ущерб другим заказчикам.

6.1.3. Оказывать по заявкам Заказчика ПРР, дополнительные услуги и работы, связанные с выполнением Договора в соответствии с тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг.

6.1.4. Оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы с соблюдением требований по сохранности груза и охране труда и в соответствии с технологической документацией на грузовые операции в пределах грузоподъемности и видов, имеющихся у ОМТ механизмов. Соблюдать действующие положения, инструкции и другие локальные акты, определяющие работу ОМТ.

6.1.5. Обеспечить выполнение технологических требований по погрузке/выгрузке грузов, исключающих их бой и сортировку, соблюдать очередность выгрузки партий в соответствии с каргопланом, заявкой и погрузпоручением по ассортименту и изготовителям, укладку одинакового количества мест при формировании каждого подъема.

6.1.6. Не производить ПРР, дополнительные услуги и работы в судовых помещениях, не приспособленных для перевозки и перевалки груза, условия производства ПРР в которых не обеспечивают безопасность труда докеров-механизаторов, не соответствуют требованиям Правил по охране труда в морских и речных портах и другим нормативным документам (отсутствие безопасного прохода и спуска в трюм, недостаточная освещенность, наличие посторонних запахов, недостаточное содержание кислорода и др.).

6.1.7. При скорости ветра 15 м/с и более, температуре – минус 30 °С и ниже, других явлениях стихийного характера ПРР прекращаются в соответствии с технической документацией на подъемно-транспортное оборудование и Правилами по охране труда в морских и речных портах.

ПРР приостанавливаются при работе в условиях низких температур на перерывы для обогрева механизаторов (докеров-механизаторов) в соответствии с локальными нормативными актами ОМТ, постановлениями Губернатора Мурманской области от 07.06.1999 № 242-ПГ, от 10.12.1999 № 495-ПГ и Трудовым кодексом РФ.

 6.1.8. Осуществлять прием груза в месте выгрузки груза. Прием груза включает в себя следующие операции:

- проверка соответствия фактического состояния груза (в том числе его тары и маркировки) сведениям, указанным в перевозочных документах, в том числе переданных в электронном виде;

- взвешивание, обмер и (или) счет мест груза (в зависимости от вида груза);

- оформление результатов выгрузки путем составления документа, подписываемого Заказчиком и ОМТ, в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на соответствующем виде транспорта, утвержденными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.9. Составлять в случае недостачи, повреждения тары и других коммерческих браков, вы­званных несохранной перевозкой и перегрузкой:

- на морском транспорте - акт-извещение, коммерческий акт, акт общей формы;

- на автомашинах - акт общей формы;

- на железнодорожном транспорте – акт соответствующей формы.

6.1.10. Выделять Заказчику технику (механизмы) при перевалке груза/снабжения крановщика и двух стропальщиков-сигнальщиков, оплата второго стропальщика-сигнальщика производится по тарифу Прейскуранта «Предоставление рабочей силы».Выгрузку/погрузку груза/снабжения ОМТ производит с соблюдением требований по сохранности груза и охране труда и в соответствии с технологической документацией на грузовые операции в пределах грузоподъемности, имеющихся у ОМТ механизмов и при условии соблюдения Заказчиком требований, изложенных в п. 7.1.20. Договора.

6.1.11. Снабжать судно Заказчика водой с причалов в рабочие дни с 08-00 часов до 16-00 часов от причальных раздаточных колонок ОМТ с причалов №№ 14-23 в Северном районе, с причалов №№ 40-45 в Южном районе и с причалов Угольной базы.

6.1.12. Составлять акты по факту нанесения вреда имуществу ОМТ.

**6.2. Оператор морского терминала имеет право:**

6.2.1. Устанавливать очередность осуществления ПРР, дополнительных услуг и работ на основании даты подачи заявок Заказчиком и подтверждения ОМТ по данной заявке, рационального и эффективного распределения рабочей силы, использования перегрузочной техники ОМТ, а также устанавливать количество технологических линий по судам, исходя из производственно-эксплуатационных возможностей ОМТ. В случае неготовности Заказчика к производству ПРР к началу рабочей смены (с 08-00 часов до 16-00 часов, смена с 16-00 часов до 24-00 часов), ОМТ оказывает услуги в последующую смену.

6.2.2. ОМТ вправе отказать Заказчику в согласовании заявки и в перевалке прибывших грузов Заказчика в случаях, предусмотренных Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182.

В случае отказа в согласовании заявки ОМТ информирует об этом Заказчика в соответствии с условиями п. 3.7. Договора.

В случае отказа в перевалке и приеме прибывших грузов Заказчика, ОМТ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления перевозочных документов уведомляет Заказчика о причинах отказа в приеме грузов. Заказчик в течение 2 (два) рабочих дней с момента уведомления должен распорядится грузом. Расходы, которые несёт ОМТ в случаях, предусмотренных Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, оплачиваются Заказчиком.

6.2.3. ОМТ вправе не производить выгрузку и приём грузов при его несоответствие требованиям, установленным Правилами МОПОГ, при его несоответствии предоставленной Заказчиком информации, а также при обнаружении ОМТ в результате осмотра видимых или выявленных особенностей груза, отсутствия дополнительной информации по специальным условиям перевалки груза или его хранения, в том числе.

По письменной договоренности между ОМТ и Заказчиком возможно проведение ПРР в случаях, указанных в настоящем пункте Договора с составлением двухстороннего акта о выявленных несоответствиях, подписанного уполномоченными лицами Сторон Договора. В таком случае ОМТ не несёт ответственность за возможные убытки Заказчика и/или третьих лиц.

Опасные грузы принимаются ОМТ к перевалке при условии, что они не запрещены к перевозке и надлежащим образом классифицированы, упакованы, маркированы, снабжены знаками опасности и/или информационными табло и описаны в перевозочных документах.

6.2.4. Приостановить ПРР, дополнительные услуги и работы при наличии у Заказчика задолженности по оплате фактически оказанных работ/услуг перед ОМТ, с предупреждением Заказчика за 5 (пять) календарных дней до приостановления по телефону, факсу, электронной почте, адресу, указанным в разделе 15 Договора.

Если по истечение 5 (пять) календарных дней задолженность Заказчиком не погашена, то ОМТ имеет право не оказывать услуги и работы по Договору. В этом случае ответственность за вынужденный простой судов, вагонов, автотранспорта несет Заказчик.

