|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятия (реквизиты) | Отдел главного диспетчера телефон: 8(8152) 28-63-17, факс: 8(8152) 28-65-55, E-mail: dispetcher@mmrp.ru  |
| Исх. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

**Заявка на оказание услуг по предоставлению техники (механизмов)**

, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице      , действующего на основании      , просит **АО «ММРП»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Бородина Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, в соответствии с таблицей 5а Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП» (далее – Прейскурант), оказать услуги по Договору возмездного оказания услуг №       от      , (далее – Договор) по предоставлению техники (механизмов), указанных в настоящей заявке:

1.      ;

2.      ;

3.      ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать необходимую технику (механизмы), из списка техники (механизмов), указанных в таблице 5а Прейскуранта, с учетом коэффициентов, предусмотренных Прейскурантом (примечание к таблице 5а), размещенного в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя - [www.mmrp.ru](http://www.mmrp.ru) и действующего на момент оказания услуг.)

с       «     »     202\_\_ г. по       «     »      202\_\_ г.:

для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время подачи техники (механизмов) и предполагаемую продолжительность их работы, вид операции, пункт назначения, место оказания услуг, номенклатуру груза, особые свойства груза, другую конкретизирующую информацию, касающуюся оказания Исполнителем услуг)

Маршрут движения:

Ответственный за безопасное производство работ:

Оплата услуг кранов в смену с 00-00 час. до 08-00 час., в официальные праздничные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплата услуг прочих механизмов (кроме кранов) в смену с 22-00 час. до 06-00 час., в официальные праздничные дни РФ и в выходные дни с коэффициентом, установленным Прейскурантом подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату услуг и работ, связанных с выездом автотранспорта (техники, механизмов) за черту города с коэффициентом, установленным Прейскурантом к Договору, подтверждаем: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись (расшифровка подписи лица, имеющего полномочия на подписание заявки (руководитель организации), либо лица, действующего на основании доверенности);

Оплату работ и услуг в соответствии с условиями Договора, с положениями и тарифами Прейскуранта к Договору, действующего на момент предоставления услуг и размещенного на официальном сайте АО «ММРП»: www.mmrp.ru, с отражением оказанных услуг (выполненных работ) в соответствующем Акте сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), гарантируем:

**Заказчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Представитель Заказчика по доверенности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (расшифровка подписи)

(Контактный телефон Заказчика      ) м.п.

Заявка подана (оригинал, факс) в       час. «     »       202\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Заявка принята в \_\_\_\_ час. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. зарегистрирована в журнале под №*\_\_\_\_\_\_*

Принял \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись (расшифровка подписи лица Исполнителя, принявшего заявку)

**Заявка Исполнителем:**

Согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать результат согласования)

**Примечание:** Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф – поставить прочерк).