6.2.5. Приостановить ПРР в случаях, когда в зоне проведения ПРР происходят другие работы, не согласованные с ОМТ (погрузка/выгрузка снабжения, посадка/высадка пассажиров или экипажа судна, и прочие работы) с составляем двухстороннего акта, подписанного уполномоченными лицами Сторон Договора. В таком случае ОМТ не несёт ответственность за возможные убытки Заказчика и/или третьих лиц

6.2.6. Не оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ, в выходные дни, если Заказчик не подтвердил письменно ОМТ в эти дни оплату стоимости услуг с учетом коэффициентов, указанных в п. 9.9. Договора.

6.2.7. Не снабжать судно Заказчика водой с 16-00 до 00-00 часов и с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и выходные дни, если Заказчик не подтвердил письменно ОМТ в эти дни оплату коэффициентом, указанных в п. 9.9. Договора.

6.2.8. Не оказывать ПРР, дополнительные услуги и работы при не предоставлении Заказчиком доверенностей на своих представителей в соответствии с п.п. 4.6., 7.1.8. и при невыполнении Заказчиком п.п. 7.1.7., 7.1.9. Договора до полного устранения данных нарушений.

6.2.9. При наличии информации о ликвидации, неплатежеспособности Заказчика, ОМТ вправе прекратить оказание услуг.

6.2.10. При неготовности судна к безопасному проведению ПРР не оказывать услуги или прекратить оказание услуг по Договору.

6.2.11. Удерживать грузы (за исключением грузов, изъятых из оборота или ограниченных в обороте в соответствии с федеральными законами, а также грузов, предназначенных для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка) в случае неуплаты ему предусмотренных Договором платежей. В этом случае требования ОМТ, осуществляющего удержание грузов, удовлетворяются за счет стоимости грузов, реализуемых в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». ОМТ вправе удерживать грузы до погашения в полном объеме Заказчиком задолженности по платежам, предусмотренным Договором, с учетом расходов ОМТ, связанных с удержанием грузов.

**7. Обязанности и права Заказчика**

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Производить оплату ПРР, дополнительных услуг и работ согласно тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг, в сроки и порядке, указанные в разделе 9 Договора.

7.1.2. Подавать заявки на оказание ПРР, дополнительных услуг и работ согласно утвержденным формам и в порядке в соответствии с условиями разделов 2, 3 Договора.

7.1.3. Соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды, в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности РФ, а также требования транспортной безопасности, соблюдать положения Федерального закона от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182.

Соблюдать, наряду со своими контрагентами, в рамках оказания услуг по Договору действующие положения, инструкции, и другие локальные нормативные акты, определяющие работу ОМТ.

7.1.4. Обеспечить присутствие Заказчика или его представителя по доверенности в соответствии с режимом работы ОМТ согласно п. 4.1. Договора.

7.1.5. Обеспечивать до отгрузки грузов предоставление ОМТ предварительной информации в отношении груза, планируемого к перевалке, в том числе: номенклатуры, объема (количества) груза, сроков ввоза/вывоза с разбивкой по видам транспорта и грузам, суточной отгрузки вагонов, свойствах, способах складирования и хранения груза, подлежащего перевалке через причалы и склады ОМТ, необходимости в предоставлении дополнительных услуг и работ. Заказчик обязан обеспечить нанесение на тару специальной маркировки, указывающей особые свойства груза, способы обращения с ним при погрузочно-разгрузочных работах и хранении*.*

Информировать ОМТ об особых требованиях к складскому помещению, об особых свойствах, особых способах складирования и хранения груза, подлежащего перевалке через причалы и склады ОМТ, за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты поступления груза для согласования и внесения в Договор необходимых изменений и дополнений.

7.1.6. Обеспечить непрерывность процесса по перевалке груза в течение смены согласно согласованной Сторонами заявки. Не производит в зоне и в период ПРР другие работы, не согласованные с ОМТ (погрузка/выгрузка снабжения, посадка/высадка пассажиров или экипажа судна, и прочие работы).

Возможное время отклонения от времени, указанного в заявке Заказчика, допускается не более 1-го (один) часа. Все простои техники, производственного персонала в течение смены, возникшие по вине Заказчика, фиксируются Сторонами в Примечании Акта сдачи-приемки выполненных работ и услуг и оплачиваются Заказчиком.

7.1.7. Обеспечить готовность судна к безопасному оказанию перевалки груза и направлять представителя для подписания Акта готовности судна к безопасному проведению ПРР.

7.1.8. Предоставить ОМТ доверенности представителей Заказчика с образцами подписей и соответствующими полномочиями в рамках Договора. В Доверенности обязательно указывается её номер, дата выдачи, срок её действия, Ф.И.О. представителя Заказчика, ассортимент и количество груза.

7.1.9. Доставлять грузы в соответствии с требованиями Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденных Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182, требованиями, предусмотренными в сфере технического регулирования, в соответствии с правилами перевозок грузов на соответствующем виде транспорта, утвержденными нормативными правовыми актами РФ.

7.1.10. Указывать в Заявке (Приложения №№ 2, 6) на ПРР - кран для погрузки-выгрузки груза/снабжения точное время начала и окончания работ. Оплачивать работу крана и второго стропальщика-сигнальщика при ПРР по фактически затраченному времени, но не менее периода времени, указанного в Заявке. Работы сверх времени, указанного в Заявке, выполняются по дополнительному согласованию с ОМТ.

7.1.11. Обеспечить для мороженой рыбопродукции наличие маркировки с двух сторон одного тарного места; для иных грузов нанесение на тару специальной маркировки, указывающей особые свойства груза, способы обращения с ним при ПРР и хранении.

7.1.12. Доставлять рыбопродукцию в прочной, чистой, целостной и соответствующей требованиям действующих нормативных документов таре. Заказчик доставляет рыбопродукцию (мороженую и рыбную муку) на просветах трюмов (диптанков) в сертифицированных промаркированных ленточных стропконтейнерах (ЛСК), согласно принятой технологии.

7.1.13. При доставке рыбопродукции, зараженной жучком, в рваной таре, подмоченной, сгнившей, навалом, не соответствующей требованиям действующих нормативных документов, смерзшейся, в деформированных ящиках, с нарушением технологии погрузки (пересортица, отсутствие сепарации или со смещенными пакетами) – выгрузка груза, с целью дальнейшей утилизации, переработки и т.д, производится силами ОМТ по заявке Заказчика с обязательным указанием конкретного несоответствия груза, тары требованиям нормативной документации и/или нарушения требования технологии погрузки. Заявка принимается к исполнению при наличии соответствующих технических возможностей у ОМТ.

Заказчик обеспечивает ОМТ запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта поврежденной тары (упаковки). При отсутствии у ОМТ технических возможностей для приведения груза в транспортабельное состояние и в случае если договором перевалки груза срок вывоза груза, прибывшего в поврежденной таре (упаковке) не установлен, Заказчик принимает меры по дальнейшей транспортировке такого груза (вывозу груза с территории ОМТ) в течение 2 (два) месяцев с момента его приема ОМТ, если иное не установлено законодательством РФ.

7.1.14. Вносить в Заявку (Приложение № 6), предоставляемую Перегрузочный комплекс ОМТ, дополнительною информацию, связанную с дополнительными работами и услугами – предоставление сепарации, нестандартные раскрепления – крепление грузов, перетарка, затарка

и растарка грузов, пересортировка, перекладка, отколка, сортировка, и другие дополнительные услуги и работы с грузом в трюмах судов, вагонах, контейнерах, холодильниках и автотранспорте, возникающие в процессе ПРР.

7.1.15. Доставлять рыбопродукцию мороженую, в том числе импортную, независимо от вида упаковки или без нее, и рыбопродукцию в евротаре, на судах, приспособленных для перевозки пакетированных грузов, сформированую в пакеты на сертифицированныхпромаркированных поддонах и надежно скреплённую пакетирующей пленкой или иным пакетирующим средством. Масса (брутто) пакетов, сформированных на поддонах, не должна превышать значений, указанных в маркировке в соответствии с действующими стандартами.

Приспособленными для пакетных перевозок следует считать суда, которые обеспечивают возможность механизированной перегрузки и перемещения пакетов перегружателями, электропогрузчиками или другими средствами механизации. В противном случае ПРР мороженой рыбопродукции производятся ОМТ с оплатой по тарифу – «Рыба и другая мороженая продукция (непакетированная)».

7.1.16. Обеспечить формирование в трюме судна в необвязанные или обвязанные пакеты на поддонах рыбопродукцию мороженую, в том числе импортную, в мешках, сэндвич-мешках и в картонной таре, а также рыбную муку в мешках, доставленную в непакетированном виде. Заказчик обязан к началу разгрузки судна поставить необходимое количество сертифицированных промаркированных поддонов соответствующих размеров, изготовленных согласно требованиям действующих стандартов. Дальнейшая грузопереработка рыбопродукции производится только на поддонах. Масса (брутто) пакетов, сформированных на поддонах, не должна превышать значений, указанных в маркировке в соответствии с действующими стандартами. Для выгрузки рыбопродукции в мешках и сэндвич-мешках Заказчик обязан предоставить упаковочный материал для обвязки пакетов. Обвязка пакетов с мороженой рыбопродукцией производится силами Заказчика или силами ОМТ по заявке Заказчика с подтверждением оплаты.

7.1.17. Не препятствовать ОМТ в применении средств механизации (электропогрузчиков) в трюмах судов с размерами горловины, позволяющими использование электропогрузчиков, при условии исправного состояния палубного покрытия. Данный факт фиксируется составлением Акта Заказчиком или его представителем/грузополучателем, судовой администрации и ОМТ, а также отражается в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

7.1.18. Поддерживать при оказании ОМТ ПРР температуру воздуха в трюмах судов не ниже -20° С при условии, что температура наружного воздуха выше -20° С. При несоблюдении указанного температурного режима ОМТ вправе отказаться от оказания услуг по ПРР. Данный факт фиксируется составлением Акта Заказчиком или его представителем/грузополучателем, судовой администрации и ОМТ, а также отражается в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

7.1.19. Предоставлять (нанимать) автотранспорт, вагоны для перевозки грузов. Автотранспорт, вагоны подаются под погрузку в состоянии, пригодном для погрузки и перевозки конкретного вида груза и отвечающем санитарным требованиям и безопасному производству ПРР. Подача автотранспорта, вагонов в состоянии, не соответствующем указанным условиям, приравнивается к неподаче Заказчиком автотранспорта, вагонов под погрузку.

7.1.20. Назначить ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, а также провести и оформить инструктаж на рабочем месте с крановщиком и стропальщиками-сигнальщиками, ознакомить их с технологическими инструкциями, мероприятиями по безопасному производству работ при подаче заявки на работу механизмов (портального крана) при ПРР.

7.1.21. Соблюдать Порядок предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов.

7.1.22. При оплате услуг в платежном поручении указывать номер договора и номер счета/счета-фактуры, по которым осуществляется платеж.

В случае отсутствия указанных реквизитов, или если они указаны неверно, или если в счете указаны несколько договоров и счетов, а сумма задолженности по указанным договорам и счетам больше, чем сумма платежа, ОМТ самостоятельно осуществляет распределение полученной суммы по обязательствам Заказчика.

7.1.23. Участвовать в составлении и подписании акта по факту причинения вреда имуществу ОМТ. В случае отказа от подписания акта в течение 10 (десять) рабочих дней с момента его направления Заказчику, акт считается принятым в редакции ОМТ.

7.1.24. В случае, если Заказчик по любым причинам не сможет предъявить груз (часть груза) для перевалки в срок, согласованный в заявке, Заказчик обязан оплатить услуги ОМТ по подготовке к перевалке груза и другие работы, которые ОМТ выполнил в связи с Договором.

**7.2. Заказчик имеет право:**

7.2.1. Осуществлять контроль за оказанием ПРР, дополнительных услуг и работ ОМТ по Договору.

7.2.2. Присутствовать при проведении услуг и работ, выполняемых ОМТ, не вмешиваясь в его производственную деятельность.

7.2.3. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых ОМТ ППР и дополнительных услуг и работ, соблюдая требования законодательства РФ.

**8. Особые условия при обслуживании причальных электроустановок**

**и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования**

8.1. Подключение судов к береговой электросети ОМТ производится при наличии достаточной мощности и отсутствии перегрузки береговой сети. Подключение/отключение судов к береговой электросети производится ОМТ круглосуточно.

8.2. Подключение судов к береговой электросети ОМТ производится по заявке Заказчика только четырехжильным кабелем в одной оболочке. При этом граница ответственности между ОМТ и Заказчиком за состояние и обслуживание электроустановок устанавливается по наконечникам питающего кабеля в причальной колонке береговой электросети ОМТ. Категория надежности электроснабжения – III.

8.3. Количество потребленной электроэнергии определяется по показаниям прибора учета (электросчетчика), установленного на судне, имеющего пломбу ОМТ и принятого в качестве расчетного с оформлением соответствующего акта.

8.4. В случае если электросчетчик не принят в качестве расчетного персоналом ОМТ или при отсутствии приборов учета, либо при непредставлении Заказчиком показаний электросчетчиков, либо при обнаружении факта нарушения работы прибора учета количество потребленной электроэнергии определяется по расчету исходя из указанных в заявке Заказчика (Приложение № 4) потребляемой мощности и времени подключения-отключения судна от береговой электросети, подтвержденных персоналом ОМТ и Заказчика.

8.5. Подключение судов производится только при наличии приборов учета. Суда, не имеющие приборов учета электрической энергии, к береговой электросети не подключаются, за исключением судов, приходящих к причалам ОМТ по аварийной ситуации и в исключительных случаях по письменной договоренности между ОМТ и Заказчиком. В данном случае учет количества потребленной электроэнергии определяется в соответствии с п. 7.4 Договора.

8.6. Заказчик обязан обеспечить эксплуатацию, сохранность, обслуживание, поверку, в случае необходимости замену приборов коммерческого учета, находящихся на балансе Заказчика, в соответствии с требованиями Правил устройств электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил коммерческого учета электрической энергии.

8.7. Средняя потребляемая мощность для каждого типа судов должна быть утверждена главным инженером Заказчика и согласована с главным инженером ОМТ. При этом мощность в заявке Заказчика не может быть указана меньше средней потребляемой мощности, согласованной с главным инженером ОМТ.

ОМТ имеет право производить контрольные замеры фактически потребляемой мощности и проверку состояния приборов учета электроэнергии с уведомлением персонала судна и оформлением акта. В случае превышения фактически потребляемой мощности по сравнению с величиной, указанной персоналом судна в заявке на подключение, производится перерасчет за весь период подключения к береговой сети.

При отключении судна от береговой электросети по вине Заказчика восстановление электроснабжения судна оплачивается согласно Прейскуранту, действующему на момент оказания услуги.

**9. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

9.1. Заказчик производит за оказанные ОМТ услуги и работы, указанные в разделе 1 Договора, предварительную оплату до оказания услуг в размере 100 (сто) процентов от фактического количества заявленных услуг на основании счета на оплату.

Общая сумма Договора определяется как общая стоимость всех выполненных работ и услуг в соответствии с Актами приема - передачи выполненных работ за весь период действия Договора, включая НДС. НДС начисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Стоимость услуг и работ по Договору определяется по тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг, с учетом предусмотренных Прейскурантом коэффициентов.

Тарифы, указанные в Прейскуранте, в соответствии с которыми производится оплата работ и услуг по Договору, не включают государственные налоги (налог на добавленную стоимость и др.), которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством РФ.

Оплата за оказание услуг по Договору, не поименованных в Прейскуранте, устанавливается по тарифам, согласованным Сторонами.

9.3. Заказчик производит за оказанные услуги предварительную оплату до оказания услуг в размере 100 (Сто) процентов от фактического количества заявленных услуг на основании счета на оплату. Оплата счета осуществляется любым из способов, указанных в п.9.4. Договора.

9.4. Окончательный расчёт производится Заказчиком исходя из фактического объёма оказанных услуг и может осуществляется следующими из способов:

9.4.1. Оплата Заказчиком счетов, счетов-фактур, выставленных ОМТ, в течение 10 (десять) рабочих дней, исчисляемых с момента их получения Заказчиком. В тот же срок Заказчик обязан подписать Акт о выполнении работ и направить его в адрес ОМТ либо направить ОМТ свои письменные мотивированные возражения. В ином случае Акт о выполнении работ считается принятым Заказчиком в редакции ОМТ и подлежит оплате. Счет, счет-фактура, Акт о выполнении работ считается врученным Заказчику по истечении 5 (пять) календарных дней с момента регистрации в журнале отправки простой корреспонденции ОМТ. При изменении цены или объема оказанных услуг (выполненных работ) ОМТ предъявляет Заказчику корректировочный счет-фактуру.

9.4.2. Оплата Заказчиком счетов, счетов-фактур, выставленных ОМТ на основании подписанных Сторонами Актов о выполнении работ, посредством электронного документооборота в соответствии с разделом 11 Договора с использованием электронной подписи через оператора электронного документооборота, являющегося зарегистрированной российской организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению юридически значимого электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи и обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для осуществления данной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Для работы в системе обмена электронными документами Заказчик заключает соглашение с любым из операторов электронного документооборота на получение ключа электронной подписи. При этом ответственность при выборе оператора электронного документооборота за соответствие его деятельности требованиям законодательства РФ несет Заказчик.

Датой выставления ОМТ счетов, счетов-фактур, Актов о выполнении работ в электронном виде Заказчику по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения оператором электронного документооборота выставления ОМТ расчетно-платежных документов Заказчику.

Заказчик обязан в течение 10 (десять) рабочих дней со дня выставления счета, счет-фактуры и Акта о выполнении работ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи вернуть ОМТ, оформленный надлежащим образом Акт о выполнении работ, подписанный электронной подписью Заказчика и подтвержденный оператором электронного документооборота.

Акт о выполнении работ в электронном виде считается полученным ОМТ, если ОМТ поступило подтверждение оператором электронного документооборота подписания Акта оказанных услуг электронной подписью Заказчика.

В случае если в течение 10 (десять) рабочих дней со дня выставления Заказчику счета, счет-фактуры и Акта о выполнении работ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи Заказчик письменно не заявит ОМТ о своих возражениях по содержанию указанных документов, считается, что Заказчик согласен с содержанием указанных документов.

9.5. Счета-фактуры за хранение груза (рыбопродукция, морепродукты) в холодильнике предъявляются ОМТ и оплачиваются Заказчиком за полмесяца: на 16 и последний день месяца. Первая половина месяца считается с 01 по 15 число месяца, вторая половина месяца считается с 16 по последнее число месяца. К счетам-фактурам прикладывается справка-расчет стоимости оказанных услуг.

9.6. Сверка расчетов проводится по требованию одной из Сторон с оформлением Акта сверки в соответствии с законодательством РФ. В обязательном порядке Акт сверки оформляется перед составлением годовой отчетности в ходе проведения инвентаризации расчетов, по состоянию на отчетную дату. При непредоставлении Заказчиком подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов в 10-дневный срок с момента его направления данные по расчетам принимаются в редакции ОМТ.

9.7. В случае возникновения встречных однородных обязательств их погашение возможно путем проведения взаимозачета с составлением Акта взаимозачета, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ, подписанного руководителем, главным бухгалтером и заверенного печатью Сторон. В случае если в Акте не указана дата, на которую проводится взаимозачет, датой погашения требований считается дата составления документа.

9.8. Отклонения фактического потребления электроэнергии от согласованного объема потребления оплачиваются Заказчиком с применением коэффициента 1,5.

9.9. Заказчик оплачивает услуги ОМТ по тарифам Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг:

9.9.1. С коэффициентом 1,3 к размеру тарифа «Хранение рыбопродукции в стандартной таре» за хранение рыбопродукции в стандартной таре, размещенной по заявкам Заказчика отдельно по ассортименту и изготовителям, приводящее к потере полезной площади холодильных емкостей.

9.9.2. В зависимости от сроков хранения рыбопродукции (морепродуктов) в стандартной таре к размеру тарифа «Краб, мясо абдомена, креветка, гребешок» применяются коэффициенты:

- с 01 по 29 сутки – 1,0;

- с 30-х суток и далее – 2,0.

9.9.3. С коэффициентом 1,5 в первые 15 (пятнадцать) дней при приеме на хранение груза (рыбопродукция, морепродукты), температура которой выше минус 18 º С.

9.9.4. С коэффициентом 2,1:

- за ПРР при выполнении услуг в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- при выполнении услуг по предоставлению рабочей силы (таблица 12 Прейскуранта) в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- за использование кранов (таблица 5а Прейскуранта) в смену с 00-00 до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- за использование прочих механизмов (таблица 5а Прейскуранта) при выполнении услуг в смену с 22-00 часов до 06-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет.

- при выполнении услуг по содержанию и обслуживанию нестационарных причальных постов для снабжения водой (таблица 12 Прейскуранта) в смену с 16-00 часов до 00-00 часов, в смену с 00-00 часов до 08-00 часов, в официальные праздничные дни РФ и выходные дни с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет;

- при выполнении вспомогательных операций с грузом (взвешивание; услуги специалиста по тальманскому учету при приемке, передаче и выдаче груза; учёт, оформление документов при приемке/выдаче груза; переоформление груза на другого заказчика) (таблица 3 Прейскуранта);

- при выполнении на холодильном комплексе дополнительных услуг (работ) с 16-00 до 08-00 часов, в выходные и официальные праздничные дни, (пункт 2 таблицы 17 Прейскуранта).

9.9.5. С коэффициентом 2,3 к размеру тарифа «Пелагические виды рыб, филе рыб блочной заморозки» за хранение груза (рыбопродукция, морепродукты) в нестандартной таре, в мешкотаре, навалом, в коробах, подверженных деформации (с незаполненным объемом коробки), не позволяющей складирование пакетов в два яруса.

9.9.6. С коэффициентом 4,0 при приеме/отгрузке груза с нестандартным весом (с переписыванием тарных мест по весу).

9.9.7. С коэффициентом 4,5 за каждую тонну выгруженного груза (рыбопродукция) с нарушением технологии погрузки: с отсутствием сепарации, со смещенными пакетами, с пересортицей (выгрузка с сортировкой), с подтверждением этого в заявке Заказчика. В ином случае ОМТ услуги не выполняет.

9.10. Платная продолжительность работы техники (механизмов) считается с момента выхода техники (механизмов) на линию с места стоянки для оказания услуг и работ до момента возврата техники (механизмов) на стоянку после выполнения услуг.

9.11. В исключительных случаях по письменной договоренности между ОМТ и Заказчиком о проведении ПРР при температуре наружного воздуха от - 25°С до - 30°С, Заказчик производит их оплату по тарифам Прейскуранта действующим на момент оказания услуг с коэффициентом 3.

9.12. Заказчик возмещает ОМТ расходы, связанные с исполнением директив, приказов, указаний контролирующих органов, а также оплачивает все произведенные при этом дополнительные работы и услуги в сроки, установленные пунктом 9.4. Договора, если эти директивы, приказы, указания контролирующих органов вызваны нарушениями со стороны Заказчика.

9.13. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме платежным поручением на расчетный счет ОМТ. ОМТ вправе направить полученную по Договору оплату на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика, либо зачесть в счет авансового платежа за работы и услуги по другому договору.

9.14. Сроком исполнения обязательств по оплате считается дата зачисления средств на расчетный счет ОМТ. В случае задержки перевода средств банком плательщика Заказчик предъявляет претензии к банку самостоятельно.

**10. Ответственность Сторон.**

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения обязательств Заказчика по оплате счетов, счетов-фактур ОМТ вправе взыскать с Заказчика неустойку (пени) в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

10.3. При нарушении Заказчиком условий, изложенных в п.п. 7.1.4., 7.1.6. Договора, ответственность за простой судов, вагонов, автотранспорта несет Заказчик.

10.4. При нарушении Заказчиком п.п. 7.1.12., 7.1.13. Договора ОМТ не несет ответственность за целостность пакетов и поддонов, падение и развал пакетов и, как следствие, утрату и ухудшение качества грузов и тары.

10.5. При необеспечении непрерывного технологического процесса в соответствии с п.п. 5.16., 7.1.4., 7.1.6. Договора Заказчик несет ответственность за простой рабочей силы в размере тарифа «Предоставление рабочей силы» Прейскуранта, действующим на момент оказания услуг при фиксировании времени простоя в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

10.6. Ответственность за скрытую пересортицу, внутритарную недостачу рыбо­продукции несет Заказчик.

10.7. В случае повреждения имущества ОМТ (источника электроснабжения, электрооборудования и т.д., в том числе вследствие превышения разрешенной потребляемой мощности или неисправности судовой электросети и питающего кабеля) Заказчик оплачивает нанесенный ущерб в размере 130 % всех понесенных убытков в соответствии со сметой, составленной на основании Акта осмотра технического состояния имущества, фиксирующего факт и характер повреждения (порчи), подписанного Сторонами. Стороны не праве отказаться от подписания Акта, в случае возникновения разногласий. При отказе Заказчика от подписания Акта осмотра технического состояния имущества, в Акт вносится соответствующая отметка. В этом случае Акт составляет ОМТ, подписывается в одностороннем порядке и является надлежащим доказательством, фиксирующим факт и объем нанесенного ОМТ ущерба.

10.8. Заказчик оплачивает 5-ти кратную стоимость, включая тарифную, за потребленные энергоресурсы в случае самовольного подключения судов Заказчика к водопроводу и береговой электросети.

Количество потребленной холодной воды определяется пропускной способностью трубопровода за период с момента постановки судна к причалу до момента обнаружения самовольного подключения.

Количество потребленной электроэнергии определяется исходя из средней потребляемой мощности для данного типа судна и времени с момента постановки судна к причалу до момента обнаружения самовольного подключения.

 10.9. Заказчик возмещает ОМТ все возникшие и документально подтвержденные убытки (в том числе и по уплате штрафов, вынесенных государственными органами), возникшие в результате:

- нарушения таможенного законодательства РФ;

- изменения качества груза, произошедшего в результате длительного нахождения его на территории ОМТ по вине Заказчика, в том числе из-за невыдачи в установленный срок поручений/разнарядок на отгрузку груза;

- неправильного указания веса груза в перевозочных документах;

- нарушения природоохранного законодательства и необеспечения экологической безопасности при направлении грузов для перевалки и обработки;

- несоблюдения правил и инструкций, действующих на режимной территории ОМТ, а также Правил охраны труда в морских и речных портах и других нормативных документов ОМТ.

10.10. Стороны признают обязательным соблюдения претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих в связи с исполнением Договора.

Претензии, вытекающие из Договора, предъявляются в письменной форме, с приложением документов, подтверждающие предъявленные требования, в том числе документы, удостоверяющие массу грузов, количество их мест и стоимость грузов.

При предъявлении Заказчиком претензии ОМТ, Стороны руководствуются требованиями статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Иски, вытекающие из Договора, могут быть предъявлены Сторонами в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления таких исков.

10.11. При предъявлении ОМТ претензии Заказчику, Заказчик, получив претензию, обязан представить ОМТ обоснованный отзыв в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии. По истечении 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления претензии претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров считается исполненным.

10.12. При недостижении согласия в удовлетворении претензии, не предоставлении отзыва на претензию в срок, указанный в п. 10.11. Договора и в статье 25 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», все споры по Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.

10.13. Все случаи ответственности Сторон оформляются документально с участием представителей обеих Сторон.

10.14. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, носящих чрезвычайный, непредвиденный, непредотвратимый характер и послуживших реальным препятствием для оказания услуг по Договору.

10.15. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего выполнения Договора.

10.16. В случае несоблюдения, ненадлежащего соблюдения Заказчиком Порядка предоставления услуг по приему, накоплению, транспортированию отходов, Заказчик обязуется во внесудебном порядке уплатить ОМТ штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также возместить ОМТ все понесенные им убытки и иные платежи (в т.ч. неустойки, штрафы), связанные с несоблюдением, ненадлежащим соблюдением Заказчиком вышеуказанного Порядка, в течение 5 (пять) календарных дней с даты получения такого требования ОМТ.

10.17. ОМТ несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение грузов со дня их принятия на склад, открытую площадку, в холодильник до дня их выдачи или предоставления грузов в распоряжение Заказчика.

10.17.1. ОМТ несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение грузов, произошедшие по его вине, в следующих размерах:

- в размере стоимости утраченных или недостающих грузов - за утрату или недостачу грузов;

- в размере суммы, на которую снизилась стоимость грузов, и в размере стоимости поврежденных грузов при невозможности их восстановления - за повреждение грузов;

- в размере объявленной стоимости грузов - за утрату, недостачу или повреждение грузов, сданных ОМТ с объявлением их стоимости.

10.17.2. Заявление об утрате, о недостаче или о повреждении грузов подается ОМТ в день выдачи либо отказа в выдаче грузов Заказчику. В случае, если во время выдачи грузов Заказчик не подал в письменной форме заявление ОМТ об утрате, о недостаче или о повреждении грузов и не указал общий характер утраты, недостачи или повреждения грузов, считается, если не доказано иное, что грузы получены в соответствии с описанием, содержащимся в документах, сопровождающих груз.

10.17.3. По результатам рассмотрения заявления Заказчика об утрате, о недостаче или о повреждении грузов Стороны совместно обследуют груз и составляют акт, в котором согласовывают номенклатуру, количество, размер стоимости утраченного, недостающего, поврежденного груза, а также причины и обстоятельства произошедшего.

10.17.4. Стоимость утраченных, недостающих или поврежденных грузов определяется исходя из цены грузов, подтвержденной документами об оплате их стоимости или указанной в документах, сопровождающих груз. При отсутствии указания цены в документах, сопровождающих груз, стоимость грузов определяется исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, или на основании экспертной оценки.

**11. Электронный документооборот**

11.1. Стороны соглашаются осуществлять Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи документов в рамках исполнения Договора (за исключением документов, указанных в п.п. 14.5., 14.6. Договора).

11.2. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими собственноручными подписями и оттиском печатей Сторон.

11.3. Стороны признают, что использование электронной подписи достаточно для обеспечения конфиденциальности Электронного документооборота Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Электронный документ исходит от Стороны, его передавшей, и не претерпел изменений при Электронном документообороте Сторон.

11.4. Сторона вправе запросить у другой Стороны по требованию в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с момента получения запроса ранее направленные и подписанные документы на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченного представителя Стороны и скрепленные оттиском печати (при ее наличии).

11.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

11.6. Стороны обязаны проявлять должную осторожность и осмотрительность при использовании ЭП. Электронные документы должны храниться в архивах электронных документов обеих Сторон в том же формате, в котором они были отправлены или получены. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает защиту собственных архивов электронных документов от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения.

**12.** **Соглашение о конфиденциальности**

12.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну (далее по тексту - «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

12.2. Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность Информации и не разглашать ее какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

12.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая такое требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

* незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
* предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации.

12.4. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (Пять) рабочих дней.

12.5. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

12.6. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками или участниками этой Стороны.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими в установленных законом случаях для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

13.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Договора (далее - получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (два) рабочих дней.

Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (пять) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

13.3. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

13.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством РФ и Договором.

**14. Срок действия Договора**

**Порядок изменения и расторжения Договора**

**Прочие условия**

14.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2025 года, а в части взаимных расчетов - до полного их окончания.

В случае если по окончании срока действия Договора ни одна из сторон не изъявила желание изменить или расторгнуть его, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

14.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон, в том числе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной условий Договора. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора. Датой расторжения Договора будет дата, указанная в уведомлении Стороны о расторжении Договора.

14.3. Истечение срока действия Договора, его досрочное расторжение либо односторонний отказ от его исполнения не влекут за собой прекращение прав и обязанностей сторон, возникших в период его действия.

14.4. ОМТ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора путем публикации на сайте ОМТ [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) соответствующей информации. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать данную информацию на сайте ОМТ [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

14.5. Договор, приложения к Договору, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, акты, могут быть заключены в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью электронной почты или факса.

14.6. Стороны договорились, что документы, указанные в п. 14.5. Договора, а также письма, претензии, уведомления, переданные с помощью факсимильной, электронной связи имеют юридическую силу до момента получения соответствующей Стороной оригинала указанных документов.

14.7. Фактом получения Стороной Договора электронного письма является электронное уведомление почтового сервера о приёме электронным почтовым ящиком адресата, которое генерируется автоматически и возвращаются отправителю. Фактом получения Стороной Договора факса является отчет о передаче факса.

14.8. В дальнейшем Стороны обязуются передать друг другу, указанные в п.п. 14.5, 14.6. Договора, документы в оригинале в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента отправки указанных документов по факсу или электронной почте.

14.9. В целях обмена документами Сторонами используются указанные в разделе 15 Договора адреса электронной почты и номера телефонов.

14.10. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов, телефонов, факсов, электронных адресов и других данных каждая из Сторон обязана своевременно информировать другую Сторону о произошедших изменениях. ОМТ вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОМТ [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru). В случае уклонения Стороной Договора от получения уведомлений об изменении данных, указанных в настоящем пункте, направленных второй Стороне, уведомления считаются полученными по истечении 6 (шесть) календарных дней с момента направления.

14.11. При исполнении Сторонами Договора и в остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. В случае вступления в силу обязательных для исполнения нормативно-правовых актов, изменяющих условия Договора, Стороны обязуются соблюдать и применять соответствующие изменения с момента вступления в силу данных нормативных правовых актов без внесения изменений в Договор и в Приложения к нему.

14.12. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.13. Формы Приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 являются неотъемлемой частью Договора и размещены на официальном сайте ОМТ: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru).

14.14. В случае автоматической пролонгации Договора в соответствии с п. 14.1 Договора, Заказчик направляет на согласование ОМТ Приложение № 1 в сроки, указанные в п. 3.5. Договора. При непредоставлении Заказчиком Приложения № 1 на следующий год ОМТ вправе приостановить оказание услуг.

14.15. Стороны Договора пришли к соглашению о том, что с момента его заключения, договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 04/1-19ПРР/\_\_\_ прекращает свое действие и считается расторгнутым.

**15. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор морского терминала – АО «ММРП»** | **Заказчик -** |
| Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 38, офис 12.Почтовый адрес: 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д. 12.ОГРН 1065190013107ИНН 5190146332 КПП 519001001ОКПО 00467844 ОКВЭД 52.24Расчетный счет: 40702810641000103874БИК банка: 044705615Корреспондентский счет: 30101810300000000615Наименование банка: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНКРасположение банка: г. МурманскФакс: 8(8152) 28-65-00 Телефоны: 8(8152) 28-72-22, 8(8152)28-78-50, 8(8152)28-78-78E-mail: mail@mmrp.ru  | Адрес (место нахождения):      Адрес почтовый:      ОГРН/ОГРНИП      ИНН       КПП      ОКПО       ОКВЭД      Расчетный счет:      БИК банка:      Корреспондентский счет:      Наименование банка:      Расположение банка:      Факс:      Телефоны:      E-mail:       |

##### **Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 1

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Годовой заявки на перевалку груза с разбивкой по кварталам

(планируемый объем перевалки грузов на 20\_\_ год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование груза | Вид упаковки | Годовой объем перевалки груза с (на) судов/автотранспорта/ж/д транспорт (тонн) |
| За год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оператор морского терминала |  | Заказчик |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 2

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

## **Форма**

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Главному диспетчеру АО «ММРП»

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

 Факс: 8(8152) 28-70-98

Е-mail: dspk@mmrp.ru

## Заявки на погрузку/выгрузку груза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит осуществить

 (наименование организации, ИП, ФИО физ.лицо, ИНН/КПП)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с/на судно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (дата, время) (дата, время ) (номер, наименование судна)

1. Погрузку/выгрузку (нужное подчеркнуть) груза в количестве:

1.1. рыба и другая мороженая продукция пакетированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто,

вид упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (к/тара № 3,4,9, в мешках, в ящиках, евротаре, и т.д.)

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.2. рыба и другая мороженная продукция непакетированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.3. охлажденная рыбопродукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн брутто,

 вид упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ящики и т.д.)

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.4. мука рыбная в мешках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн нетто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.5. консервы в картонных коробках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. банок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн брутто

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.6. картонная тара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. комплектов

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.7. снабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тн

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать вариант перевалки (холодильник, склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

1.8. прочие грузы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по варианту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать вариант перевалки (склад, автотранспорт и т.д.), место оказания услуг (номер причала))

2. Особые свойства груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Предоставить докеров-механизаторов для погрузки/выгрузки груза с \_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

4. Погрузку/выгрузку (нужное подчеркнуть) груза просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

 (одну, две, три)

5. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Работы производить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ технологические линии.

 (1, 2, 3, 4)

7. Судно приходит в порт Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оплату ПРР с 00-00 до 08-00 час. с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплату ПРР, дополнительных услуг и работ в праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

При заявлении бригады докеров Заказчик обеспечивает непрерывность процесса погрузки/выгрузки груза из расчета производительности технологической линии 20 тн в час. При необеспечении указанной производительности оплата услуги производится по тарифам Прейскуранта «Услуги по предоставлению рабочей силы» в человеко-часах за весь период времени, указанный в заявке.

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись, М.П.) (ФИО разборчиво)

### Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 3

 к Договору перевалки груза

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

**Форма**

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Главному диспетчеру АО «ММРП»

Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

 Факс: 8(8152) 28-70-98

 Е-mail: dspk@mmrp.ru

Заявка на прием, выдачу, хранение груза в холодильник, склады, на открытые площадки,

##  находящиеся на территории ОМТ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** просит произвести:

 (наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП**)**

1. Прием груза в холодильник, склад; на открытую площадку - *(нужное подчеркнуть)*

с судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с автотранспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с вагона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, наименование и т.д.)

Судно приходит в порт Мурманск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Груз в таможенном органе оформлен (не оформлен) – *(нужное подчеркнуть)*

Срок хранения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Выдачу груза на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (автотранспорт и т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (ассортимент),особые условия складирования и хранения | Вид тары | Количество продукции(единица измерения – кг) | Цена за единицу продукции, руб.(включая НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Прием, выдачу груза просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

 (одну, две, три)

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись М.П.) (ФИО разборчиво)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (ФИО разборчиво)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 4

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Энергохозяйство АО «ММРП»

Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-61

Факс: 8(8152) 28-65-40

 E-mail: disp@mmrp.ru

 северный район: 8(8152) 28-63-43

южный район: 8(8152) 28-63-52

Заявка на подключение/отключение судна к/от береговой электросети

Прошу подключить энергосистему судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и наименование судна, наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП**,** контактный телефон)

к береговой электросети АО «ММРП» в « » час. « » мин.  « » 20 г.

1. Требуемые параметры (указать цифрами и прописью):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напряжение |  |  | В |
| Сила тока |  |  | А |
| Средняя потребляемая мощность |  |  | кВт |

Подключение судна осуществляется только четырехжильным кабелем в одной оболочке (ПУЭ гл. 2.3.52).

2. Данные кабеля, предоставляемого администрацией судна для подключения к береговой электросети:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка: |  |  |   | Сечение: |   | Длина: |   |

3. Граница ответственности за состояние и обслуживание кабеля устанавливается по наконечникам кабеля в причальной колонке береговой электросети ОМТ.

Подключение и отключение питающего судового кабеля от электросети ОМТ членами судового экипажа СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

(В соответствии со статьей 7.19 «Кодекса РФ об административных правонарушениях», самовольное подключение к электрическим сетям, а равно самовольное (безучетное) использование электрической энергии влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.)

Настоящая заявка является основанием для выставления счета за потребленную электроэнергию, подключение и отключение судов к/от береговой электросети (обслуживание причальных электроустановок и кабельных линий с подключением и отключением судов и прочего оборудования).

ЗАЯВКА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ТОЛЬКО НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ.

В случае непредоставления Заявки на следующий месяц до 08-00 час. первого числа, судно подлежит отключению от береговой электросети АО «ММРП».

Судовладелец несет материальную ответственность за повреждения, нанесенные электрооборудованию (причальные электроколонки и силовые кабели) вследствие превышения разрешенной потребляемой мощности. Техническое состояние судовой электросети и питающего кабеля обеспечивает нормальную эксплуатацию при питании от береговой электросети. Фактически потребляемая мощность соответствует мощности, указанной в заявке.

Капитан судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись, печать, ФИО)

Судно подключено: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Показания электросчетчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на момент подключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Представитель судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Судно отключено: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Показания электросчетчика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на момент отключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель АО «ММРП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Представитель судовой администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Дежурный персонал Северного района порта - тел. 8(8152) 28-63-43, 8-911-312-1486 (круглосуточно)

Дежурный персонал Южного района порта - тел. 8(8152) 28-63-52, 8-911-311-7314 (круглосуточно)

Подключение судов на Угольной базе осуществляет дежурный персонал Северного района порта.

Руководители Энергохозяйства АО «ММРП»:

Начальник Энергохозяйства - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), контактные телефоны: 8(8152) 28-60-61, 8-911-312-3654.

Начальник электроцеха - начальник электротехнической лаборатории - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), контактные телефоны: 8(8152) 28-77-48.

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

#

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 5

 к Договору перевалки груза

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты) Отдел главного диспетчера АО «ММРП» Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02; 47-66-88

Факс: 8(8152) 28-70-98

 E-mail: dspk@mmrp.ru; disp@mmrp.ru

Заявка на подключение/отключение судна к/от нестационарным причальным постам

для снабжения водой

Просим подключить судно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование судна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП, ФИО физ. лицо, ИНН/КПП)

к нестационарным причальным постам АО «ММРП» для снабжения водой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата подключения, номер причала)

и подать воду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

 (количество тонн, прописью)

Подключение и отключение к/от береговой водопроводной сети АО «ММРП» членами судового экипажа СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Капитан судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать, ФИО)

Судно подключено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Судно отключено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн воды.

 (прописью)

Представители АО «ММРП»:

Водораздатчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дов. лицо - должность, подпись, ФИО)

Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Представитель судовой администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дов. лицо – должность, подпись, ФИО)

Настоящая Заявка является основанием для выставления счета за содержание и обслуживание нестационарных причальных постов для снабжения водой.

Начальник Энергохозяйства АО «ММРП» - с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

контактные телефоны: 8 (8152) 28-60-61, 8-911-312-3654.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

***Расчет водопотребления производится по показаниям приборов учета АО «ММРП», установленных в нестационарных, причальных постах для снабжения водой (водораздаточных колонках).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 6

к Договору перевалки груза

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

Форма

Угловой штамп предприятия (реквизиты)Главному диспетчеру АО «ММРП» Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Тел.: 8(8152) 28-61-02

 Факс: 8(8152) 28-70-98

Е-mail: dspk@mmrp.ru

#

Заявка на вспомогательные операции

 (дополнительные услуги и работы) и на работу техники (механизмов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

 (наименование организации, ИП, ФИО физ.лицо, ИНН/КПП)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (дата, время) (дата, время )

1. Осуществить вспомогательные операции (дополнительные услуги и работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(хранение груза на открытых и закрытых площадках, взвешивание грузов, коммерческая доработка груза при выгрузке/погрузке груза и т.д.)

Поддоны, упаковочный и крепежный материал, запасная тара, расходные материалы и т.д. будут завезены до начала работ.

2. Выделить съемные ГЗП, прочую технику (механизмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид вспомогательной операции, наименование судна, место оказание услуг (номер причала) номенклатуру груза, особые свойства груза, снабжение и т.д.)

Вид упаковки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальный вес места брутто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за безопасное производство работ на судне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предоставить докеров-механизаторов с \_\_\_ час. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Услуги и работы просим производить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены.

 (одну, две, три)

4. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату дополнительных услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с 00-00 до 08-00 час. с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплату дополнительных услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплата услуг кранов в смену с 00-00 час. до 08-00 час., в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

Оплата услуг прочих механизмов (кроме кранов) в смену с 22-00 час. до 06-00 час., в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем (не подтверждаем).

При заявлении бригады докеров Заказчик обеспечивает непрерывность процесса погрузки снабжения из расчета производительности технологической линии 20 тн в час. При необеспечении указанной производительности оплата услуги производится по тарифам Прейскуранта «Услуги по предоставлению рабочей силы» в человеко-часах за весь период времени, указанный в заявке.

Гарантируем оплату работ и услуг в соответствии с условиями договора перевалки груза от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_\_ и с положениями и тарифами Прейскуранта, действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru), с отражением произведенных работ и услуг в Акте сдачи-приемки выполненных работ и услуг.

АО «ММРП» согласовало производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ и услуг. Акт сдачи-приемки выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

### Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(довер. лицо) (наименование организации. ИП, ФИО физ.лицо) (подпись, МП) (ФИО разборчиво)

### Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подана (оригинал, факс) в \_\_\_\_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |

Приложение № 7

к Договору перевалки груза

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г. № 04/1-19ПРР/\_\_\_\_

**Форма**

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ и услуг

(посменный)

г. Мурманск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, ниже подписавшиеся, ОМТ, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и

 (довер. лицо - должность, Ф.И.О.)

Заказчик в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(довер. лицо - должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора и по действующим тарифам Прейскуранта ОМТ бригадой № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ чел. были выполнены следующие работы:

Начало работы: число\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание работы: число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОМТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ, вид груза, род упаковки, технологическая схема  | Ед.изм | Количество | Затраченочел.-час |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОМТ: ЗАКАЗЧИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, печать) (подпись, печать)

 дата и время подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оператор морского терминала** |  |  | **Заказчик** |
| Генеральный директор АО «ММРП» |  |  |       |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Бородин/ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     / |